

Российская Федерация
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2011

№3818

О Порядке выплаты единовременного пособия муниципальным служащим, находящимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог», частью 2 статьи 7 Положения о денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге, утвержденного Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296, Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного пособия муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, органах Администрации с правами юридического лица, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению.
2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.
3. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2011 года.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

Порядок выплаты единовременного пособия муниципальным служащим, находящимся
в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге» и определяет механизм выплаты единовременного пособия муниципальным служащим, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. В целях настоящего Порядка к трудной жизненной ситуации относится смерть близких родственников (родителей, детей, супруга, супруги), утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребность в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем.

3. Муниципальный служащий имеет право на выплату единовременного пособия один раз в календарном году, при условии замещения им должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, органах Администрации с правами юридического лица на момент наступления соответствующих обстоятельств.

4. Выплата производится по решению работодателя, на основании письменного заявления муниципального служащего, поданного не позднее 90 дней с момента наступления трудной жизненной ситуации, с приложением копий следующих документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства:

- 1) свидетельство о смерти;
- 2) выписной эпикриз;
- 3) документ, подтверждающий факт пожара или стихийного бедствия.

5. Размер единовременной выплаты не может превышать одного должностного оклада, установленного на день подачи соответствующего заявления.

6. Решение работодателя о назначении выплаты оформляется путем издания правового акта не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления.

7. Выплата единовременного пособия производится не позднее 14 рабочих дней со дня издания правового акта о его назначении.

Заместитель главы Администрации –
управляющий делами

А.В.Наврат