

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09.2011

№3351

Об утверждении Типового положения о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в городе Таганроге премий за выполнение особо важных и сложных заданий

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге» **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить Типовое положение о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в городе Таганроге премий за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение).
2. Органам местного самоуправления, органам Администрации города Таганрога с правами юридического лица привести свои правовые акты о порядке премирования в соответствие с настоящим постановлением.
3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2011г.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – управляющего делами Наврата А.В.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д.Федянин**

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и**  
**муниципальным служащим в городе Таганроге премий за выполнение особо важных и**  
**сложных заданий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.2. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге производится в целях повышения их заинтересованности в результатах деятельности соответствующего органа местного самоуправления, органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица и качестве выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями

1.2. Премии могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

1.3. Муниципальным служащим города Таганрога в связи с увольнением с муниципальной службы по основаниям, предусмотренными частями 2, 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 8, 10, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, ежеквартальные премии не выплачиваются

1.4. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности, производится по согласованию с Городской Думой города Таганрога.

**2. Порядок выплаты ежеквартальной премии**

2.1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в городе Таганроге формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда органа местного самоуправления, органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2.2. Размеры ежеквартальной премии муниципальным служащим органов местного самоуправления, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица утверждаются работодателем с учетом предложений руководителей соответствующих структурных подразделений.

2.3. Порядок принятия руководителем органа местного самоуправления, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица решений о выплате премий, предусматривающий сроки подготовки соответствующих писем, проектов документов, необходимые согласования и другие процедуры, определяется в соответствующем положении с учетом структуры соответствующего органа.

2.4. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе коэффициентов, применяемых при исчислении ежеквартальной премии лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в городе Таганроге (приложение 1 к настоящему Положению) с учетом критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов (приложение 2 к настоящему Положению).

2.5. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением органа местного самоуправления, приказом руководителя органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2.6. Выплата ежеквартальных премий осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в 4-м квартале – не позднее 31 декабря учетного периода.

2.7. Начисление ежеквартальных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежеквартальных премий производится с учетом установленных должностных окладов за фактически отработанное время.

2.8. Ежеквартальные премии могут быть увеличены до 10% от установленного размера в случае эффективной работы руководителей органов местного самоуправления, органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица по оптимизации численности работников и сокращению бюджетных средств на их деятельность.

2.9. Ежеквартальные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3. Порядок выплаты единовременных премий**

3.1. По результатам выполнения разовых и иных поручений лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в пределах установленного в соответствующем органе местного самоуправления, органе Администрации города Таганрога с правами юридического лица фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

3.2. Максимальный размер единовременной премии не может превышать установленного должностного оклада и определяется работодателем исходя из результатов деятельности органа местного самоуправления, органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица и личного вклада лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в результатах работы.

3.2. Решение о выплате единовременных премий оформляется распоряжением органа местного самоуправления, приказом руководителя органа Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В.Наврат

Приложение 1 к Типовому положению о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в городе Таганроге премий за выполнение особо важных и сложных заданий

**Коэффициенты, применяемые при исчислении ежеквартальной премии лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге**

№ п/п	Наименование должности	Коэффициенты к должностному окладу
<b>Раздел 1. Коэффициенты, применяемые при исчислении ежеквартальной премии лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе</b>		
1.	Мэр города Таганрога, председатель Городской Думы города Таганрога	3,2
2.	Заместитель председателя Городской Думы города Таганрога	2,8
<b>Раздел 2. Коэффициенты, применяемые при исчислении ежеквартальной премии, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога, Администрации города Таганрога</b>		
1.	Первый заместитель главы Администрации города Таганрога	0,39
2.	Заместитель главы Администрации города Таганрога, главный архитектор	0,37
3.	Управляющий делами (руководитель аппарата) Городской Думы города Таганрога, управляющий делами Администрации города Таганрога	0,37
4.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы), заместитель председателя комитета, начальника управления, начальника отдела (службы), главный бухгалтер Городской Думы города Таганрога, Администрации города Таганрога, руководитель пресс-службы (пресс-секретарь) Городской Думы города Таганрога, Администрации города Таганрога	0,27
5.	Начальник отдела в составе управления, комитета, заведующий сектором (начальник сектора), заместитель начальника отдела в составе управления, комитета, заведующий сектором (начальник сектора) в составе управления, комитета, отдела, заместитель главного бухгалтера	0,24
6.	Помощник (советник, консультант) Мэра города Таганрога, председателя Городской Думы города Таганрога, помощник, советник (консультант)	0,12
7.	Главный специалист	0,10
8.	Ведущий специалист	0,10
9.	Специалист 1 категории	0,10
10.	Специалист 2 категории	0,10
11.	Специалист	0,10
<b>Раздел 3. Коэффициенты, применяемые при исчислении ежеквартальной премии, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица</b>		
1.	Председатель комитета, начальник управления, начальник отдела (службы)	0,27
2.	Заместитель председателя комитета, начальника, управления, начальника отдела (службы)	0,24
3.	Начальник отдела в составе управления, комитета, заведующий сектором (начальник сектора), главный бухгалтер отраслевого (функционального) органа Администрации города Таганрога	0,24
4.	Заведующий сектором (начальник сектора) в составе управления, комитета, заместитель начальника отдела в составе управления, комитета	0,24

5.	Главный специалист	0,10
6.	Ведущий специалист	0,10
7.	Специалист 1 категории	0,10
8.	Специалист 2 категории	0,10
9.	Специалист	0,10

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В.Наврат

Приложение 2 к Типовому положению о порядке выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в городе Таганроге премий за выполнение особо важных и сложных заданий

**Критерии оценки эффективности работы муниципальных служащих в городе Таганроге**

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
1,1-1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
1,0	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
0,6	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
0,3	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	При наличии дисциплинарного взыскания

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В.Наврат