

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное образование «Город Таганрог»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2011

№ 3036

г. Таганрог

Об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Установить, что в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования «Город Таганрог» входят изготовленные на территории города Таганрога или за его пределами по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования «Город Таганрог», следующие виды документов:

1.1. Печатные издания.

1.2. Аудиовизуальная продукция.

1.3. Официальные документы, включенные в списки рассылки документов несекретного характера:

1.3.1. Нормативные правовые акты Городской Думы города Таганрога.

1.3.2. Нормативные правовые акты Администрации города Таганрога.

1.3.3. Ненормативные правовые акты Городской Думы города Таганрога, подлежащие официальному опубликованию.

1.3.4. Ненормативные правовые акты Администрации города Таганрога, подлежащие официальному опубликованию.

2. Определить получателем обязательного экземпляра документов муниципального образования «Город Таганрог» Центральную городскую публичную библиотеку им. А.П. Чехова.

3. Установить, что все виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования «Город Таганрог», безвозмездно направляются производителями документов в день выхода в свет первой партии тиража в Центральную городскую публичную библиотеку им. А.П. Чехова.

4. Центральная городская публичная библиотека им. А.П. Чехова (директор Михеева Т.А.) осуществляет:

4.1. Библиографическую регистрацию документов, их статистический и иной нормативный учет.

4.2. Информирование потребителей об обязательном экземпляре документов Администрации г. Таганрога.

4.3. Комплектование полного собрания обязательного экземпляра документов Администрации г. Таганрога и его постоянное хранение.

4.4. Обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра документов.

4.5. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра документов в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций в соответствии с гражданским законодательством.

5. Контроль за полнотой доставки обязательного экземпляра документов соответствующего вида осуществляют:

5.1. Структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица, организующие изготовление документов, указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 настоящего постановления.

5.2. Организационно-контрольный отдел Городской Думы города Таганрога (Ерохина Т.М.) - за документами, указанными в подпунктах 1.3.1 и 1.3.3 настоящего постановления.

5.3. Общий отдел Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) - за документами, указанными в подпунктах 1.3.2 и 1.3.4 настоящего постановления.

6. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра документов производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.

8. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации - управляющего делами Наврата А.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин