

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.08.2011

№238

Об утверждении Положения о премировании работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога

В связи с изменением системы премирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 22.04.2011 № 296 «О денежном содержании и дополнительных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»:

1. Утвердить Положение о премировании работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога (приложение).
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Распоряжение Администрации города Таганрога от 10.04.2009 № 43 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога и руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица».
  - 2.2. Распоряжение Администрации города Таганрога от 20.05.2010 № 87 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 10.04.2009 № 43 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога и руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица».
  - 2.3. Распоряжение Администрации города Таганрога от 28.06.2011 № 178 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Таганрога от 10.04.2009 № 43 «Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога и руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица».
3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2011 г.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – управляющего делами Наврата А.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

Положение о премировании работников, осуществляющих техническое обеспечение  
деятельности Администрации города Таганрога

1. Настоящее Положение определяет условия премирования работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога (далее – работники).

2. Премирование работников производится по результатам работы за календарные периоды с учетом исполнения должностных обязанностей, установленных по замещаемым должностям.

3. Премии работникам выплачиваются за месяц и могут быть выплачены по результатам работы за год в размере двух должностных окладов. Начисление премии производится пропорционально фактически отработанному времени.

4. При изменении размеров должностных окладов начисление премий за календарные периоды (месяц, год) производится с учетом установленных должностных окладов за фактически отработанное время.

5. Начисление и выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется в текущем месяце за прошедший месяц за фактически отработанное время.

6. Размер премии по результатам работы за месяц для следующих работников:

– начальник службы эксплуатации зданий, заместитель начальника службы эксплуатации зданий, главный инженер, заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро, экспедицией, хозяйством, складом, инженер, старший инспектор – не может превышать 50 % должностного оклада;

– для других категорий – не может превышать 25% должностного оклада.

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей премия работникам может быть выплачена частично или не выплачена полностью. Частичная или полная невыплата премии производится за тот месяц, в котором имело место неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

8. Работникам, которые не отработали полный календарный год в связи с увольнением с работы по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 8, 10, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по результатам работы за год не выплачивается.

Работникам, уволившимся с работы по иным основаниям, и не отработавшим полный календарный год, а также поступившим на работу и не отработавшим полный календарный год, может быть выплачена премия по результатам работы за год за фактически отработанное время.

9. Выплата премий по результатам работы за месяц, год производится на основании распоряжений Администрации города Таганрога, которые готовятся отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога не позднее 4-го числа месяца, следующего за окончанием учетного периода.

10. Решение о невыплате премий по результатам работы за месяц, год либо снижение ее размера принимается Мэром города Таганрога на основании представлений руководителей структурных подразделений Администрации города Таганрога. Факт нарушения трудовой дисциплины, неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должен быть подтвержден служебной запиской руководителя структурного подразделения, объяснительной работника, допустившего нарушение. Соответствующие документы должны быть переданы в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога не позднее 2-го числа месяца, следующего за окончанием учетного периода.

11. По итогам выполнения ответственных поручений, к юбилейным датам работникам по ходатайству руководителя структурного подразделения, согласованному с курирующим заместителем Главы Администрации, может быть выплачена премия на основании распоряжения Администрации города Таганрога. При этом ее размер определяется в зависимости от личного вклада работников в общие результаты работы Администрации города Таганрога в пределах выделенного фонда оплаты труда.

12. Премии по результатам работы за месяц, год работникам учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

13. Финансирование расходов на выплату премий осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В.Наврат