

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2011

№2603

О создании Межведомственного координационного совета по туризму города Таганрога

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Таганрога от 21.12.2010 № 5773 «Об утверждении Долгосрочной целевой программы развития туризма в городе Таганроге на 2011-2013 годы», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», в целях создания в городе Таганроге благоприятных условий для развития туризма **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Создать Межведомственный координационный совет по туризму города Таганрога в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Межведомственном координационном совете по туризму города Таганрога (приложение № 2).
3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

Состав Межведомственного координационного совета по туризму города Таганрога

Председатель Межведомственного координационного совета :

1. Курьянов Александр Филиппович - первый заместитель Главы Администрации города Таганрога

Заместитель председателя Межведомственного координационного совета:

2. Лабуцкая Елена Ивановна - начальник управления потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога

Ответственный секретарь Межведомственного координационного совета:

3. Богомаз Инна Владимировна - ведущий специалист управления потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога

Члены Межведомственного координационного совета:

4. Амерханов Александр Николаевич - президент Таганрогской межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию)

5. Аникина Людмила Валентиновна - генеральный директор Открытого акционерного Общества «Гостиничный туристско-оздоровительный комплекс «Таганрог» (по согласованию)

6. Винникова Елена Владимировна - генеральный директор Открытого акционерного общества «Таганрогский яхт-клуб» (по согласованию)

7. Голубина Светлана Константиновна - генеральный директор Некоммерческого партнерства «Туристский информационный центр г. Таганрога» (по согласованию)

8. Гревцев Виктор Николаевич - председатель комитета по физической культуре и спорту города Таганрога

9. Дмитриев Михаил Александрович - начальник отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога

10. Дубовой Геннадий Иванович - генеральный директор Закрытого акционерного общества «Гостиница «Центральная» (по согласованию)

11. Иванищев Алексей Владимирович - депутат Городской Думы по 2-му избирательному округу (по согласованию)

12. Каратун Геннадий Владимирович - старший государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД Управления МВД России по городу Таганрогу, подполковник полиции (по согласованию)

13. Коноплева Евгения Петровна - директор Таганрогского государственного литературного и историко-архитектурного музея-заповедника (по согласованию)

14. Куликов Михаил Анатольевич - генеральный директор Фонда поддержки предпринимательства и развития конкуренции г. Таганрога (по согласованию)

15. Майсова Людмила Георгиевна - генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Арсенал-Плюс» (по согласованию)

16. Миргородский Александр Викторович - начальник отдела международных связей Администрации города Таганрога

17. Пугач Тамара Федоровна - директор Государственного учреждения культуры Ростовской области «Таганрогский художественный музей» (по согласованию)

18. Руденко Михаил Юрьевич - директор Таганрогского филиала негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский Новый Университет» (по согласованию)

19. Рудова Татьяна Никитична - директор Общества с ограниченной ответственностью «Приазовье» (по согласованию)

20. Саак Андрей Эрнестович - заведующий кафедрой государственного и муниципального права и управления Технологического института Южного федерального университета в г. Таганроге (по согласованию)

21. Селезнев Олег Олегович - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога

22. Судаков Александр Юрьевич - генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Спутник-Юг» (по согласованию)
23. Титаренко Инна Николаевна - председатель комитета социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога
24. Ткачева Галина Александровна - начальник отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога
25. Усенко Лариса Николаевна - специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в городе Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах Ростовской области (по согласованию)
26. Хворостяная-Дрозд Анна Николаевна - генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «АМИ-СЕРВИС-ЮГ» (по согласованию)
27. Цурелин Андрей Васильевич - начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога
28. Цыганкова Анна Валентиновна - генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «АВИАСИТИ» (по согласованию)
29. Шевченко Ольга Вячеславовна - начальник Управления образования города Таганрога
30. Шелухина Елена Борисовна - начальник Отдела культуры города Таганрога

Заместитель Главы Администрации

Е.В.Липовенко

Положение о Межведомственном координационном совете по туризму города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Межведомственный координационный совет по туризму города Таганрога (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган - образован в целях улучшения взаимодействия Администрации города Таганрога, субъектов туристской индустрии, государственных органов по вопросам формирования конкурентоспособной туристской индустрии, способствующей социально-экономическому развитию города Таганрога и обеспечивающей широкие возможности для удовлетворения потребностей российских и иностранных граждан в туристских услугах.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Совет взаимодействует с Департаментом инвестиций и предпринимательства Администрации Ростовской области по вопросам развития туризма, предприятиями туристской индустрии города Таганрога, предприятиями туристско-рекреационного комплекса, некоммерческими организациями, профильными образовательными учреждениями, занимающимися подготовкой специалистов для туристской отрасли.

2. Основные задачи Совета

2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, субъектов туристской индустрии, государственных органов, профильных образовательных учреждений, музеев, некоммерческих организаций в сфере туризма по созданию благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма в городе Таганроге.

2.2. Анализ проблем развития туристской отрасли в городе Таганроге и разработка предложений по их решению.

2.3. Определение приоритетных и перспективных направлений развития внутреннего и въездного туризма в городе Таганроге по повышению конкурентоспособности городского туристского продукта и его продвижению на туристском рынке.

2.4. Подготовка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере туризма.

3. Организация деятельности Совета

3.1. В состав Совета входят представители Администрации города Таганрога, субъектов туристской индустрии, профильных образовательных учреждений, музеев, некоммерческих организаций. К участию в заседаниях Совета могут привлекаться российские и зарубежные специалисты туристской сферы с правом совещательного голоса.

3.2. Руководство Советом осуществляет его председатель, а в случае его отсутствия – его заместитель либо лицо, уполномоченное председателем из числа членов Совета.

3.3. Организационное обеспечение деятельности Совета (подготовка материалов к заседанию, заблаговременное оповещение членов Совета, организация стенографирования, оформление решений Совета) осуществляет его ответственный секретарь.

3.4. Председатель Совета:

- 1) организует проведение заседания;
- 2) формирует повестку дня заседания Совета;
- 3) председательствует на заседаниях Совета;
- 4) вносит на рассмотрение Совета предложения об образовании секций и рабочих групп в Совете, а также их персональном составе;

5) контролирует выполнение решений Совета.

3.5. Члены Совета:

- 1) вносят предложения по повестке дня заседания Совета;
- 2) принимают участие в заседаниях Совета, выработке и принятии его решений;
- 3) вносят на рассмотрение Совета предложения по вопросам совершенствования нормативной правовой базы в сфере туризма.

3.6. Для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета могут создаваться рабочие группы, результаты работы которых оформляются протоколом.

3.7. Рабочие группы по направлениями деятельности Совета формируются по необходимости и в порядке, установленном на заседании Совета.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным годовым планом работы. При необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета.

4.2. Заседания Совета проводит председатель или, в его отсутствие, его заместитель.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием. Решения оформляются протоколами, которые утверждаются председателем Совета.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, подписывается председателем Совета и носит рекомендательный характер.

4.5. Необходимые аналитические и информационно-справочные материалы, проекты решений представляются членам Совета за три дня до даты проведения заседания.

Заместитель Главы Администрации

Е.В.Липовенко