

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2011

№ 2327

О постоянной комиссии по вопросам
рекультивации земель на территории города
Таганрога

В целях организации приемки (передачи) рекультивированных земель на территории города Таганрога, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, в соответствии с приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации № 525, приказом Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории города Таганрога и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Таганрога согласно приложению № 2.
3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование данного постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии данного постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лакаева Ю.В.

Первый заместитель
Главы Администрации

А.Ф. Курьянов

***Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории
города Таганрога***

Председатель комиссии:

Лакаев Ю.В. – заместитель Главы Администрации по архитектуры и градостроительства
г. Таганрога

Заместитель председателя комиссии:

Ощепков М.Ю. – председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога

Секретарь комиссии:

Горбулева О.Н. – главный специалист Администрации г. Таганрога

Члены комиссии:

Бондаренко О.П. – главный специалист Финансового Управления г. Таганрога

Максименко А.В. – главный архитектор – председатель Комитета по архитектуре и
градостроительству Администрации г. Таганрога

Мусяенко С.А. – начальник Территориального отдела ТУ «Роспотребнадзора» по
Ростовской области в г. Таганроге (по согласованию)

Наврат А.В. – заместитель Главы Администрации – управляющий делами

Селезнев О.О. – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога

Ткачева Г.А. – начальник отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов
Администрации г. Таганрога

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В.Наврат

Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города
Таганрога

1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Таганрога (далее – Постоянная комиссия).

1.1. Постоянная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создана в целях организации приемки-передачи рекультивированных земель и решения вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, сохранения плодородия почв и своевременного вовлечения земель в оборот на территории города Таганрога.

1.2. В своей деятельности Постоянная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области, приказом Минприроды РФ № 525 и Роскомзема № 67 от 22.12.1995 года «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные функции и задачи Постоянной комиссии:

- организация и проведение приемки-передачи рекультивированных земель;
 - обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования;
 - анализ состояния земель;
 - определение земель, нуждающихся в рекультивации.
- 2.1. 2.1. Постоянная комиссия имеет право:
- запрашивать информацию о проводимых работах, связанных с нарушением почвенного покрова, у организаций независимо от форм собственности и физических лиц;
 - заслушивать на своих заседаниях юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также других лиц по вопросам, относящимся к компетенции Постоянной комиссии;
 - привлекать для участия в работе в Постоянной комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц по согласованию с ними;
 - формировать рабочую комиссию с целью приемки рекультивированных земель с выездом на место;
 - осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место;
 - продлевать (сокращать) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или вносить в установленном порядке предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка;
 - направлять заявления, жалобы, информацию в государственные надзорные и контролирующие органы с целью возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя.

3. Деятельность Постоянной комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.1. Постоянную комиссию возглавляет председатель.

3.2. Председатель Постоянной комиссии:

- планирует работу Постоянной комиссии;
- распределяет между членами Постоянной комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях, осуществляет общее руководство и контроль за работой Постоянной комиссии и созывает ее;
- проводит заседания Постоянной комиссии при поступлении письменного извещения о завершении работ по рекультивации земель с приложением документов, указанных в Основных положениях о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденных приказом Минприроды РФ № 525 и Роскомзема № 57 от

22.12.1995 года;

- утверждает протоколы заседаний Постоянной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

В отсутствие председателя Постоянной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Постоянной комиссии.

3.3. Секретарь Постоянной комиссии:

- принимает и регистрирует заявления и документы заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Постоянной комиссии;
- готовит заседания Постоянной комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Постоянной комиссии, направляет их заинтересованным лицам;
- осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Постоянной комиссии;
- своевременно, не позднее чем за пять дней, извещает членов Постоянной комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания Постоянной комиссии и работе рабочей комиссии;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.4. Члены Постоянной комиссий принимают участие в заседаниях Постоянной комиссии, выездах в составе рабочей комиссии на место рекультивации.

3.5. Члены Постоянной комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

3.6. Заседания Постоянной комиссии проводятся по решению председателя Постоянной комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Постоянной комиссии.

3.7. Решение Постоянной комиссии принимается на заседании большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Постоянной комиссии.

3.8. В работе Постоянной комиссии принимают участие представители юридических и физических лиц, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости - специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица по согласованию с ними.

3.9. Решение постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.

4. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации. В случае неисполнения лицом, сдающим рекультивированные земли, требований проекта рекультивации нарушенных земель, а также непредставления в Постоянную комиссию документов, утвержденных приказом Минприроды РФ № 525 и Роскомзема № 57 от 22.12.1995 года «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы».

5. Обязанность по организационно-техническому обеспечению деятельности Постоянной комиссии возложить на Отдел по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации г. Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В.Наврат

Приложение
к Положению о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
на территории города Таганрога

Утверждаю
Председатель (заместитель)
постоянной комиссии по вопросам
рекультивации земель на территории
города Таганрога
_____ Ю.В. Лакаев

М.П.

Акт о приемке-передаче рекультивированных земель

_____ 20__ г. № ____

_____ (место составления)

Постоянная комиссия, утвержденная постановлением Администрации города Таганрога от «__» _____ 20__ г. № ____ «О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории города Таганрога», в составе председателя

_____ (Фамилия, инициалы, должность и место работы)

членов комиссии: _____

_____ (Фамилия, инициалы, должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

_____ (Фамилия, инициалы, должность и место работы (жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

_____ (перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

_____ (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)
и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

_____ (площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнены следующие работы: _____

_____ (виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные)

_____ (снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием его площади и толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

_____ (в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок площадью _____ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования _____

_____ (в сельском хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки,

_____ пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв;

_____ в лесохозяйственных целях - по видам лесных насаждений;

_____ под водоем-рыбохозяйственный, водохозяйственный, орошения, комплексного использования и др.;

_____ под строительство - жилое, производственное и др.;

_____ для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Постоянная комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их

_____ (наименование юридического лица, фамилия, инициалы гражданина)

В _____

_____ (собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

_____ (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт о приемке-передаче рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждение председателем (заместителем) постоянной комиссии по вопросам рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Члены постоянной комиссии: _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)