

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.07.2011

№186

Об утверждении Положения о Центральном  
территориальном управлении  
Администрации города Таганрога

В соответствии со статьями 27 и 35 Устава муниципального образования «Город Таганрог»,

1. Утвердить Положение о Центральном территориальном управлении Администрации города Таганрога (приложение).
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Распоряжение Мэра города Таганрога от 27.03.2006 № 58 «Об утверждении Положения о Центральном территориальном управлении Администрации г. Таганрога».
3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и предоставить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.
4. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Ревко С.А.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центральном территориальном управлении Администрации города Таганрога**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Центральное территориальное управление Администрации города Таганрога (далее по тексту – ТУ) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.
- 1.2. Положение о ТУ и его штатная численность утверждаются распоряжением Администрации города Таганрога.
- 1.3. Координацию деятельности ТУ осуществляет заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.
- 1.4. Границы деятельности ТУ установлены Распоряжением Мэра города Таганрога от 13.12.2006 № 299 «Об утверждении границ деятельности территориальных управлений Администрации г. Таганрога».
- 1.5. ТУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, иными областными законами, указами и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.6. ТУ имеет собственный бланк, печать и штампы с наименованием ТУ.

#### **2. Задачи ТУ**

- 2.1. Задачами ТУ являются:
  - обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления города Таганрога с представителями органов территориального общественного самоуправления, депутатами, предприятиями, учреждениями, организациями и жителями города Таганрога;
  - контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами, находящимися на территории города Таганрога в пределах границ деятельности ТУ, муниципальных правовых актов по вопросам благоустройства и чистоты в городе Таганроге;
  - участие в подготовке и проведении выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, референдумов в пределах компетенции органов местного самоуправления.

#### **3. Функции ТУ**

ТУ осуществляет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований муниципальных правовых актов по вопросам благоустройства и чистоты в городе Таганроге;
- 3.2. Выявляет нарушения муниципальных правовых актов по вопросам благоустройства и чистоты в городе Таганроге и информирует соответствующие структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, предприятия, учреждения, организации и физические лица для принятия соответствующих мер;
- 3.3. Выявляет нарушения правил размещения, установки и эксплуатации малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства: киосков, павильонов, палаток, летних кафе, оград, заборов, газонных ограждений, остановочных пунктов маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа, телефонных кабин, ограждений тротуаров, детских спортивных площадок, рекламных тумб, стендов, щитов для газет,

афиш и объявлений и иных объектов малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства, а также легкосъёмных металлических гаражей и информирует соответствующие структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, предприятия, учреждения, организации и физические лица для принятия соответствующих мер;

3.4. Выявляет разрытия и складирования строительных материалов на территориях общего пользования без разрешительных документов и информирует соответствующие структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, предприятия, учреждения, организации и физические лица для принятия соответствующих мер;

3.5. Выявляет размещение афиш, объявлений, листовок и плакатов на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других, не предназначенных для этой цели элементах внешнего благоустройства, и информирует соответствующие структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, предприятия, учреждения, организации и физические лица для принятия соответствующих мер;

3.6. Выявляет факты нарушений, влияющих на обеспечение безопасности движения транспорта и пешеходов, и информирует соответствующие структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, предприятия, учреждения, организации и физические лица для принятия соответствующих мер;

3.7. Выявляет недостающие, устаревшие и пришедшие в негодность номерные знаки на зданиях и таблички с названием улиц и информирует соответствующие структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, предприятия, юридические и физические лица для принятия соответствующих мер;

3.8. Осуществляет контроль за исполнением юридическими и физическими лицами уведомлений, выдаваемых ТУ по выявленным фактам совершенных административных правонарушений;

3.9. Осуществляет подготовку предложений по благоустройству, освещению, озеленению территории города Таганрога;

3.10. Проводит приём и консультирование граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию ТУ;

3.11. Рассматривает в установленном порядке обращения депутатов представительных органов, органов территориального общественного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам входящим в компетенцию ТУ;

3.12. Согласовывает и выдаёт решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки и сохранения в существующем состоянии жилых помещений;

3.13. Выдаёт справки о составе семьи, о состоянии внутридворовой или придомовой территории, о наличии приусадебного земельного участка, удостоверяет характеристики с места жительства;

3.14. Сотрудничает с органами территориального общественного самоуправления и оказывает им методическую помощь в вопросах их деятельности;

3.15. Участвует в личных приёмах депутатов представительных органов для решения вопросов, входящих в компетенцию ТУ;

3.16. Вносит предложения в проекты планов развития территории города, строительства общегородского значения и развития инженерной инфраструктуры города Таганрога;

3.17. Представляет интересы Администрации города Таганрога в судах, других государственных и муниципальных органах, предприятиях, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ТУ;

3.18. Информирует юридические лица и граждан, в том числе через средства массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию ТУ;

3.19. Готовит предложения по ремонту наружного освещения, подъездных путей и подходов к участковым избирательным комиссиям избирательных участков;

3.20. Контролирует подготовку помещений для размещения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования;

3.21. Участвует в информационном обеспечении выборов и референдумов;

3.22. Выявляет незаконное распространение агитационных материалов и несанкционированных надписей и информирует соответствующие органы и комиссии,

предприятия, учреждения, организации, юридические лица и граждан для принятия соответствующих мер;

3.23. Разрабатывает и вносит на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию ТУ.

#### **4. Права ТУ и обеспечение его деятельности**

4.1. ТУ для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

- рассматривать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию ТУ, в установленном порядке;

- запрашивать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций и граждан необходимые документы и информацию;

- взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, депутатами представительных органов, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

- проводить совещания с руководителями и специалистами Администрации города Таганрога, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, входящим в компетенцию ТУ;

- создавать комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, иных государственных органов, представителей предприятий, учреждений и организаций города Таганрога по согласованию с ними для рассмотрения обращений, поступивших в ТУ.

- пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации города Таганрога, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других органов и организаций;

- осуществлять доступ к компьютерным информационным системам общего пользования (Интернет).

4.2. Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности ТУ, а также социально-бытовое обслуживание работников осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Таганрога.

#### **5. Руководство и организация деятельности ТУ**

5.1. ТУ возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога на срок полномочий Мэра города Таганрога.

5.2. Начальник ТУ:

- осуществляет руководство деятельностью ТУ, обеспечивает решение возложенных на него задач;

- планирует работу ТУ;

- вносит Мэру города Таганрога предложения по структуре и штатной численности ТУ;

- в пределах своей компетенции представляет ТУ во взаимоотношениях со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, депутатами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

- подписывает служебные документы в пределах компетенции ТУ;

- вносит предложения о направлении работников ТУ в служебные командировки;

- вносит предложения по кандидатурам на должности работников ТУ;

- вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников ТУ;

- принимает личное участие либо направляет представителя ТУ на заседания постоянно действующих комиссий, рабочих групп Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога;
- издаёт приказы, распоряжения в соответствии со своей компетенции;
- проводит личный приём и консультирование граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;
- рассматривает в установленном порядке обращения граждан, депутатов, органов территориального общественного самоуправления, юридических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию ТУ;
- подписывает обязательные для исполнения всеми юридическими и физическими лицами на территории города Таганрога уведомления в соответствии с действующим законодательством;
- составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога;
- подписывает решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки и сохранения в существующем состоянии жилого помещения;
- выполняет иные функции, а также поручения Мэра города Таганрога, заместителя Главы Администрации по вопросам городского хозяйства.

5.3. Уполномоченные должностные лица ТУ в соответствии с должностными инструкциями составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с постановлением Администрации города Таганрога.

5.4. Уполномоченные должностные лица ТУ в соответствии с должностной инструкцией подписывают справки о составе семьи, состоянии внутримышечной или придомовой территории, наличии приусадебного земельного участка и удостоверяет характеристики с места жительства.

5.5. Должностная инструкция начальника ТУ согласовывается заместителем Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства и утверждается Мэром города Таганрога.

5.6. Должностные инструкции работников ТУ согласовываются начальником ТУ и утверждаются заместителем Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства.

5.7. В период временного отсутствия начальника ТУ руководство ТУ осуществляет работник ТУ, назначенный Мэром города Таганрога по представлению начальника ТУ.

## **6. Ответственность работников ТУ**

6.1. Начальник ТУ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ТУ задач и осуществление своих полномочий.

6.2. Работники ТУ несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.3. Работники ТУ обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В. Наврат