

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2011

№ 1601

г. Таганрог

О проведении конкурса среди студентов высших и средних специальных учебных заведений города Таганрога на лучший бизнес-план

В соответствии с долгосрочной целевой Программой «Молодежь Таганрога на 2011-2013 гг.», утвержденной Постановлением Администрации города Таганрога от 27.10.2010 № 4660, и в целях вовлечения молодежи города Таганрога в предпринимательскую деятельность **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Отделу по делам молодежи Администрации г. Таганрога совместно с Управлением экономического развития г. Таганрога организовать и провести конкурс среди студентов высших и средних специальных учебных заведений города Таганрога на лучший бизнес-план;

2. Утвердить Положение о конкурсе среди студентов высших и средних специальных учебных заведений города Таганрога на лучший бизнес-план (приложение №1).

3. Утвердить смету расходов на проведение конкурса среди студентов высших и средних специальных учебных заведений города Таганрога на лучший бизнес-план (приложение №2).

4. Финансовому управлению г. Таганрога (Глушкина Л.Г.) произвести финансирование Администрации г. Таганрога в сумме 30000 рублей из средств бюджета г. Таганрога по статье 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей» согласно смете расходов (приложение №2).

5. Бухгалтерии Администрации г. Таганрога (Семенова Н.В.) оплатить расходы по подготовке и проведению конкурса среди студентов высших и средних специальных учебных заведений города Таганрога на лучший бизнес-план в соответствии со сметой расходов.

6. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (Титаренко И.Н.) оказать содействие в освещении конкурса среди студентов высших и средних специальных учебных заведений города Таганрога на лучший бизнес-план в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Липовенко Е.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе среди студентов высших и средних специальных учебных
заведений
города Таганрога на лучший бизнес-план

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса среди студентов высших и средних специальных учебных заведений города Таганрога на лучший бизнес-план (далее - конкурс).

1.2. Участниками конкурса могут стать студенты очной, заочной и вечерней форм обучения высших и средних специальных учебных заведений города Таганрога, являющиеся гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства в установленном законом порядке на территории города Таганрога.

1.3. Приоритетными сферами деятельности в рамках настоящего конкурса являются:

- промышленное производство,
- инновационная деятельность,
- ремесленничество, народные художественные промыслы,
- производство и переработка сельхозпродукции,
- коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда,
- здравоохранение,
- платные социальные услуги,
- защита окружающей среды,
- въездной, внутренний туризм, гостиничный комплекс,
- общественное питание в учреждениях образования,
- деятельность в области спорта.

1.4. Организаторами конкурса являются отдел по делам молодежи Администрации города Таганрога и управление экономического развития Администрации города Таганрога.

1.5. Сроки проведения конкурса: 25 мая – 25 июля 2011 года.

1.6. Победители конкурса награждаются дипломами победителя и ценными призами.

Остальные участники конкурса награждаются дипломами участников.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями конкурса являются:

2.1.1. Способствование формированию у студентов экономического образа мышления и предпринимательской инициативы.

2.1.2. Стимулирование активности студенческой молодежи города Таганрога в предпринимательской деятельности.

2.1.3. Отбор лучших молодежных бизнес-планов с целью привлечения внимания потенциальных инвесторов.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

2.2.1. Выявление и поддержка талантливой молодежи.

2.2.2. Предоставление участникам конкурса площадки для обмена опытом и методологией разработки бизнес-планов, для получения дополнительных сведений в области бизнес-планирования.

2.2.3. Стимулирование молодежи к участию в разработке и реализации бизнес-планов в приоритетных для экономики города направлениях.

2.2.4. Повышение знаний и профессиональных навыков молодежи в вопросах предпринимательской деятельности.

3. Организация конкурса.

Документы, представляемые для участия в конкурсе

3.1. Информация о проведении конкурса с указанием требований к участникам конкурса, перечня документов, направляемых для участия в конкурсе, а также сроков приема заявок на участие публикуется организаторами конкурса в средствах массовой информации не позднее чем за 3 дня до дня начала приема заявок на участие в конкурсе и в дальнейшем еженедельно на протяжении всего срока приема заявок на участие в конкурсе.

3.2. Заявки на участие в конкурсе (далее - заявка), оформленные в соответствии с требованиями настоящего положения, направляются участниками конкурса с 25 мая по 25 июня 2011 года в отдел по делам молодежи Администрации города Таганрога по адресу: ул. Петровская, 73, к. 512 (режим работы: с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00).

Телефон/факс 312-813.

3.3. Заявка предоставляется на бумажном и электронном носителях.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (первый лист и лист с регистрацией по месту жительства);

справка, выданная учебным заведением, подтверждающая статус студента - участника конкурса;

- бизнес-план, содержащий следующие разделы: общие положения, описание продукции, расчет стоимости проекта, производственный план, план по маркетингу и объему продаж, ценовая политика, анализ рисков, расчет потребности в персонале, потребность в помещении, финансовый план.

3.5. Заявка должна содержать описание предоставляемых на конкурс документов. Все листы тома заявки, включая описание документов, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью участника.

3.6. Не подлежат рассмотрению заявки, поданные после истечения установленного настоящим положением срока подачи заявок.

3.7. Заявки, не отвечающие требованиям, установленным настоящим положением, от участия в конкурсе отклоняются.

3.8. Заявки, отклоненные от участия в конкурсе, повторному рассмотрению в текущем году не подлежат.

3.9. Поданные на конкурс документы не возвращаются.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Рассмотрение представленных Заявок и конкурсной документации участников и определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией (далее - комиссия).

4.2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации города Таганрога, предприятий города Таганрога, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, ГУ ЦЗН г. Таганрога.

4.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

4.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и ответственный секретарь.

4.5. Деятельностью комиссии руководит председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.6. Председатель комиссии:

организует работу и осуществляет руководство комиссией;

принимает решение о проведении заседаний комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;

формирует повестку дня заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

4.7. Организация работы по подготовке заседаний комиссии возлагается на ответственного секретаря комиссии.

4.8. Ответственный секретарь комиссии:

осуществляет прием заявок;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;

извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии;

извещает участников конкурса о приглашении к участию во втором этапе конкурса;

ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение документов комиссии.

4.9. Комиссия имеет право привлекать к своей работе независимых экспертов по направлениям представленных заявок.

Состав независимых экспертов, привлекаемых к подготовке заключений, формируется комиссией по представлению членов комиссии и утверждается протоколом заседания комиссии.

4.10. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 численного состава.

4.11. Решение комиссии принимается простым большинством голосов.

4.12. Комиссия оценивает конкурсную документацию участников конкурса по критериям оценки участников конкурса, установленным приложением №2 к настоящему положению, по бальной системе - от 1 до 10 баллов по каждому критерию.

4.13. В случае, если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник, подавший заявку ранее.

4.14. Решение комиссии оформляется протоколом.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап (25 мая – 15 июля) – прием заявок, их первичная обработка и оценка.

Второй этап (16 – 25 июля) – презентация заявок, определение победителей конкурса.

5.2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляет ответственный секретарь комиссии.

5.3. Ответственный секретарь комиссии в течение 6 дней со дня окончания приема заявок осуществляет первичную обработку представленной конкурсной документации на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим положением, и направляет заявки, соответствующие установленным требованиям, членам комиссии для проведения оценки.

5.4. Оценка конкурсной документации членами комиссии, осуществляемая посредством проставления баллов по критериям оценки участников конкурса, установленным приложением №2 к настоящему положению (критерии №№ 1-6), представляется членами комиссии ответственному секретарю комиссии не позднее 10 дней со дня получения конкурсной документации членом комиссии.

5.5. Количество баллов по заявке каждого участника рассчитывается по следующей формуле: $S = \frac{\sum Q_{ij}}{n}$, где

S - количество баллов;

Q_{ij} - балл по определенному критерию оценки каждого члена комиссии;

i - критерий оценки;

j - член комиссии;

n - количество членов комиссии.

5.6. Ответственный секретарь комиссии в течение 5 дней со дня получения оценок заявок от всех членов комиссии осуществляет подсчет выставленных участникам баллов и информирует участников конкурса о приглашении во второй этап конкурса.

Итоги первого этапа конкурса фиксируются протоколом комиссии.

5.7. На презентацию бизнес-плана каждому участнику конкурса отводится 7-10 минут.

5.8. Оценка второго этапа конкурса осуществляется членами комиссии в соответствии с критерием оценки участников конкурса № 7, установленным приложением №2 настоящему положению.

5.9. Общее количество баллов по каждой заявке определяется путем суммирования баллов, рассчитанных в соответствии с пунктами 5.5 и 5.8 настоящего положения.

5.10. Выставленные участникам конкурса общие баллы фиксируются протоколом комиссии.

6. Награждение участников конкурса

6.1. Подведение итогов конкурса и принятие решения о награждении победителей осуществляется на заседании комиссии не позднее 30 дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

6.2. Дата, время и место вручения наград победителям конкурса определяется председателем комиссии.

6.3. Награждение победителей конкурса проводится Мэром города Таганрога или по его поручению заместителем Главы Администрации города Таганрога.

6.4. Итоги конкурса публикуются организаторами конкурса в средствах массовой информации в течение 7 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Организаторы конкурса могут использовать названия и основные положения бизнес-планов участников конкурса в статьях и информационных изданиях, а также публиковать их с обязательным указанием автора.

7.2. Заявки и бизнес-планы участников конкурса хранятся у организаторов конкурса.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В. Наврат

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсе среди студентов высших и средних специальных
учебных заведений города Таганрога на лучший бизнес-план
ЗАЯВКА
на участие в конкурсе среди студентов высших и средних специальных учебных
заведений города Таганрога на лучший бизнес-план

Название бизнес-плана

Личные данные автора:

Ф.И.О. _____

ВУЗ/ССУЗ _____

Факультет _____

Курс _____

Форма
обучения _____

Контактные данные участника

_____ Ф.И.О. _____
подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке является подлинной, и не
возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ ФИО

Данные, заполняемые лицом, осуществляющим прием заявки:

Дата и время подачи заявки

Подпись ответственного секретаря комиссии

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
среди студентов высших и средних специальных учебных заведений
города Таганрога на лучший бизнес-план

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
участников конкурса среди студентов высших и средних специальных учебных
заведений города Таганрога на лучший бизнес-план

№ критерия	Наименование критерия	Баллы - от 1 до 10
1	Степень проработки проекта	
2	Оригинальность идеи	
3	Актуальность проекта для экономики города Таганрога	
4	Качество маркетинговой проработки	
5	Качество финансово-экономических расчетов	
6	Приоритетность выбранной сферы деятельности	
7	Качество представленной презентации	

Приложение №2
к постановлению
Администрации города Таганрога
от 25.05.2011 г № 1601

СМЕТА РАСХОДОВ
на проведение конкурса среди студентов
высших и средних специальных учебных заведений
города Таганрога на лучший бизнес-план

№п/п	Мероприятия	Сумма (руб.)
1	Приобретение ценных подарков	15 500
2	Приобретение цветочной продукции	2 500
3	Приобретение фото рамок	2 000
4	Оплата услуг творческой группы	10 000
ИТОГО		30 000

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

А.В. Наврат