

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2011

№1599

г.Таганрог

Об утверждении порядка ведения
Адресного реестра города Таганрога

Руководствуясь Решением Городской Думы города Таганрога от 05.10.2010 №225 «Об утверждении Положения «О единой системе адресного описания местоположения объектов градостроительной деятельности», **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить порядок ведения Адресного реестра города Таганрога (приложение).
2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование данного постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Вибе И.Г.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Порядок ведения Адресного реестра города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения Адресного реестра города Таганрога (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 05.10.2010 №225 «Об утверждении Положения «О единой системе адресного описания местоположения объектов градостроительной деятельности».

1.2. Адресный реестр города Таганрога (далее по тексту- Адресный реестр) ведется Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации г. Таганрога (далее по тексту - КАиГ) в электронном виде.

1.3 В электронном виде Адресный реестр представляет собой информационный банк данных об адресах объектов недвижимости, наименований геонимов, предназначенный для сбора, хранения, обработки и выдачи адресной информации, упорядочения присвоения адресов на территории г. Таганрога, оперативного предоставления достоверной адресной информации.

1.4 Сведения, содержащиеся в Адресном реестре, являются открытыми и общедоступными. Сведения, доступ к которым ограничен федеральными законами, предоставляются в соответствии с установленным федеральным законом порядке.

2. Состав сведений, вносимых в Адресный реестр

2.1. Ведение Адресного реестра представляет собой единую систему следующих процедур:

- регистрация адреса – совокупность действий по включению в Адресный реестр сведений и документов, устанавливающих адрес объекта недвижимости, наименование геонима;
- регистрация изменений адреса;
- предоставление в установленном порядке информации из Адресного реестра.

2.2. Адресный реестр включает следующие разделы:

а) титульный раздел, содержащий:

- информацию о городе Таганроге (код города, реквизиты документа, устанавливающего тип и/или название населенного пункта);
- алфавитный перечень топонимов в пределах города Таганрога;
- перечень записанных в алфавитном порядке наименований улиц, переулков, проездов, скверов, площадей города, бульваров (далее по тексту- улица);
- предыдущие названия улиц, историческая справка о названиях улиц;
- реквизиты акта, устанавливающего наименование (переименование) улицы и адрес;
- графические приложения, указывающие местоположение и границы каждой улицы;
- графические приложения, указывающие местоположение в пределах кварталов каждого объекта адресации;
- кадастровый номер земельного участка;
- наименование субъекта адреса;
- номер и дату регистрации записи;

б) раздел топонимов, содержащий упорядоченный список топонимов. О каждом из топонимов в Адресном реестре должны сохраняться следующие сведения: код

топонима, тип и наименование топонима, все предыдущие названия топонима, реквизиты документов, устанавливающих, изменяющих наименование топонима, координаты границ топонима (графический материал), а также другая дополнительная информация о топониме.

в) раздел улиц представляет собой упорядоченный в алфавитном порядке их перечень. О каждой улице хранится обязательный набор сведений, включающих: код улицы, все ее предыдущие наименования, реквизиты документов, устанавливающих/изменяющих наименования улицы, координаты границ улиц (графический материал), а также иную дополнительную информацию (например, историческую справку, в честь кого или чего названа улица).

г) раздел адресов представляет собой перечень составленных по возрастанию номеров юридических адресов по каждой улице. Каждый юридический адрес должен содержать обязательный набор сведений: вид объекта адресации (отдельное строение, комплекс строений), номер адреса, реквизиты документа - основания регистрации адреса, номер и дата составления ситуационного плана, геокод адреса (координаты местонахождения адреса в местной системе координат), наименование субъекта адреса, номер и дата регистрационной записи.

3. Порядок регистрации адресов

3.1. Основанием для включения сведений, определяющих тип, наименование и местонахождение объекта адресации, в Адресный реестр является постановление Администрации г. Таганрога о присвоении адреса объекту недвижимости.

3.2. Основанием для включения сведений, определяющих наименование, тип, категорию и местоположение улицы (координаты осевой линии), в Адресный реестр, является Решение Городской Думы г. Таганрога о присвоении наименования (переименовании) улице.

3.3. Сведения, указанные в п.п. 3.1-3.2 настоящего постановления, вносятся в Адресный реестр специалистом КАиГ в течение трех рабочих дней с момента принятия постановления Администрации г. Таганрога об установлении адреса, либо Решения Городской Думы г. Таганрога о присвоении наименования (переименовании) улице.

3.4. В обязательном порядке подлежат регистрации в Адресном реестре все изменения существующей адресной привязки объектов недвижимости с указанием реквизитов акта органа местного самоуправления, в соответствии с которым изменяется существующая адресная привязка объекта недвижимости.

4. Порядок предоставления сведений, содержащихся в Адресном реестре

4.1. Запрос о предоставлении информации, содержащейся в Адресном реестре, направляется в КАиГ на имя главного архитектора - председателя Комитета по архитектуре и градостроительству. Запрашиваемые сведения предоставляются в 10-дневный срок с даты поступления запроса в КАиГ.

4.2. КАиГ, используя информацию Адресного реестра, предоставляет данные в виде следующих документов:

- выписки из Адресного реестра о зарегистрированных адресах и изменениях в них (приложение №1 к настоящему Порядку);

- выписки из Адресного реестра о регистрации геонома (приложение №2 к настоящему порядку).

4.3. Бесплатно сведения об установленных и зарегистрированных наименованиях улиц и адресах объектов адресации предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету

объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

4.4. Сведения, содержащиеся в Адресном реестре, предоставляются заявителю на бумажном носителе.

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

А.В.Наврат

ВЫПИСКА ИЗ АДРЕСНОГО РЕЕСТРА
О ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ АДРЕСАХ И ИЗМЕНЕНИЯХ В НИХ

От _____ 20____ № _____

Настоящая выписка выдана _____
(кому)

О том, что объект _____
зарегистрирован в Адресном реестре г. Таганрога.

Дата регистрации: « _____ » _____ г.

Учетный (кадастровый номер объекта): _____

Адрес: _____

Основание для регистрации адреса (внесения изменений):

Главный архитектор -
председатель Комитета по
архитектуре и градостроительству _____
(подпись должностного лица) (Ф.И.О)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О)

М.П.

**Приложение №2 к порядку ведения
Адресного реестра города Таганрога**

**ВЫПИСКА ИЗ АДРЕСНОГО РЕЕСТРА
О РЕГИСТРАЦИИ ГЕОНИМА**

От _____ 20 ____ № _____

Настоящая выписка выдана _____
(кому)

О том, что геоним (-ы) _____
зарегистрирован (-ы) в Адресном реестре г. Таганрога.

Дата регистрации: « ____ » _____ г.

Основание для регистрации геонима:

Главный архитектор -
председатель Комитета по
архитектуре и градостроительству _____
(подпись должностного лица) (Ф.И.О)

Исполнитель: _____ М.П.
(Ф.И.О)