

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.05.2011

№ 145

г. Таганрог

О внесении изменений в Регламент работы Администрации города Таганрога, утвержденный Постановлением Главы городского самоуправления от 27.12.2004 № 260, и в распоряжение Администрации г. Таганрога от 21.01.2010 №7 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога»

В целях приведения Регламента работы Администрации города Таганрога и административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в соответствие с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Областным законом от 18.09.2006 № 540-ЗС «Об обращениях граждан»

1. Внести в раздел 11 Регламента работы Администрации города Таганрога, утвержденного постановлением Главы городского самоуправления от 27.12.2004 № 260, следующие изменения:

1.1. В пункте 11.1:

1.1.1. В абзаце 1 слова «электронных сообщений» заменить словами «электронного документа».

1.1.2. Абзац 4 изложить в следующей редакции: «Обращения граждан в письменной форме или в форме электронного документа, поступающие в Администрацию города в адрес Мэра города Таганрога, заместителей Главы Администрации, подлежат обязательной регистрации в приемной по работе с обращениями граждан в течение 3 дней с момента поступления их в Администрацию.

Данные граждан: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в журнал входящей корреспонденции или в компьютерную базу».

1.2. В пункте 11.5:

1.2.1. В абзаце 2 слово «области» заменить словом «города».

1.2.2. Абзац 3 изложить в следующей редакции: «Мэр города Таганрога, заместители Главы Администрации (должностные лица) при направлении обращения на рассмотрение в другой орган или иному должностному лицу могут запрашивать в указанном органе или у должностного лица документы и материалы в письменной форме или в форме электронного документа о результатах рассмотрения обращений, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.»

1.2.3. В абзаце 6 слова «документы и материалы» дополнить словами «в письменной форме или в форме электронного документа».

1.3. В пункте 11.8:

1.3.1. Абзац 3 после слова «решение» дополнить словами «в течение семи дней со дня регистрации».

1.3.2. Абзац 6 изложить в следующей редакции: «В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

1.4. Абзац 2 пункта 11.11 изложить в следующей редакции: «Обращение, поступившее в Администрацию города в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме».

2. Внести в распоряжение Администрации города Таганрога от 21.01.2010 №7 «Об утверждении административного регламента работы исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в Администрации города Таганрога» следующие изменения:

2.1. В абзаце 2 пункта 1.2 раздела 1 приложения слово «письменное» заменить словами «в письменной форме или в форме электронного документа».

2.2. Абзац 1 пункта 2.6.2. раздела 2 приложения изложить в следующей редакции: «Индивидуальное письменное информирование о порядке исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан осуществляется путем направления ответов по почтовому адресу или в форме электронного документа по адресу электронной почты».

2.3. Пункт 5.5 раздела 5 приложения изложить в следующей редакции: «Обращение, поступившее, в Администрацию г. Таганрога в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме».

2.4. Пункт 6.13.1 раздела 6 приложения изложить в следующей редакции: «Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить в случае необходимости в установленном законодательством порядке дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме».

2.5. Пункт 6.14 раздела 6 приложения после слов «документы и материалы» дополнить словами «в том числе в электронной форме».

2.6. Раздел 8 дополнить пунктом 8.20 следующего содержания: «Ответ на обращение, поступившее в муниципальный орган или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу».

3. Руководителям структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих, обеспечить его исполнение и контроль за его соблюдением.

4. Комитету социального анализа прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информацию о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – управляющего делами Наврата А.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин