

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.05.2011 № 1378

О порядке назначения и выплаты денежной компенсации за приобретенные строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан

В соответствии со ст. 74.1 Бюджетного кодекса РФ, ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением Администрации города Таганрога от 12.11.2010 № 4972 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Социальная защита населения города Таганрога на 2011-2013 годы» Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок назначения и выплаты денежной компенсации за приобретенные строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан (приложение 1).

1.2. Состав Комиссии по назначению и выплате денежной компенсации за приобретенные строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан (приложение 2).

1.3. Положение о Комиссии по назначению и выплате денежной компенсации за приобретенные строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан (приложение 3).

2. Управлению социальной защиты населения г. Таганрога (Башарина О.И.), Финансовому управлению г. Таганрога (Глушкина Л.Г.) обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.

4. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Таганрога от 29.03.2010 № 1483 «Об оказании адресной социальной помощи по ремонту жилья участникам и инвалидам Великой Отечественной войны».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Таганрога Липовенко Е.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Порядок назначения и выплаты денежной компенсации за приобретенные строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан

1. Настоящий Порядок разработан с целью оказания адресной социальной помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, проживающим в г. Таганроге, не состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – получатели компенсации), в виде денежной компенсации за приобретенные строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья (далее – денежная компенсация).

2. Финансирование и расходование средств на выплату получателям денежных компенсаций осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели на текущий финансовый год.

3. Назначение и выплата денежной компенсации производится по месту регистрации по месту жительства получателя компенсации за приобретенные строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, замену газового и сантехнического оборудования, установку оконных, балконных и дверных блоков (далее – строительные материалы), в размере понесенных затрат, но не более 20,0 (двадцати) тысяч рублей.

4. Для получения денежной компенсации получатели представляют в УСЗН г. Таганрога следующие документы:

- 1) письменное заявление о необходимости проведения ремонта жилья;
- 2) копию паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- 3) копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

5. УСЗН г. Таганрога в 5-дневный срок после получения заявления и документов организует проведение социально-бытового обследования условий проживания и состояния жилья заявителя с участием членов Комиссии, утвержденной настоящим постановлением (приложение 2). Результат обследования оформляется актом социально-бытового обследования условий проживания и состояния жилья до ремонта.

6. В срок не позднее 5 дней со дня социально-бытового обследования условий проживания и состояния жилья заявителя УСЗН г. Таганрога направляет на рассмотрение Комиссии:

- 1) список заявителей;
- 2) документы, представленные заявителями в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) акты социально-бытового обследования условий проживания и состояния жилья заявителей до ремонта.

7. Комиссия рассматривает документы, представленные УСЗН г. Таганрога в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и определяет возможность оказания заявителям адресной социальной помощи по ремонту жилья в виде денежной компенсации расходов за приобретенные строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья.

8. Не позднее 5 дней со дня получения протокола Комиссии УСЗН г. Таганрога направляет заявителям письменные уведомления о возможности оказания адресной социальной помощи в виде денежной компенсации за приобретенные строительные материалы, использованные для ремонта жилья.

9. После получения письменного уведомления и проведения ремонта жилья заявители представляют в УСЗН г. Таганрога документы об оплате приобретенных строительных материалов, использованных для ремонта жилья.

10. УСЗН г. Таганрога в 5-дневный срок после получения от заявителя документов об оплате приобретенных строительных материалов, использованных для ремонта жилья, организует проведение социально-бытового обследования жилья заявителя с участием членов Комиссии.

Результат обследования оформляется актом, подтверждающим использование приобретенных строительных материалов для ремонта жилья заявителя.

11. УСЗН г. Таганрога формирует личные дела получателей компенсаций, которые должны содержать:

- 1) документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) документы об оплате приобретенных строительных материалов, использованных для ремонта жилья, представленные заявителем.

12. В срок не позднее 5 дней со дня социально-бытового обследования жилья заявителя УСЗН г. Таганрога направляет на рассмотрение Комиссии:

- 1) список претендентов на получение денежной компенсации с указанием сумм выплат;
- 2) личные дела получателей, сформированные в соответствии с пунктом 11 настоящего

Порядка;

3) акты социально-бытового обследования условий проживания и состояния жилья заявителей до ремонта;

4) акты социально-бытового обследования жилья заявителя после ремонта, подтверждающего использование приобретенных строительных материалов для ремонта жилья.

13. Комиссия рассматривает документы, предоставленные УСЗН г. Таганрога в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, принимает решение о назначении или отказе в назначении заявителю денежной компенсации и утверждает список получателей.

14. УСЗН г. Таганрога с учетом решения Комиссии формирует список лиц для отказа в назначении денежной компенсации и направляет письменные уведомления заявителям об отказе в срок не позднее 10 дней со дня получения протокола Комиссии.

Основанием для отказа является:

1) представление неполного пакета документов. (В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа, заявитель вправе обратиться в УСЗН г. Таганрога повторно.)

2) отсутствие необходимых ассигнований, предусмотренных в бюджете г. Таганрога на эти цели.

В случае отсутствия финансовых средств в бюджете г. Таганрога на данные цели УСЗН г. Таганрога формирует и утверждает приказом руководителя УСЗН г. Таганрога резервный список для оказания адресной социальной помощи при выделении дополнительного финансирования в текущем финансовом году либо для финансирования в следующем финансовом году.

15. Для выплаты денежной компенсации УСЗН г. Таганрога:

1) формирует список получателей компенсации с указанием размеров денежной выплаты и утверждает его приказом руководителя УСЗН г. Таганрога в срок не позднее 10 дней со дня получения протокола Комиссии;

2) направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование расходов, связанных с выплатой денежных компенсаций, с приложением утвержденного списка получателей и протокола Комиссии.

16. Финансовое управление г. Таганрога на основании представленной УСЗН г. Таганрога заявки на финансирование расходов, связанных с выплатой денежных компенсаций, производит перечисление денежных средств на лицевой счет УСЗН г. Таганрога, открытый в Отделении по городу Таганрогу Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

17. УСЗН г. Таганрога в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование расходов, связанных с выплатой денежных компенсаций, на лицевой счет УСЗН г. Таганрога осуществляет выплату компенсаций получателям через кассу УСЗН г. Таганрога.

18. В случае смерти получателя денежной компенсации, включенного в список на получение до издания приказа руководителя УСЗН г. Таганрога, право на выплату переходит к вдове (вдовцу) получателя компенсации, зарегистрированной (зарегистрированному) по месту жительства совместно с заявителем на момент смерти.

В случае смерти получателя денежной компенсации после издания соответствующего приказа руководителя УСЗН г. Таганрога право на выплату переходит в порядке наследования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

19. Выплата денежной компенсации получателям компенсации, представившим документы до дня вступления в силу настоящего постановления, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 10-18 настоящего Порядка, за исключением подпункта 3 пункта 12. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, представляются получателями компенсации на строительные материалы, приобретенные начиная с 1 января 2009 года.

20. УСЗН г. Таганрога обеспечивает сохранность документов, подтверждающих обоснованность расходов, связанных с выплатой получателям денежных компенсаций.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В. Наврат

Состав Комиссии

по назначению и выплате денежной компенсации за приобретенные строительные материалы,  
использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан

Липовенко Елизавета Васильевна – заместитель Главы Администрации г. Таганрога по социальным вопросам, председатель Комиссии;

Башарина Ольга Ивановна – начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога, заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

Балабанов Валентин Валентинович – депутат Городской Думы пятого созыва (по согласованию);

Иванищев Алексей Владимирович – депутат Городской Думы пятого созыва (по согласованию);

Коновалов Сергей Васильевич – депутат Городской Думы пятого созыва (по согласованию);

Глушкина Любовь Григорьевна – начальник Финансового управления г. Таганрога;

Афанасьева Елена Васильевна – начальник отдела по координации деятельности городского хозяйства Администрации г. Таганрога;

Гавранина Валентина Николаевна – председатель социально-бытовой комиссии Общественной организации «Таганрогский городской совет ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов» (по согласованию);

Ерошенко Татьяна Валентиновна – начальник отдела по делам ветеранов и адресной социальной помощи Управления социальной защиты населения г. Таганрога, секретарь Комиссии.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В.Наврат

### Положение о Комиссии

по назначению и выплате денежной компенсации за приобретенные строительные материалы,  
использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по назначению и выплате денежной компенсации за приобретенные строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, отдельным категориям граждан (далее – Комиссия).

2. Функции Комиссии:

– организация проведения социально-бытового обследования условий проживания и состояния жилья граждан, указанных в пункте 1 Порядка (приложение 1), до ремонта;  
– принятие решения о возможности оказания получателям компенсации адресной социальной помощи по ремонту жилья в виде денежной компенсации расходов за приобретенные строительные материалы, использованные на проведение ремонта жилья, на основании документов, представленных УСЗН г. Таганрога в соответствии с пунктом 6 Порядка (приложение 1);

– организация проведения социально-бытового обследования жилья получателей компенсации после проведения ремонта с целью установления факта использования для ремонта жилья приобретенных строительных материалов;

– принятие решения о назначении или отказе в назначении получателям денежной компенсации на основании документов, представленных УСЗН г. Таганрога в соответствии с пунктом 12 Порядка (приложение 1);

– утверждение списка получателей денежной компенсации.

3. Социально-бытовое обследование условий проживания и состояния жилья получателей компенсации до и после проведения ремонта осуществляется при участии не менее 3 членов Комиссии. Акты составляются и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в обследовании жилья.

4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Дата и время заседания определяются председателем Комиссии с учетом мнений членов Комиссии. Заседания проводятся не позднее 10 дней со дня проведения социально-бытового обследования условий проживания и состояния жилья получателя компенсации до и после ремонта.

Все члены комиссии уведомляются о времени и месте проведения заседания. Заседание считается правомочным в случае, если на нем присутствует более половины от установленного состава Комиссии.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном распределении голосов голос председателя является решающим. При несогласии с решением Комиссии член Комиссии вправе изложить особое мнение, прилагаемое к соответствующему решению.

6. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

7. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и передается в УСЗН г. Таганрога не позднее 10 дней со дня его подписания.

8. Организацию и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет УСЗН г. Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В. Наврат