

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.05.2011

№1375

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог»

В соответствии со ст.ст. 30-40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Таганрог» **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Подготовить проект Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» (далее по тексту – проект Правил).

2. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» (далее по тексту – Комиссия) в составе согласно приложению № 1.

3. Утвердить:

3.1. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил с разбивкой на этапы согласно приложению № 2.

3.2. Положение о Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 3.

3.3. Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил согласно приложению № 4.

4. Уполномочить Управление капитального строительства г. Таганрога (Козинец В.В.) выступить заказчиком на выполнение работ по разработке проекта Правил.

5. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления, размещение его на официальном сайте в сети «Интернет» и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

6. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информацию о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

7. Признать утратившим силу постановление Мэра города Таганрога 03.10.2008 № 5263 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования «Город Таганрог» в границах деятельности Приморского, Промышленного, Северного и Центрального территориальных управлений Администрации г. Таганрога».

8. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Таганрога от 17.12.2009 № 6206 «О назначении проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования «Город Таганрог» в границах деятельности Приморского, Промышленного, Северного и Центрального территориальных управлений Администрации г. Таганрога».

9. Признать утратившим силу постановление Администрации города Таганрога от 03.03.2011 № 676 «О внесении изменений в постановление Мэра города Таганрога от 03.10.2008 № 5263 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования «Город Таганрог» в границах деятельности Приморского, Промышленного, Северного и Центрального территориальных управлений Администрации г. Таганрога».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Вибе И.Г.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

**Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
муниципального образования «Город Таганрог»**

Председатель	
Вибе Игорь Геннадиевич	– Заместитель Главы Администрации г. Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства
Заместитель председателя	
Лакаев Юрий Владимирович	– Заместитель Главы Администрации города по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности
Секретарь	
Илюткина Ирина Владимировна	– Главный специалист Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации г. Таганрога
Члены комиссии:	
Максименко Андрей Владимирович	– Главный архитектор – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации г. Таганрога
Громыко Екатерина Леонидовна	-Начальник юридического отдела Администрации г. Таганрога
Козинец Виктор Вениаминович	– Начальник Управления капитального строительства г. Таганрога
Ощепков Максим Юрьевич	– Председатель Комитета по управлению имуществом г. Таганрога
Цурелин Андрей Васильевич	– Начальника Управления экономического развития Администрации г. Таганрога
Ткачева Галина Александровна	– Начальник отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации г. Таганрога
Шелухина Елена Борисовна	– Начальник Отдела культуры г. Таганрога
Селезнев Олег Олегович	– Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога
Титаренко Инна Николаевна	– Председатель Комитета социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога
Лабуцкая Елена Ивановна	– начальник Управления потребительского рынка, товаров и услуг Администрации г. Таганрога
Мирошниченко Виталий Федорович	– депутат Городской Думы (по согласованию)
Размахаяев Сергей Васильевич	– директор МУ «Управление защиты от ЧС населения и территории г.Таганрога»
Алентьев Николай Алексеевич	– депутат Городской Думы (по согласованию)

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В. Наврат

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД ТАГАНРОГ" С РАЗБИВКОЙ НА ЭТАПЫ**

N	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
	I этап		
1.	Подготовка задания на разработку проекта Правил землепользования и застройки	14 дней со дня принятия настоящего постановления	Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога
2.	Утверждение задания на разработку проекта Правил землепользования и застройки	7 дней со дня подготовки задания	Комиссия
3.	Подготовка материалов для проведения торгов	14 дней со дня утверждения задания	Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога
4.	Проведение торгов (включая информирование населения о проведении торгов)	6 недель после подготовки материалов	Комиссия
5.	Подведение итогов торгов	14 дней после проведения торгов	Комиссия
	II этап		
1.	Разработка проекта Правил землепользования и застройки	В срок, установленный муниципальным контрактом	Исполнитель по муниципальному контракту
	III этап		
1.	Представление проекта Правил на рассмотрение комиссии	Непосредственно после разработки проекта	Исполнитель по муниципальному контракту
2.	Направление проекта Правил землепользования и застройки в Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога	5 дней со дня разработки проекта Правил	Комиссия
3.	Проверка представленного проекта Правил землепользования и застройки	2 месяца после поступления в КАиГ проекта Правил	Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога
4.	Направление проекта Правил землепользования и застройки Мэру города Таганрога или в Комиссию на доработку	Срок определяется в зависимости от количества замечаний	Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога

5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки	Не позднее 10 дней со дня получения проекта Правил с устраненными замечаниями	Мэр города Таганрога
6.	Опубликование материалов по проекту Правил землепользования и застройки. Проведение публичных слушаний	Не менее 2 месяцев после принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки	Комиссия
7.	Внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки по результатам публичных слушаний и представление его Мэру	Срок определяется в зависимости от количества замечаний	Комиссия
	IV этап		
1.	Принятие решения Мэром города Таганрога о направлении проекта Правил землепользования и застройки в Городскую Думу г. Таганрога или об отклонении проекта Правил и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта	Мэр города Таганрога
2.	Принятие решения об утверждении Правил или о направлении проекта Правил Мэру города Таганрога на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний	в течение 10 дней со дня рассмотрения проекта Правил на заседании Городской Думы	Городская Дума города Таганрога

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В. Наврат

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ТАГАНРОГ»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Комиссия) создается на период и в целях подготовки проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Таганрог» (далее – проект Правил), а также в целях проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», на другой вид такого использования при отсутствии Правил землепользования и застройки.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями и органами Администрации города с правами юридического лица, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях организации процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования «Город Таганрог», в том числе обеспечения подготовки проекта Правил, и проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», на другой вид такого использования при отсутствии Правил землепользования и застройки.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает заявления граждан и юридических лиц по вопросам:

- предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;
- выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии Правил землепользования и застройки.

- 2.2.2. Организует и проводит в установленном порядке публичные слушания:
- по проекту Правил, в том числе по внесению в них изменений;
 - по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - по вопросу выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии Правил землепользования и застройки.
- 2.2.3. При необходимости привлекает независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- 2.2.4. Получает у государственных и муниципальных организаций заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.
- 2.2.5. Составляет протоколы и заключения о результатах публичных слушаний, и внесении изменений в проект Правил по результатам публичных слушаний;
- 2.2.6. Выполняет иные функции, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства.
- 2.3. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:
- 2.3.1. запрашивать документы, материалы, необходимые для подготовки проекта Правил или для рассмотрения вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопроса изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», на другой вид такого использования при отсутствии Правил землепользования и застройки;
- 2.3.2. направлять Мэру города Таганрога предложения, связанные с выполнением задач по подготовке проекта Правил;
- 2.3.3. осуществлять иные права, связанные с подготовкой проекта Правил или с рассмотрением вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопроса изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», на другой вид такого использования при отсутствии Правил землепользования и застройки.
- 2.4. Комиссия принимает решения по вопросам:
- 2.4.1. необходимости проведения дополнительных мероприятий для подготовки проекта Правил;
- 2.4.2. принятия или отклонения предложений по подготовке проекта Правил, поступивших в Комиссию от заинтересованных лиц;
- 2.4.3. представления проекта Правил Мэру города Таганрога с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний;
- 2.4.4. по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил.
- 2.4.5. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопроса изменения одного вида

разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», на другой вид такого использования при отсутствии Правил землепользования и застройки.

2.5. Рекомендации и заключения, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются Мэру города Таганрога и являются основанием для принятия решений по соответствующим вопросам.

2.6. Комиссия вправе в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Правил утверждать соответствующие задания на выполнение работ, подводить итоги о выполнении работ (этапов работ).

2.7. Комиссия вправе решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства видам использования, определенным в качестве разрешенных.

3. Состав и порядок деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации города Таганрога.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением в форме заседаний, в том числе проводимых в порядке публичных слушаний.

3.3. Необходимость и периодичность проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии и обуславливаются сроками согласования отдельных этапов разработки проекта Правил и процедурой их согласования, а также количеством поступивших на рассмотрение заявлений и предложений, в том числе по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний.

3.4. Председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.5. Первое заседание проводится в течение десяти дней со дня создания Комиссии.

3.6. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем или его заместителем. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее чем за три дня до дня заседания.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины членов Комиссии от общего числа ее членов.

3.9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. Замена членов Комиссии возможна путем внесения изменений в состав Комиссии в установленном порядке. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе проголосовать, представив свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

3.10. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, а также физические лица.

3.11. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и всеми членами Комиссии.

3.13. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.14. Подготовку материалов и доклад для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляют лица, ответственные за подготовку материалов и выполнение этапов,

установленных Порядком и сроками проведения работ по подготовке проекта Правил, или секретарь Комиссии при рассмотрении вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопроса изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования «Город Таганрог», на другой вид такого использования при отсутствии Правил землепользования и застройки.

3.15. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки проекта Правил.

3.16. По мере необходимости Комиссия информирует Мэра города Таганрога о ходе выполнения работ по подготовке проекта Правил.

3.17. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.18. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога.

3.19. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

3.20. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям;
- организует контроль и исполнение решений Комиссии.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В. Наврат

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

1. В течение одного месяца со дня опубликования сообщения о принятии Мэром города Таганрога решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – проект Правил), заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Комиссия) предложения по подготовке проекта Правил (далее – Предложения). Предложения, поступившие по истечении указанного срока, не рассматриваются.

2. Предложения могут быть направлены по электронной почте E-mail: isogd – taganrog @ mail.ru либо по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Город Таганрог»») по адресу: 347900, г. Таганрог, ул. Петровская, 73.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения, поступившие в Комиссию, должны быть мотивированными, содержать конкретные предложения с указанием раздела, статей, пунктов в которые предлагается внести изменения либо изложены в новой редакции с обоснованием этих предложений, со ссылками на соответствующие нормативные акты. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения заинтересованных лиц рассматриваются комиссией в течение месяца со дня поступления в Комиссию по подготовке проекта Правил.

6. Предложения заинтересованных лиц носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта Правил.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В. Наврат