

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.04.2011**

**№ 1264**

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, согласно приложению.

2. Установить, что положения настоящего постановления в части, касающейся предоставления субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям, применяются с 01.01.2012 года.

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.

4. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу с дня его официального опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Администрации

А.Ф. Курьянов

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Таганрога субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Таганрога муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – субсидия).
2. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) предоставляются в соответствии с решением Городской Думы города Таганрога о бюджете города Таганрога в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели и носят единовременный характер.
3. Условием предоставления субсидии является необходимость осуществления:
  - а) расходов на капитальный ремонт и приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанных с выполнением муниципального задания;
  - б) расходов на реализацию мероприятий, в рамках городских долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, не включенных в муниципальное задание;
  - в) расходов на реализацию мероприятий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, а так же мероприятий, проводимых по решению Мэра города Таганрога;
  - г) возмещения непредвиденных затрат, связанных с деятельностью учреждения и произведенных им за счет собственных средств;
  - д) расходов на погашение входящей кредиторской задолженности, возникшей до изменения типа учреждения.
4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии учреждение направляет органу Администрации города Таганрога с правами юридического лица, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее – учредитель) письменное обращение и предварительный расчет размера субсидии с приложением предварительной сметы и подтверждающих документов.
5. Размер субсидии определяется учредителем с учетом определяемого им перечня мероприятий и заявленных объемов расходов на их реализацию, на основании финансово-экономического обоснования планируемых расходов.
6. Финансово-экономическое обоснование должно содержать калькуляцию планируемых расходов, подтверждаемую имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет указанных субсидий.
7. В случае принятия учредителем решения о целесообразности предоставления субсидии, им осуществляется подготовка проекта договора о предоставлении субсидии, который с приложением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направляется на согласование в Финансовое управление г. Таганрога.

8. Финансовое управление г. Таганрога осуществляет проверку представленных документов в части размера и обоснованности планируемых расходов, а также экспертизу проекта договора о предоставлении субсидии. Согласование оформляется визированием листа согласования начальником Финансового управления г. Таганрога.

9. При наличии согласования Финансового управления г. Таганрога предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого между учредителем и учреждением, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. В договоре указываются цели, условия, сроки и периодичность перечисления средств субсидии (в том числе возможность авансирования).

10. Субсидия перечисляется на лицевые счета муниципальных бюджетных учреждений, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области. Субсидия муниципальным автономным учреждениям перечисляется на отдельные лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области либо кредитных организациях, по решению органа Администрации с правами юридического лица, осуществляющего полномочия учредителя.

11. Учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет учредителю, отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

Учредитель ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Финансовое управление г. Таганрога, отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению в бюджет города Таганрога. Остатки средств, перечисленные учреждениями в бюджет города Таганрога, могут быть возвращены муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

13. Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается Финансовым управлением г. Таганрога с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

14. Контроль над целевым использованием средств субсидии осуществляется учредителем и Финансовым управлением г. Таганрога.

15. Учреждения несут ответственность за целевое использование средств субсидии. В случае установления фактов нецелевого использования субсидий, учреждение обязано вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от учредителя.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В. Наврат

Приложение 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Таганрога муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

## ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_  
(далее – Учредитель)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(далее – Учреждение)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о порядке предоставления субсидии.

### 1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Учредителем за счет средств бюджета города Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – субсидия). Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

субсидию:

а) на \_\_\_\_\_;

б) на \_\_\_\_\_.

2.1.2. Осуществлять контроль над целевым использованием субсидии.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполнение Учреждением меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать средства субсидии, в соответствии с назначением.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением мероприятие меньше по объему, чем это предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3.3. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Договором, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Договора осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – Учредителю, один – Учреждению.

#### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
Р/С	Р/С
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В. Наврат

Приложение 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Таганрога муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

Отчет об использовании субсидии

(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

N п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1	2	3	4	5
1.	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания (с расшифровкой по видам)			
2.	Объем субсидии, предоставленной из бюджета			
3.	Стоимость затрат для расчета объема субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (с расшифровкой по видам)			
4.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

\_\_\_\_\_ (руководитель ) М.П.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

А.В. Наврат