

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное образование «город Таганрог»
Администрация города Таганрога
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2011

№ 1228

О создании комиссии по оказанию
адресной социальной помощи

В целях обеспечения предоставления адресной социальной помощи жителям города Таганрога в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 174-ЗС «Об адресной социальной помощи в Ростовской области» и Постановлением Администрации Ростовской области от 24.01.2005 № 16 «О порядке оказания адресной социальной помощи в Ростовской области» Администрация города Таганрога постановляет:

1. Создать Комиссию по оказанию адресной социальной помощи в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о Комиссии по оказанию адресной социальной помощи согласно приложению № 2 настоящего постановления.
3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.
4. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
5. Признать утратившими силу:
 - 5.1. Постановление Главы городского самоуправления от 01.04.2005 № 37 «О создании комиссии по оказанию адресной социальной помощи в г. Таганроге»;
 - 5.2. Постановление Мэра города Таганрога от 04.04.2006 № 1312 «О внесении дополнения в постановление Главы городского самоуправления от 01.04.2005 № 37 «О создании комиссии по оказанию адресной социальной помощи в г. Таганроге».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Таганрога Липовенко Е.В.

Первый заместитель Главы Администрации

А.Ф. Курьянов

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Председатель комиссии – Башарина Ольга Ивановна – начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога

Заместитель председателя комиссии – Гайдаревская Маргарита Анатольевна – заместитель начальника Управления социальной защиты населения г. Таганрога

Секретарь комиссии – Калиушко Ольга Владиславовна – главный специалист Управления социальной защиты населения г. Таганрога

Члены комиссии:

Буркин Александр Дмитриевич – заместитель начальника Управления здравоохранения г. Таганрога

Гавранина Валентина Николаевна – председатель социально-бытовой комиссии общественной организации «Таганрогский городской Совет ветеранов войны, труда и правоохранительных органов г. Таганрога» (по согласованию)

Алексеев Анатолий Максимович – председатель Всесоюзного общества слепых города Таганрога (по согласованию)

Баркалова Елена Владимировна – главный специалист Управления образования города Таганрога

Колесникова Евгения Николаевна – заместитель директора ГУ «Центр занятости населения» г. Таганрога (по согласованию)

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В. Наврат

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по оказанию адресной социальной помощи для назначения адресного социального пособия или адресного пособия для социальной адаптации малоимущим жителям города Таганрога (далее – Комиссия).
2. Функции Комиссии:
 - рассмотрение заявлений и документов жителей города Таганрога для предоставления адресной социальной помощи;
 - выдача Управлению социальной защиты населения г. Таганрога рекомендаций о назначении (отказе в назначении) адресной социальной помощи.
3. Основной формой работы Комиссии является заседание. Дата и время заседания определяются председателем Комиссии. Заседания проводятся по мере поступления заявлений, но не позднее 10 дней со дня их подачи. Все члены комиссии уведомляются о времени и месте проведения заседания. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.
4. Решение Комиссии оформляется протоколом и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном распределении голосов голос председателя является решающим.
5. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.
6. Протокол заседания Комиссии, содержащий рекомендации о назначении (отказе в назначении) адресной социальной помощи, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и передается в УСЗН г. Таганрога.
7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением социальной защиты населения г. Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В. Наврат