

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2011

№ 1122

О создании рабочей группы по разработке
Положения о проведении городского конкурса
«Молодой инноватор города Таганрога-2011»

В рамках реализации долгосрочной целевой программы развития инновационной деятельности на территории города Таганрога на 2010-2012 годы, долгосрочной целевой программы «Молодежь Таганрога» на 2011-2013 годы, а также в целях организации взаимодействия и сотрудничества Администрации города Таганрога с представителями науки, бизнеса, промышленности города, поддержки молодых изобретателей и рационализаторов, выявления талантливой молодёжи в научной и производственной сфере, перспективных инновационных проектов Администрация города Таганрога постановляет:

1. Создать рабочую группу по разработке Положения о проведении городского конкурса «Молодой инноватор города Таганрога-2011» (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению 2.
3. Рабочей группе разработать Положение о проведении городского конкурса «Молодой инноватор города Таганрога-2011» в срок до 15 апреля 2011 года.
4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Состав рабочей группы по разработке Положения о проведении городского конкурса «Молодой инноватор города Таганрога-2011»

- Цурелин Андрей Васильевич – начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога, председатель рабочей группы
- Крутоголовина Наталия Анатольевна – заместитель начальника управления экономического развития Администрации города Таганрога, заместитель председателя рабочей группы
- Новикова Светлана Николаевна – специалист I категории управления экономического развития Администрации города Таганрога, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Голубчиков Дмитрий Михайлович – ассистент кафедры радиоэлектронных средств защиты и сервиса ТТИ ЮФУ (по согласованию)
- Дмитриев Михаил Александрович – начальник отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога
- Афанасьева Татьяна Павловна – вице-президент Таганрогской межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию)
- Колчина Оксана Александровна – к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального права и управления ТТИ ЮФУ (по согласованию)
- Куликов Михаил Анатольевич – генеральный директор НП «Фонд поддержки предпринимательства и развития конкуренции» (по согласованию)
- Номерчук Александр Яковлевич – ассистент кафедры систем автоматического управления ТТИ ЮФУ, председатель Совета молодых ученых ТТИ ЮФУ (по согласованию)
- Спиридонов Петр Алексеевич – депутат Городской Думы города Таганрога (по согласованию)
- Шевелев Вячеслав Викторович – начальник отдела выставочного и информационного обеспечения инновационной деятельности ТТИ ЮФУ (по согласованию)

Члены Рабочей группы с правом совещательного голоса:

- Воронков Юрий Сергеевич – ведущий инженер-конструктор ОАО «ТАНТК им. Г.М. Бериева» (по согласованию)
- Галактионов Михаил Юрьевич – начальник отдела внедрения проектов развития, рационализации и механизации производства ОАО ТКЗ «Красный котельщик» (по согласованию)
- Долгов Александр Николаевич – директор – генеральный конструктор ООО КБМЭ «Вектор» (по согласованию)
- Емельянова Любовь Геннадьевна – инженер технического отдела ОАО «ТАГМЕТ» (по согласованию)
- Ивашенко Сергей Николаевич – ведущий инженер-технолог ФГУП «ТНИИС» (по согласованию)
- Спиридонов Олег Борисович – генеральный директор ООО «АВИАОК Интернейшнл» (по согласованию)
- Степин Владимир Владимирович – директор по экономике и финансам ЗАО ТПО «Лемакс» (по согласованию)

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В. Наврат

Положение о рабочей группе по разработке Положения о проведении городского конкурса «Молодой инноватор города Таганрога-2011»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности рабочей группы по разработке Положения о проведении городского конкурса «Молодой инноватор города Таганрога-2011».

1.2. Рабочая группа по разработке Положения о проведении городского конкурса «Молодой инноватор города Таганрога-2011» (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа создана в целях разработки Положения о проведении городского конкурса «Молодой инноватор города Таганрога-2011» (далее – Конкурс).

1.4. Состав Рабочей группы формируется из представителей Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога, научного и промышленного сообщества города Таганрога.

1.5. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

2. Полномочия и функции Рабочей группы

2.1. Рабочая группа наделяется следующими полномочиями:

2.1.1. Принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для разработки Положения о проведении Конкурса.

2.1.2. Привлекать (при необходимости и по согласованию с ними) для участия в своей работе представителей научного и промышленного сообщества города Таганрога.

2.1.3. Приглашать на заседания Рабочей группы представителей промышленных предприятий, ВУЗов города Таганрога.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обобщение и анализ информации, полученной от представителей науки и промышленных предприятий города Таганрога.

2.2.2. Определение номинаций Конкурса и критериев оценки заявок, поступивших для участия в Конкурсе.

2.2.3. Внесение предложений по формированию конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса.

2.2.4. Иные функции в соответствии с целью создания Рабочей группы.

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Деятельностью Рабочей группы руководит председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

3.2. Председатель Рабочей группы:

организует работу и осуществляет руководство Рабочей группой;

принимает решение о проведении заседаний Рабочей группы, определяет дату, время и место проведения заседаний Рабочей группы;

формирует повестку дня заседаний Рабочей группы;

проводит заседания Рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Рабочей группы.

3.3. Организация работы по подготовке заседаний Рабочей группы возлагается на секретаря Рабочей группы.

3.4. Секретарь Рабочей группы:

осуществляет подготовку заседаний Рабочей группы;

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы;

по поручению председателя Рабочей группы, а в период его отсутствия – заместителя председателя Рабочей группы приглашает на заседания Рабочей группы представителей промышленных предприятий, вузов города Таганрога;

ведет и подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

направляет подписанный протокол в управление экономического развития Администрации города Таганрога;

осуществляет учет и хранение документов Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.6. Секретарь Рабочей группы извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседаний Рабочей группы, а также обеспечивает членов Рабочей группы материалами по обсуждаемым вопросам повестки дня не позднее двух дней до дня заседания Рабочей группы.

3.7. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины ее членов.

3.8. Члены Рабочей группы участвуют в ее работе лично.

3.9. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы, в том числе имеют право излагать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (решению) Рабочей группы.

3.10. Каждый член Рабочей группы обладает одним голосом. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов. При равенстве голосов председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы имеет право решающего голоса.

3.11. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Рабочей группы, а в период его отсутствия – заместителем председателя Рабочей группы и секретарем. Подписанный протокол в течение двух дней направляется секретарем Рабочей группы в управление экономического развития Администрации города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В. Наврат