

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2011

№1081

О создании Координационного совета при Администрации г. Таганрога по вопросам управления многоквартирными домами на территории города Таганрога

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог» в целях создания условий для эффективного управления многоквартирными домами, а также развития сферы жилищно-коммунального хозяйства на территории города Таганрога **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Создать Координационный совет при Администрации г. Таганрога по вопросам управления многоквартирными домами на территории города Таганрога (далее – Совет) и утвердить его состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Совете согласно приложению № 2.
3. Комитету социального анализа и информации Администрации г. Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.
4. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) представить копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Состав Координационного совета при Администрации г. Таганрога по вопросам управления многоквартирными домами на территории города Таганрога

Ревко Сергей Анатольевич – заместитель Главы Администрации по вопросам городского хозяйства – председатель Совета
Спиридонов Петр Алексеевич – депутат Городской Думы города Таганрога – заместитель председателя Совета (по согласованию)
Афанасьева Елена Васильевна – начальник отдела по координации деятельности городского хозяйства – ответственный секретарь Совета
Бабкина Галина Ивановна – представитель собственников многоквартирного дома (по согласованию)
Бездомов Игорь Леонидович – представитель собственников многоквартирного дома (по согласованию)
Беляев Игорь Борисович – юрист Ассоциации управляющих компаний г. Таганрога (по согласованию)
Громько Екатерина Леонидовна – начальник юридического отдела Администрации г. Таганрога
Демидин Андрей Витальевич – представитель собственников многоквартирного дома (по согласованию)
Лакаев Юрий Владимирович – заместитель Главы Администрации по жилищной политике и ипотечному кредитованию
Литвиненко Василий Афанасьевич – председатель ТСЖ-50 (по согласованию)
Овсиенко Лариса Ивановна – председатель ревизионной комиссии Ассоциации управляющих компаний г. Таганрога (по согласованию)
Однижко Владимир Корнеевич – председатель управляющих компаний г. Таганрога – директор МУП «Жилищно-эксплуатационное управление»
Пономарев Александр Владимирович – председатель ТОО «Комитет Народного Контроля» (по согласованию)
Токарева Ирина Петровна – генеральный директор ООО УК «Жилищно-эксплуатационное управление» (по согласованию)
Хлопецкая Лариса Ивановна – председатель КТОС № 24 (по согласованию)
Шабанов Борис Владимирович – председатель Координационного совета общественной организации «Городское собрание» (по согласованию)
Яценко Владимир Максимович – председатель ТСЖ-20 (по согласованию)

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В. Наврат

Положение о Координационном совете при Администрации г. Таганрога по вопросам управления многоквартирными домами на территории города Таганрога

1. Координационный совет при Администрации г. Таганрога по вопросам управления многоквартирными домами на территории города Таганрога (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях создания условий для эффективного управления многоквартирными домами, а также принятия согласованных решений по проблемным вопросам, связанным с таким управлением.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Таганрог», представителей собственников помещений в многоквартирных домах, представителей управляющих компаний, ТСЖ, а также общественных организаций, расположенных на территории города Таганрога.

Персональный состав Совета, в том числе его председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, утверждается постановлением Администрации г. Таганрога. Мэр города Таганрога вправе присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

4. Основными задачами Совета являются:

4.1. Создание условий на территории города Таганрога для эффективного взаимодействия собственников помещений в многоквартирных домах и организаций, осуществляющих управление этими многоквартирными домами.

4.2. Рассмотрение и обсуждение неурегулированных законодательством вопросов, возникающих в сфере управления многоквартирными домами, подготовка согласованных решений по их эффективному и оперативному решению.

4.3. Разработка мер по реализации на территории города Таганрога положений действующего законодательства РФ в сфере управления многоквартирными домами города.

4.4. Разработка предложений по обеспечению прав граждан на благоприятные и безопасные условия проживания, а также предоставление качественных жилищных и коммунальных услуг.

4.5. Разработка методических рекомендаций по разъяснению положений действующего законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4.6. Подготовка предложений по внесению изменений в действующие нормативные правовые акты в сфере управления многоквартирными домами в рамках правотворческой инициативы, предварительное рассмотрение проектов соответствующих муниципальных правовых актов.

5. Совет для решения возложенных на него основных задач вправе:

5.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществлять контроль за их исполнением.

5.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций коммунального комплекса, собственников помещений в многоквартирных домах, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории города Таганрога.

5.3. Привлекать по согласованию с ними должностных лиц и специалистов территориальных государственных органов исполнительной власти, расположенных на территории города Таганрога, органов местного самоуправления, а также представителей организаций коммунального комплекса, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, общественных объединений, не являющихся членами Совета, для участия в заседаниях Совета.

5.4. Создавать рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов, касающихся сферы управления многоквартирными домами в городе Таганроге.

6. Заседание Совета ведет председатель Совета. В случае отсутствия председателя Совета полномочия председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

7. Председатель Совета:

7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

7.2. Дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, принимает решения, связанные с организацией его деятельности.

7.3. Подписывает протоколы заседаний Совета.

8. Организационное сопровождение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь Совета, который:

8.1. Организует проведение заседаний Совета.

8.2. Организует подбор и рассылку материалов к заседаниям Совета, формирует по согласованию с председателем Совета список приглашенных на его заседание.

8.3. Формирует и осуществляет рассылку повестки заседания, осуществляет контроль за своевременностью предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях Совета.

8.4. Формирует и осуществляет рассылку протоколов заседаний Совета, осуществляет контроль за исполнением решений (поручений), принятых Советом.

9. Члены Совета:

9.1. Вносят предложения в перечень вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета.

9.2. Выступают на заседаниях Совета, вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях.

9.3. По поручению председателя Совета организуют подготовку вопросов повестки дня.

9.4. Имеют право знакомиться с материалами заседаний Совета, голосовать по вопросам, выносимым на голосование на его заседаниях.

9.5. Лично (без права замены) участвуют в заседаниях Совета.

10. Совет работает на регулярной основе. Плановые заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеплановые заседания Совета созываются председателем Совета. Основанием для внеплановых заседаний являются аргументированные предложения членов Совета с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов и датой созыва.

11. Заседания Совета проводятся в соответствии с повесткой дня заседания. Председатель Совета самостоятельно и (или) по предложениям членов Совета формирует проект повестки дня заседания.

12. Члены Совета, инициаторы проведения внепланового заседания, не позднее 10 дней до даты проведения заседания Совета направляют ответственному секретарю необходимые материалы по рассматриваемым вопросам.

13. Ответственный секретарь Совета извещает членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания Совета не позднее пяти дней до его проведения, а также не позднее двух дней до его проведения обеспечивает подготовку соответствующих материалов для членов Совета.

14. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов, включая председателя Совета.

15. Решения Совета по вопросам, поставленным на голосование, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

16. При голосовании член Совета голосует лично и имеет один голос. В случае несогласия с принятым на заседании Совета решением член Совета вправе довести до сведения членов Совета свое особое мнение по данному вопросу. По желанию члена Совета оно может быть внесено в протокол заседания, а также размещено на официальном сайте муниципального образования «Город Таганрог».

17. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета. В протоколе отражается поименное голосование членов Совета по каждому вопросу. Принятые решения Совета по рассматриваемым вопросам размещаются на официальном сайте муниципального образования «Город Таганрог».

18. Выписки из протоколов заседаний Совета в 3-дневный срок после подписания направляются ответственным секретарем Совета его членам.

Информация об исполнении решений Совета направляется ответственными исполнителями – членами Совета его председателю в установленные протоколом заседания сроки для исполнения.

19. По итогам календарного года не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Совет представляет Мэру г. Таганрога отчет о своей деятельности. Мэр г. Таганрога вправе запросить отчет о деятельности Совета за соответствующий период.

20. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на УЖКХ г. Таганрога и отдел по координации деятельности городского хозяйства Администрации г. Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

А.В. Наврат