

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.03.2011

№86

г.Таганрог

Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации города Таганрога

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 18 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»,

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации города Таганрога (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Главы городского самоуправления от 22.03.1999 № 789 «Об утверждении Положения о работе с резервом кадров муниципальных служащих Администрации г.Таганрога».
3. Руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица разработать и утвердить аналогичное Положение.
4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и предоставить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – управляющего делами Дробного С.В.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д. Федянин**

**Положение  
о кадровом резерве на муниципальной службе в  
Администрации города Таганрога**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 №786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и определяет порядок формирования и организации работы с кадровым резервом на муниципальной службе в Администрации города Таганрога.

1.2. Кадровый резерв на муниципальной службе в Администрации города Таганрога (далее – кадровый резерв) представляет собой перечень лиц, соответствующих или способных соответствовать в результате дополнительной подготовки квалификационным требованиям по должностям муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв.

1.3. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

- 1) своевременного обеспечения муниципальной службы в Администрации города Таганрога (далее - муниципальная служба) высококвалифицированными кадрами;
- 2) содействия должностному росту муниципальных служащих Администрации города Таганрога (далее - муниципальный служащий);
- 3) совершенствования деятельности Администрации города Таганрога по подбору и расстановке кадров на муниципальной службе.

1.4. Работа с кадровым резервом проводится в целях:

- повышения уровня мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту,
- улучшения результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих,
- повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих,
- сокращения периода адаптации муниципальных служащих при замещении должности муниципальной службы.

1.5. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

- 1) учет текущих и перспективных вакансий по должностям муниципальной службы;
- 2) равный доступ граждан к муниципальной службе;
- 3) профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;
- 4) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан);
- 5) гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва.

**2. Порядок формирования кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв может формироваться из числа:

- муниципальных служащих,
- государственных гражданских служащих,
- руководителей и специалистов предприятий и учреждений,

- граждан, принимавших участие и не победивших в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, но показавших высокие результаты в ходе конкурсного отбора.

2.2. В состав кадрового резерва могут быть включены граждане, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, обладающие необходимыми деловыми, личностными и профессиональными качествами.

2.3. Не подлежат включению в кадровый резерв граждане:

- достигшие установленного действующим законодательством предельного возраста для прохождения муниципальной службы,

- несоответствующие, установленным на момент формирования кадрового резерва, квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы,

- по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

2.4. Основанием для включения в кадровый резерв могут являться:

- соответствующее решение конкурсной комиссии в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в отношении лиц, участвовавших, но не прошедших конкурс,

- соответствующее решение аттестационной комиссии с рекомендацией к включению муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста,

- соответствующие предложения первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации, руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – органы Администрации города Таганрога), руководителей структурных подразделений Администрации города Таганрога.

2.5. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв,

- составление списка кандидатов, его оценка и отбор в кадровый резерв,

- утверждение кадрового резерва.

2.6. Порядок, форма и сроки представления информации о кандидатах для включения в кадровый резерв устанавливаются распоряжением Администрации города Таганрога.

2.7. К сведениям о лицах, включаемых в кадровый резерв, относятся следующие:

- фамилия, имя, отчество;

- год, число и месяц рождения;

- данные об образовании (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий (гражданин), специальность, квалификация по образованию, наличие ученой степени, ученого звания);

- замещаемая должность муниципальной (государственной гражданской) службы, должность и место работы гражданина;

- стаж муниципальной (государственной гражданской) службы, стаж работы по специальности;

- должность муниципальной службы, для замещения которой планируется муниципальный служащий (гражданин);

- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовке, повышении квалификации или стажировке);

- отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины;

- отметка о назначении на вакантную должность муниципальной службы (дата и номер приказа или распоряжения).

2.8. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, стажировки или повышения квалификации является преимущественным основанием для его включения в кадровый резерв.

2.9. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога формирует кадровый резерв на высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы города Таганрога, утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 29.11.2007 №559 и представляет его на рассмотрение Мэру города Таганрога. На каждую должность муниципальной службы кадрового резерва может быть представлено не менее 3-х человек.

2.10. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв производится на основании распоряжения Администрации города Таганрога, копия которого приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.11. Муниципальный служащий (гражданин) включается в кадровый резерв с его согласия и уведомляется об этом в течение 5-х рабочих дней.

2.12. Муниципальный служащий (гражданин) вправе состоять в кадровых резервах на муниципальной службе в Администрации города Таганрога, в органах Администрации города Таганрога, на государственной гражданской службе.

### **3. Подготовка и организация работы с кадровым резервом**

3.1. Работа с кадровым резервом предполагает организацию получения муниципальными служащими (гражданами) дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления и отдельным направлениям деятельности Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога.

3.2. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с муниципальным заказом на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих как с отрывом, так и без отрыва от муниципальной службы.

3.3. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, используются следующие формы работы:

1) участие в мероприятиях, проводимых Администрацией города Таганрога, органами Администрации города Таганрога (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

2) стажировка в Администрации города Таганрога, органах Администрации города Таганрога;

3) самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления; обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности Администрации города Таганрога, органов Администрации города Таганрога.

3.4. По решению Мэра города Таганрога должность, ставшая вакантной, замещается муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве в случае, если Мэром города Таганрога принимается решение о том, что конкурс на вакантную должность не проводится. В случае объявления конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципальный служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве участвует в конкурсе на общих основаниях.

3.5. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога:

1) ведет информационную базу данных о лицах, состоящих в кадровом резерве;

2) осуществляет методическое обеспечение работы ответственных лиц за кадровую работу в органах Администрации города Таганрога с кадровым резервом;

3) осуществляет контроль за формированием кадрового резерва в органах Администрации города Таганрога;

4) проводит анализ работы с кадровым резервом и доводит его результаты до сведения Мэра города Таганрога.

3.6. Сведения, содержащие персональные данные о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае изменения персональных сведений муниципальных служащих (гражданин), включенный в кадровый резерв, обязан уведомить о них в течение 7 календарных дней отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога.

#### **4. Основания для исключения муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва**

4.1. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление муниципального служащего (гражданина);
- 2) назначение на должность муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве, в том числе в порядке должностного роста или служебного перевода;
- 3) отказ муниципального служащего от замещения предложенной вакантной должности, относящейся к той же категории и группе должностей муниципальной службы Администрации города Таганрога, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве органа Администрации города Таганрога;
- 4) отказ муниципального служащего от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки;
- 5) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- 6) наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению муниципальным служащим муниципальной службы;
- 7) применение к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 8) расторжение трудового договора с муниципальным служащим по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва производится на основании распоряжения Администрации города Таганрога, которое может быть обжаловано в установленном порядке.

Копия распоряжения Администрации города Таганрога об исключении муниципального служащего из кадрового резерва приобщается к личному делу муниципального служащего.

Гражданин, исключенный из кадрового резерва, письменно уведомляется об этом отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней.

**Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами**

**С.В. Дробный**