

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2011

№ 722

г. Таганрог

О мероприятиях по  
благоустройству территорий  
муниципального образования  
«Город Таганрог»

В целях обеспечения благоприятных условий жизни населения, обеспечения чистоты и порядка на территории города Таганрога, на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Город Таганрог», **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить мероприятия по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 1.

2. Создать постоянно действующий штаб по благоустройству в муниципальном образовании «Город Таганрог» (далее – городской штаб) в составе согласно приложению № 2.

3. Создать при городском штабе для решения оперативных вопросов по благоустройству территорий города Таганрога рабочую группу в составе согласно приложению № 3.

4. Утвердить положение о городском штабе муниципального образования «Город Таганрог» согласно приложению № 4.

5. Утвердить дни благоустройства и озеленения по выполнению социально значимых работ на территории города Таганрога - 25.03.2011г. и 22.04.2011г.

6. Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (Селезнев О.О.):

6.1. Привести в соответствии с действующим законодательством нормативные правовые акты муниципального образования «Город Таганрог» в области благоустройства и чистоты в срок до 01.06.2011 года.

6.2. Осуществлять организацию деятельности штаба.

7. Финансовому управлению г. Таганрога (Глушкина Л.Г.) произвести финансирование мероприятий, указанных в п. 1 настоящего постановления, в пределах бюджетных средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Таганрог» на 2011 год.

8. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ревко С.А.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д. Федянин**

Приложение № 1 к постановлению  
Администрации города Таганрога  
от 10.03.2011 № 722

Мероприятия по благоустройству территорий муниципального  
образования «Город Таганрог»

№ п/п	Наименование мероприятия по благоустройству	Ответственное лицо	Срок исполнения мероприятия
Первый этап по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог»			
1.	Организовать и провести «месячники» и дни благоустройства по выполнению социально значимых работ для города Таганрога с привлечением общественности, работников предприятий и организаций всех форм собственности	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.), Территориальные Управление г. Таганрога, Управление экономики и промышленной политики (Цурелин А.В.), Управление потребительского ранка товаров и услуг (Лабуцкая Е.И.), Управление образования г. Таганрога (Шевченко О.В.), Управление здравоохранение (Беседовский С.Г.), Отдел культуры г. Таганрога (Шелухина Е.Б.)	до 01.05.2011
2.	Организовать работы по сезонной уборке территорий города Таганрога	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.), МУ «Благоустройство» (Бандель А.В.)	до 01.05.2011
3.	Организовать работы по сезонной уборке территорий садовых товариществ	Территориальные Управления г. Таганрога	до 01.05.2011
4.	Организовать работы по сезонной уборке территорий предприятий и объектов жизнедеятельности	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.), МУП «Управление «Водоканал»	до 01.05.2011

		(Шафеев В.Ю.), МУП «Таганрогэнерго» (Попов А.О.), Управление экономики и промышленной политики (Цурелин А.В.)	
5.	Организовать работы по сезонной уборке территорий мест массового отдыха от растительного мусора и твердых бытовых отходов	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.), МУ «Благоустройство» (Бандель А.В.), МУП «Спецавтохозяйство» (Селиванов В.В.), Управление экономики и промышленной политики (А.В.Цурелин), Управление потребительского рынка товаров и услуг (Лабуцкая Е.И.)	до 01.05.2011
6.	Организовать работы по посадке и уходу за зелеными насаждениями	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.), Директор МАУ «Зеленый мир» (Масюк А.С.)	до 01.05.2011
7.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по благоустройству городских территорий	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.), МУ «Благоустройство» (Бандель А.В.)	до 01.05.2011
8.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по содержанию, ремонту и эксплуатации дорог общего пользования местного значения	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.), МУ «Благоустройство» (Бандель А.В.), МАУ «ДЭС» (Хижук С.Е.)	до 01.05.2011
9.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по ремонту систем уличного освещения	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.), МУП «Таганрогэнерго» (Попов А.О.)	до 01.05.2011
10.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по содержанию внутридворовых территорий многоквартирных домов	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.)	до 01.05.2011
11.	Обеспечить организацию своевременного выполнения работ по сбору и вывозу мусора, твердых бытовых отходов	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.), МУП «Спецавтохозяйство» (Селиванов В.В.), МУ «Благоустройство» (Бандель А.В.)	до 01.05.2011
12.	Организовать совместно с МУ «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога» четкое выполнение требований противопожарной	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.)	до 01.05.2011

	безопасности при проведении работ по благоустройству территорий		
Второй этап по благоустройству территорий муниципального образования «Город Таганрог»			
1.	Организовать ремонтные работы внутригородских дорог, тротуаров, внешних элементов благоустройства	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.), МУ «Благоустройство» (Бандель А.В.), МАУ «ДЭС» (Хижук С.Е.)	до 01.10.2011
2.	Организовать ремонтные работы фасадов многоквартирных домов	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.)	до 01.10.2011
3.	Организовать ремонтные работы объектов торговли	Управление потребительского ранка товаров и услуг (Лабуцкая Е.И.)	до 01.10.2011
4.	Организовать ремонтные работы объектов социального назначения	Управление образования г. Таганрога (Шевченко О.В.), Управление здравоохранения г. Таганрога (Беседовский С.Г.)	до 01.10.2011
5.	Организовать совместно с УВД по г. Таганрогу мероприятия по ликвидации мест несанкционированной торговли	Управление потребительского ранка товаров и услуг (Лабуцкая Е.И.)	до 01.10.2011
6.	Разработать и принять комплексные программы по благоустройству территорий на 2012-2015 годы	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.), МУ «Благоустройство» (Бандель А.В.), Территориальные управления г. Таганрога	до 01.10.2011
7.	Организовать выполнение работ по ликвидации последствий проведенных ремонтно-восстановительных работ подземных инженерных коммуникаций в зимнее время	МУ «Благоустройство» (Бандель А.В.), МАУ «ДЭС» (Хижук С.Е.), Территориальные управления г. Таганрога	до 15.05.2011
8.	Организовать проведение косметического ремонта объектов малых архитектурных форм и уборку прилегающих к ним территорий	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.), МУ «Благоустройство» (Бандель А.В.)	до 15.05.2011
9.	Организовать проведение работ по косметическому ремонту исторических памятников	Отдел культуры г. Таганрога (Шелухина Е.Б.)	до 15.05.2011
10.	Организовать работы по благоустройству мест массового отдыха граждан	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.), МУ «Благоустройство» (Бандель А.В.), Управление экономики и	до 01.06.2011

		промышленной политики (А.В.Цурелин), Управление потребительского ранка товаров и услуг (Лабуцкая Е.И.)	
11.	Организовать проведение конкурса на лучший благоустроенный многоквартирный дом, лучшую придомовую территорию	УЖКХ г. Таганрога (Селезнев О.С.)	до 01.06.2011

Заместитель Главы Администрации -  
управляющий делами

С.В. Дробный

Состав постоянно действующего городского штаба

Руководитель городского штаба

Заместитель Главы Администрации по вопросам городского хозяйства С.А. Ревко

Заместители руководителя городского штаба

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога О.О. Селезнев

Директор муниципального учреждения «Благоустройство» А.В. Бандель

Члены городского штаба

Начальник Управления потребительского рынка товаров и услуг Е.И. Лабущкая

Начальник Управления экономики и промышленной политики А.В. Цурелин

Начальник Управления здравоохранения г. Таганрога С.Г. Беседовский

Начальник Отдела культуры г. Таганрога Е.Б. Шелухина

Начальник управления образования г. Таганрога О.В. Шевченко

Начальник Западного ТУ В.С. Моисеенко

Начальник Приморского ТУ В.Г. Наконечный

Начальник Промышленного ТУ С.Е. Чепуренко

Начальник Северного ТУ М.Ю. Аветисов

Начальник Центрального ТУ Н.Н. Ситкина

Директор муниципального унитарного предприятия «Спецавтохозяйство» В.В. Селиванов

Директор муниципального унитарного предприятия «Таганрогэнерго» А.О. Попов

Директор муниципального предприятия «Управление «Водоканал»	унитарного	В.Ю. Шафеев
Директор учреждения «Зеленый мир»	муниципального автономного	А.С. Масюк
Директор учреждения «Дорожно-эксплуатационная служба»	муниципального автономного	С.Е. Хижук
Директор учреждения «Ритуал»	муниципального автономного	И.К. Приходько
Директор предприятия похоронно-ритуальных услуг	муниципального унитарного	В.Н. Попов
Директор предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление»	муниципального унитарного	С.В. Коновалов
Директор предприятия «Жилищно-эксплуатационное управление»	муниципального унитарного	В.К. Однижко
Директор «Приморье»	муниципального учреждения	Н.И. Репишевская
Заместитель Главы Администрации - Управляющий делами		С.В. Дробный

Состав рабочей группы

Руководитель рабочей группы

Заместитель Главы Администрации по вопросам  
городского хозяйства С.А. Ревко

Члены рабочей группы

Начальник Управления жилищно-коммунального  
хозяйства г. Таганрога О.О. Селезнев

Директор муниципального учреждения  
«Благоустройство» А.В. Бандель

Начальник ТУ Западное В.С. Моисеенко

Начальник ТУ Приморское В.Г. Наконечный

Начальник ТУ Промышленное С.Е. Чепуренко

Начальник ТУ Северное М.Ю. Аветисов

Начальник ТУ Центральное Н.Н. Ситкина

Директор муниципального унитарного  
предприятия «Спецавтохозяйство» В.В. Селиванов

Директор муниципального автономного  
учреждения «Зеленый мир» А.С. Масюк

Директор муниципального автономного  
учреждения «Дорожно-эксплуатационная  
служба» С.Е. Хижук

Заместитель Главы Администрации -  
Управляющий делами

С.В. Дробный

### Положение о городском штабе

1. Городской штаб создается для принятия неотложных мер по оперативному решению всего комплекса вопросов, связанных с благоустройством города, для осуществления координации работ служб городского хозяйства, предприятий и организаций, для участия в общегородских смотрах на лучшее выполнение работ по благоустройству и содержанию территории в городе.

2. Управление и руководство деятельностью городской штаба осуществляется его председателем. Городской штаб работает с целью выполнения мероприятий, указанных в приложении № 1 настоящего постановления. Заседания городского штаба проводятся по решению председателя, но не реже 1 раза в месяц.

3. В перерывах между заседаниями городского штаба работает рабочая группа по организации выполнения мероприятий, указанных в приложении № 1 настоящего постановления, управление, руководство и решение о проведении заседаний которой осуществляется ее председателем. Также заседания рабочей группы могут проводиться по поручению Мэра г. Таганрога.

4. Состав городского штаба и рабочей группы утверждается постановлением Администрации г. Таганрога.

5. Городской штаб вправе привлекать к работе специалистов для составления заключений по вопросам благоустройства города, запрашивать и получать сведения и оперативную информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на штаб.

6. Городской штаб вправе приглашать на свои заседания руководителей предприятий, организаций и учреждений любой формы собственности, а также заслушивать на заседаниях отчеты их руководителей о проделанной работе по вопросам благоустройства города.

7. Городской штаб вправе вносить в случае необходимости в Госсанэпиднадзор предложения о применении мер воздействия в установленном порядке к должностным лицам, виновным в низком качестве выполняемых работ, связанных с ремонтом и текущим содержанием объектов благоустройства.

8. Предприятия, организации, учреждения, юридические и физические лица вправе обратиться в штаб по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

9. Решения городского штаба утверждаются председателем городского штаба.

Заместитель Главы Администрации -  
Управляющий делами

С.В. Дробный