

Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
Администрация города Таганрога
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2011г.

№ 627

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 12.03.2010г. №1105 «Об утверждении показателей количества и качества муниципальных услуг, состава комиссии и Положения о комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

В соответствии с постановлением Администрации города Таганрога от 16.12.2009 года №6186 «О Порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Таганрога», в связи с изменением структуры муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» с 01.01.2011 года на основании постановления Администрации Ростовской области от 22.06.2010 года №15 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 16.10.2009 №530», Администрация города Таганрога постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации города Таганрога от 12.03.2010г. №1105 «Об утверждении показателей количества и качества муниципальных услуг, состава комиссии и Положения о комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»:
 - 1.1 приложение №1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
 - 1.2 в приложении №2:
 - 1.2.1 исключить из членов комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Гущину Н.Н. – начальника отдела УСЗН г. Таганрога;
 - 1.2.2 включить в состав членов комиссии Борщеву Е.Н. – специалиста 1 категории УСЗН г. Таганрога;
 - 1.2.3 наименование должности члена комиссии Булейко Е.Ю. «главный специалист УСЗН г. Таганрога» заменить на «начальник отдела УСЗН г. Таганрога».
2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информацию о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2011 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Липовенко Е.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

Таблица 1

**Показатели качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов».**

Наименование комплексной услуги	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию
1	2	3	4	5	6
Социальные услуги без обеспечения проживания, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам отделениями социального обслуживания на дому	<p>1. Соответствие фактической численности специалистов штатному расписанию учреждения.</p> <p>2. Соответствие уровня образования и квалификации специалиста требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.</p> <p>3. Наличие в учреждении должностных инструкций для каждой категории специалистов.</p>	1.Соблюдение норм обеспеченности мягким инвентарем (спецодежда для социальных работников)	<p>1.Обеспечение порядка и условий предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>2. Соответствие регламента работы «Положению о структурных подразделениях МУ «ЦСО».</p> <p>3. Соблюдение установленного графика работы.</p> <p>4. Наличие общедоступной информации о перечне оказываемых гражданам социальных услуг, правилах и порядке их предоставления.</p> <p>5. Наличие книги обращений граждан.</p>	<p>1.Наличие офисной мебели для организации приема граждан.</p> <p>2. Наличие компьютерной и оргтехники для организации работы по учету и контролю предоставления услуг.</p>	<p>1. Нахождение помещений для приема граждан в общедоступном месте, вблизи линий городского транспорта.</p> <p>2. Наличие в помещениях необходимых коммунально-бытовых условий.</p> <p>3.Наличие телефонной связи.</p> <p>4. Соответствие помещений требованиям санитарно-гигиенических норм и правил</p> <p>5. Оснащение автоматической пожарной сигнализацией.</p>

<p>Социальные услуги без обеспечения проживания, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам специализированными отделениями социально-медицинского обслуживания на дому</p>	<p>1. Соответствие фактической численности специалистов штатному расписанию учреждения.</p> <p>2. Соответствие уровня образования и квалификации специалиста требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.</p> <p>3. Наличие в учреждении должностных инструкций для каждой категории специалистов.</p>	<p>1. Соблюдение норм обеспеченности мягким инвентарем (спецодежда для социальных работников и медицинских сестер)</p> <p>2. Наличие медикаментов, необходимых для оказания лицензированных видов медицинских услуг.</p>	<p>1. Обеспечение порядка и условий предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>2. Соответствие регламента работы «Положению о структурных подразделениях МУ «ЦСО».</p> <p>3. Соблюдение установленного графика работы.</p> <p>4. Наличие общедоступной информации о перечне оказываемых гражданам социальных услуг, правилах и порядке их предоставления.</p> <p>5. Наличие книги обращений граждан.</p>	<p>1. Наличие офисной мебели для организации приема граждан.</p> <p>2. Наличие легкового автомобиля для организации обслуживания, в том числе, маломобильных категорий граждан.</p> <p>3. Наличие компьютерной и оргтехники для организации работы по учету и контролю предоставления услуг.</p>	<p>1. Нахождение помещений для приема граждан в общедоступном месте, вблизи линий городского транспорта.</p> <p>2. Наличие в помещениях необходимых коммунально-бытовых условий.</p> <p>3. Наличие телефонной связи.</p> <p>4. Соответствие помещений требованиям санитарно-гигиенических норм и правил</p> <p>5. Оснащение автоматической пожарной сигнализацией.</p>
--	--	--	---	--	--

Показатели количества муниципальных услуг, предоставляемых в 2011 году муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

№ п\п	Наименование комплексной услуги	Контингент потребителей услуги	Единица измерения услуги	Плановый объем услуг на 2011 год	
				всего	В т.ч. на платной или частично платной основе
3.	Социальные услуги без обеспечения проживания, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам отделениями социального обслуживания на дому	Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью	человек	2882	2475
	Социальные услуги без обеспечения проживания, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам специализированными отделениями социально-медицинского обслуживания на дому	Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью	человек	223	194

Заместитель Главы Администрации –
Управляющий делами

С.В.Дробный