

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.02.2011

№575

г. Таганрог

Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов оказания муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях установления единого порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов оказания муниципальных услуг, **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов оказания муниципальных услуг согласно приложению.
2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Т.Д. Дьяченко) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д. Федянин**

## Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов оказания муниципальных услуг

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. В отношении проектов административных регламентов оказания муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления города Таганрога (далее также – проектов административных регламентов) проводится независимая экспертиза и экспертиза, проводимая уполномоченным органом Администрации города Таганрога.

3. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4. В целях проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов такие проекты, за исключением проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, размещаются на официальных сайтах органов, являющихся разработчиками данных административных регламентов, а в случае отсутствия таких сайтов – на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

5. Для размещения проекта административного регламента на официальном портале Администрации города Таганрога в сети Интернет должностное лицо, подготовившее и внесшее проект (далее - исполнитель) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем согласования данного проекта курирующим заместителем Главы Администрации, направляет копию согласованного проекта административного регламента в комитет социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога на бумажном и электронном носителе с сопроводительным письмом. Срок проведения независимой экспертизы не может быть менее одного месяца.

Перед направлением сопроводительного письма и копии согласованного проекта административного регламента в комитет социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога сопроводительное письмо направляется на согласование в юридический отдел Администрации города Таганрога.

В тексте сопроводительного письма должны содержаться:

- полное наименование административного регламента;
- указание дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы;
- почтовый индекс, полный почтовый адрес (город, улица, дом, кабинет и т.д.), телефон, факс, адрес электронной почты исполнителя.

Комитет социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога размещает направленный проект административного регламента на официальном портале Администрации города Таганрога в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня получения копии проекта.

6. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами.

Независимая экспертиза проектов административных регламентов не может проводиться физическими и юридическими лицами, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

7. Независимая экспертиза проводится по инициативе заинтересованных организаций или физических лиц за счет собственных средств.

8. Заключение, составленные по итогам независимой экспертизы проектов административных регламентов, направляются в адрес исполнителя.

Исполнитель обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы не позднее 7 рабочих дней со дня поступления такой экспертизы.

9. Непоступление исполнителю заключения независимой экспертизы, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

10. Органом Администрации города Таганрога, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов, является юридический отдел Администрации города Таганрога.

11. Предметом экспертизы проектов административных регламентов, проводимой юридическим отделом Администрации города Таганрога, является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

12. Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта, направленное исполнителю, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

**Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами**

**С.В. Дробный**