

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.11.2010

№209

г.Таганрог

Об утверждении Положения об отделе
по делам молодежи Администрации города Таганрога

С целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 “Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и статьей 35 «Устава муниципального образования «Город Таганрог»

1. Утвердить Положение об отделе по делам молодежи Администрации города Таганрога (приложение).
2. Признать утратившим силу распоряжение Мэра города Таганрога от 22.02.2006г. № 42 «Об утверждении Положения об отделе по делам молодежи Администрации города Таганрога».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г.Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и предоставить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
5. Общему отделу Администрации г.Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Е. В. Липовенко.

Первый заместитель
Главы Администрации

А.Ф. Курьянов

**Положение
об отделе по делам молодежи Администрации города Таганрога**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел по делам молодежи Администрации города Таганрога (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.
- 1.2. Положение об отделе утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.
- 1.3. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам.
- 1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями Администрации и Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.5. Отдел имеет собственный бланк и печать с наименованием отдела.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- 2.1. Создание необходимых условий для реализации государственной молодежной политики на территории муниципального образования «Город Таганрог».
- 2.2. Организация работы с молодежью на территории муниципального образования «Город Таганрог».

3. Функции отдела

- 3.1. Разработка и реализация долгосрочных целевых программ, направленных на работу с молодежью города Таганрога.
- 3.2. Разработка и реализация муниципальной системы мер поддержки одаренной и талантливой молодежи.
- 3.3. Организация проведения культурно-массовых, досуговых мероприятий для молодежи.
- 3.4. Поддержка проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений.
- 3.5. Организация проведения мероприятий, направленных на повышение электоральной активности молодежи.

- 3.6. Организация проведения мероприятий, направленных на профилактику негативных явлений и пропаганду здорового образа жизни в молодежной среде.
- 3.7. Участие в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
- 3.8. Организация проведения мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, экстремизма и на воспитание толерантного сознания в молодежной среде.
- 3.9. Организация проведения мероприятий, направленных на развитие волонтерской деятельности.
- 3.10. Организация проведения мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи.
- 3.11. Организация проведения мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей.
- 3.12. Представление интересов Администрации города Таганрога на предприятиях, в учреждениях, общественных организациях, на мероприятиях, совещаниях, конференциях.
- 3.13. Разработка проектов распоряжений и постановлений Администрации города Таганрога по вопросам, относящимся к компетенции отдела и по решению возложенных на отдел задач.
- 3.14. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4. Права отдела

Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

- 4.1. Участвовать в формировании бюджета муниципального образования «Город Таганрог» в части расходов на реализацию мероприятий в области молодежной политики.
- 4.2. Взаимодействовать с органами и организациями различных форм собственности в целях осуществления работы по развитию и реализации потенциала молодежи в интересах города.
- 4.3. Запрашивать необходимую информацию от предприятий, организаций и учреждений, структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога.
- 4.4. Осуществлять взаимодействие с органами по делам молодежи муниципальных образований Ростовской области, субъектов Российской Федерации.
- 4.5. Выносить на рассмотрение Мэра города Таганрога предложения, касающиеся активизации и повышения эффективности работы по развитию и реализации потенциала молодежи города Таганрог

5. Руководство и организация деятельности отдела

- 5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога на срок его полномочий.
- 5.2. Начальник отдела:

- организует работу отдела;
- руководит деятельностью отдела;
- распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
- разрабатывает должностные инструкции специалистов отдела и осуществляет контроль за их исполнением;
- разрабатывает и вносит Мэру города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- решает иные вопросы по поручению Мэра города Таганрога и заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

5.3. Функциональные обязанности начальника отдела определяются должностной инструкцией, утвержденной Мэром города Таганрога по представлению заместителя Главы Администрации по социальным вопросам.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями и настоящим Положением.

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

С.В. Дробный