

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2010

№200

г. Таганрог

Об утверждении Положения об управлении
потребительского рынка товаров и услуг
Администрации города Таганрога

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Устава муниципального образования «Город Таганрог»:

1. Утвердить Положение об управлении потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Мэра города Таганрога от 30.06.2006 № 137 «Об утверждении Положения об управлении потребительского постановление рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога»;

2.2. Распоряжение Администрации города Таганрога от 06.03.2009 №150 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Таганрога от 30.06.2009 № 89 «Об утверждении Положения об отделе международных связей Администрации города Таганрога» и в распоряжение Мэра города Таганрога от 30 июня 2006 № 137 «Об утверждении Положения об управлении потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога».

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего распоряжения и информации о его опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении потребительского рынка
товаров и услуг Администрации города Таганрога.

I. Общие положения.

- 1.1. Управление потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога (далее по тексту – управление) является структурным подразделением Администрации города Таганрога.
- 1.2. Управление оперативно подчиняется первому заместителю Главы Администрации.
- 1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, Указами Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, Уставом города Таганрога и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.4. Управление для осуществления своей деятельности имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

II. Задачи управления.

Задачами управления являются:

- 2.1. Создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 2.2. Создание условий для развития туризма.
- 2.3. Организация реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере осуществления защиты прав потребителей.
- 2.4. Организация осуществления на территории города Таганрога муниципального контроля в сфере создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
- 2.5. Организация работы службы торговли, питания и ГСМ города Таганрога, являющейся составной частью городского звена областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

III. Функции управления.

Управление осуществляет следующие функции:

- 3.1. Организует исполнение на территории города Таганрога федеральных, областных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов по вопросам обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и туризма.
- 3.2. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Таганрога.
- 3.3. Организует рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов о выдаче разрешений на право организации розничных рынков на территории города Таганрога.

- 3.4. Организует рассмотрение заявлений о проведении ярмарок, формирует перечень мест (дислокации) их проведения на территории города Таганрога, участвует в организации проведения ярмарок.
- 3.5. Организует осуществление функций по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и контролю на территории города Таганрога за соблюдением организациями лицензионных требований и условий розничной продажи алкогольной продукции, установленных федеральным и областным законодательством в сфере розничной продажи алкогольной продукции.
- 3.6. Осуществляет рассмотрение жалоб потребителей и консультирование их по вопросам защиты прав потребителей.
- 3.7. Осуществляет подготовку заявлений в суд в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).
- 3.8. Осуществляет подготовку оперативной информации в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о случаях выявления по жалобам потребителей товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.
- 3.9. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 3.10. Организует сбор сведений, проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории города Таганрога и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности:
 - 1) изучает и анализирует инфраструктуру торговли, бытового обслуживания, общественного питания, туристской индустрии, предприятий по производству продуктов питания;
 - 2) участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития города;
 - 3) участвует в разработке и организации исполнения мероприятий муниципальных долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ по вопросам обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и туризма;
 - 4) анализирует, с использованием предоставляемых органами государственной статистики сведений, изменение уровня цен на социально значимые продукты питания;
 - 5) готовит информацию о деятельности розничных рынков и ярмарок города;
 - 6) анализирует структуру обращений потребителей по вопросам нарушений законодательства в сфере защиты прав потребителей;
 - 7) информирует хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на городском потребительском рынке, о проведении ярмарочных и выставочных мероприятий, мероприятий (конкурсов, мастер-классов, курсов и т.д.), направленных на повышение профессионального мастерства работников сфер торговли, общественного питания, бытового обслуживания, туризма, предприятий по выработке продуктов питания;
 - 8) участвует в установленном порядке в подготовке информации о деятельности органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 3.11. Участвует в установленном порядке в работе коллегиальных органов, созданных муниципальными правовыми актами для решения вопросов местного значения.
- 3.12. Оказывает консультативную помощь и проводит разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами и населением города по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 3.13. Организует осуществление контроля за:
 - 1) соблюдением правил организации розничных рынков, организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнением работ, оказанием услуг) на

розничных рынках, установленных областным законом и иными нормативными правовыми актами Ростовской области;

- 2) соблюдением порядка организации деятельности ярмарок, установленного нормативными правовыми актами Ростовской области;
 - 3) соблюдением установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления правил организации торговли в иных, за исключением рынков и ярмарок, местах организованной торговли;
 - 4) недопущением осуществления торговли в неустановленных для этих целей нормативными правовыми актами органов местного самоуправления местах;
 - 5) недопущением осуществления торговли алкогольной и спиртосодержащей продукцией домашней выработки;
 - 6) выполнением лицензиатом предписания лицензирующего органа об устранении в установленный срок нарушений условий действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.
- 3.14. Организует деятельность службы торговли, питания и ГСМ города Таганрога.
- 3.15. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными, областными законами и муниципальными правовыми актами.

IV. Права управления.

Управление для осуществления своих функций имеет право:

- 4.1 . Рассматривать и согласовывать в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 4.2 . Запрашивать в установленном порядке от соответствующих органов, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций и граждан необходимые документы и информацию.
- 4.3 . Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, иными государственными органами, депутатами представительных органов, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.
- 4.4 . Проводить совещания с руководителями и специалистами Администрации города Таганрога, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 4.5 . Создавать комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, иных государственных органов, представителей предприятий, учреждений и организаций города Таганрога по согласованию с ними для рассмотрения обращений, поступивших в управление.
- 4.6 . Пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации города Таганрога, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других органов и организаций.
- 4.7 . Вносить в установленном порядке первому заместителю Главы Администрации города Таганрога предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления.
- 4.8 . Должностные лица управления, уполномоченные постановлением Администрации города Таганрога, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях.

V. Организация работы управления.

- 5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога.

- 5.2. С начальником управления договор заключается на срок, не превышающий срока полномочий Мэра города Таганрога.
- 5.3. Начальник управления непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации города Таганрога.
- 5.4. Начальник управления:
 - руководит деятельностью управления;
 - организует работу управления и обеспечивает выполнение возложенных на управление задач;
 - принимает личное участие либо направляет представителя для участия в работе коллегиальных органов Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога;
 - вносит на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов и иные предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления;
 - издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения;
 - представляет Мэру города Таганрога предложения по структуре и штатной численности управления, вносит предложения по кандидатурам на должности специалистов управления, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
 - рассматривает обращения граждан по вопросам своей компетенции, ведет личный прием граждан по вопросам своей компетенции;
 - решает иные вопросы по поручению Мэра города Таганрога, первого заместителя Главы Администрации.
- 5.5. Должностная инструкция начальника управления подписывается первым заместителем Главы Администрации и утверждается Мэром города Таганрога.
- 5.6. Должностные инструкции специалистов управления подписываются начальником управления и утверждаются первым заместителем Главы Администрации.

VI. Ответственность.

- 6.1. Специалисты управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление своих полномочий.
- 6.3. Специалисты управления обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции, соблюдать правила трудовой дисциплины.

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В.Дробный