

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.08.2010**

**№ 3536**

**г. Таганрог**

О муниципальных лотереях  
в городе Таганроге

В соответствии с требованиями Федерального закона от 11.11.2003 N 138-ФЗ "О лотереях", в целях определения правовой основы регулирования отношений, возникающих в области организации и проведения муниципальных лотерей в городе Таганроге, и определения порядка осуществления контроля за их организацией и проведением, Администрация города Таганрога постановляет:

1. Установить, что регулирование отношений, возникающих в области организации муниципальных лотерей и их проведения на территории города Таганрога, осуществляется Финансовым управлением г. Таганрога в соответствии с требованиями Федерального закона "О лотереях" и настоящего постановления.

2. Установить, что Финансовое управление г. Таганрога осуществляет следующие функции:

2.1. выдает разрешения на проведение муниципальных лотерей (за исключением муниципальных лотерей, организаторами которых являются уполномоченные органы Администрации города Таганрога с правами юридического лица);

2.2. рассматривает уведомления о проведении стимулирующих лотерей;

2.3. ведет реестр муниципальных лотерей;

2.4. контролирует проведение муниципальных лотерей, в том числе целевое использование выручки от проведения лотерей.

3. Утвердить:

3.1. Порядок ведения реестра муниципальных лотерей согласно приложению 1.

3.2. Порядок представления документов для получения разрешения на проведение муниципальной лотереи, организатором которой является уполномоченный орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, согласно приложению 2.

3.3. Перечень сведений о проведении лотереи, подлежащих представлению организатором и (или) оператором муниципальной лотереи в Финансовое управление г. Таганрога, согласно приложению 3.

4. Установить, что организаторы муниципальных лотерей обязаны представлять в Финансовое управление г. Таганрога отчетность по формам и в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.08.2004 N 66н "Об установлении форм и сроков представления отчетности о лотереях и методологии проведения лотерей».

5. Установить, что от имени муниципального образования «Город Таганрог» организатором муниципальной лотереи, проводимой на территории города, может быть орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, уполномоченный Администрацией города Таганрога.

6. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

7. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д.Федянин**

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ**

1. Реестр муниципальных лотерей является носителем информации о муниципальных лотереях (далее – лотереях), разрешенных к проведению на территории муниципального образования «Город Таганрог» Финансовым управлением г. Таганрога.

2. Реестр муниципальных лотерей включает в себя информацию о лотереях.

3. Запись в реестр муниципальных лотерей вносится одновременно с выдачей разрешения на проведение лотереи или после проверки уведомления о проведении стимулирующей лотереи.

4. В реестре муниципальных лотерей содержится следующая информация:

- 1) порядковый номер записи в реестре муниципальных лотерей;
- 2) дата внесения записи в реестр муниципальных лотерей;
- 3) сведения об уполномоченном органе, выдавшем разрешение на проведение лотереи;
- 4) регистрационный номер лотереи;
- 5) наименование лотереи;
- 6) цели проведения лотереи с указанием размера целевых отчислений, а также конкретных мероприятий и объектов (кроме стимулирующих лотерей);
- 7) призовой фонд лотереи в процентах от выручки (кроме стимулирующих лотерей);
- 8) сведения об организаторе лотереи:  
наименование юридического лица;  
государственный регистрационный номер юридического лица;  
местонахождение юридического лица;  
почтовый адрес;  
банковские реквизиты;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
сведения об открытии счетов в кредитной организации;
- 9) сведения об операторе лотереи:  
наименование юридического лица;  
государственный регистрационный номер юридического лица;  
местонахождение юридического лица;  
почтовый адрес;  
банковские реквизиты;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
сведения об открытии счетов в кредитной организации;
- 10) сроки проведения лотереи;
- 11) цены лотерейных билетов (кроме стимулирующих лотерей).

5. Регистрационный номер, присваиваемый лотерее, состоит из номера и серии, разделенных знаком "-".

Регистрационный номер соответствует порядковому номеру записи, под которым зарегистрирована лотерея.

Серия регистрационного номера лотереи состоит из трех разрядов:

- 1) первый разряд указывает на статус регистрируемой лотереи и лотерея обозначается буквой "Н" – негосударственная.
- 2) второй разряд указывает на вид лотереи:
  - а) "С" - стимулирующая лотерея;

б) для нестимулирующих лотерей: "Т" - тиражная; "Б" - бестиражная; "К" - комбинированная;

3) третий разряд состоит из букв "ТАГ", обозначающих город Таганрог - территорию, на которой проводится данная лотерея.

6. Реестр муниципальных лотерей ведется в электронном виде, хранится на электронных и бумажных носителях.

7. Реестр муниципальных лотерей состоит из двух частей.

В первой части регистрируются лотереи, организаторы которых получили разрешение от уполномоченного органа на их проведение.

Во второй части регистрируются стимулирующие лотереи, организаторы которых получили право на ее проведение в установленном порядке.

8. В случае внесения изменений в условия проведения лотерей, не требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения нового разрешения на ее проведение, в реестр муниципальных лотерей вносится дополнительная запись об изменении условий лотереи с указанием даты изменения.

9. В случае изменения содержащихся в реестре муниципальных лотерей сведений ранее внесенные сведения сохраняются. Срок хранения информации в реестре муниципальных лотерей составляет 10 лет.

10. Одновременно с выдачей разрешения на проведение лотереи Финансовое управление г. Таганрога направляет организаторам выписку из реестра муниципальных лотерей.

**Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами**

**С.В. Дробный**

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЛОТЕРЕИ, ОРГАНИЗАТОРОМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ  
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАГАНРОГА С  
ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 N 138-ФЗ "О лотереях" и устанавливает порядок представления документов для принятия Администрацией города Таганрога решения о проведении муниципальной лотереи (далее - лотереи), организатором которой является уполномоченный орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица.

2. Решение о проведении лотереи, организатором которой является уполномоченный орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица, принимается в форме постановления Администрации города Таганрога.

3. Орган Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее - орган Администрации), претендующий на проведение лотереи, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Таганрога о проведении лотереи (далее - постановление), который содержит:

решение о проведении лотереи с указанием названия, вида, сроков и целей лотереи;

поручение органу Администрации выступить организатором лотереи.

3.1. К проекту постановления прилагаются следующие документы:

а) обращение о проведении лотереи, оформленное на имя Мэра города Таганрога содержащее сведения о сроке проведения и виде лотереи;

б) положение об организаторе лотереи;

в) пояснительная записка, содержащая обоснования необходимости проведения лотереи с указанием социально значимых программ или объектов (мероприятий), на финансирование которых предполагается направлять целевые отчисления от проведения лотереи (по каждой программе или объекту (мероприятию) в отдельности);

г) предложения, предусматривающие обеспечение сохранности средств, привлеченных для проведения лотереи;

д) проекты условий и технико-экономического обоснования лотереи, а также данные о емкости лотерейного рынка и предлагаемых источниках финансирования расходов, связанных с организацией и проведением лотереи.

4. Проект постановления направляется на согласование курирующему первому заместителю Главы Администрации города Таганрога, заместителю Главы Администрации города Таганрога, а так же в Управление экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога.

5. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляют согласование проекта постановления в течение одного месяца с момента его получения. Согласование оформляется визированием проекта постановления. В случае возникновения разногласий по вопросу целесообразности проведения лотереи, замечания оформляются в письменной форме.

6. Проект постановления согласованный лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка с приложением замечаний в письменной форме при их наличии, направляется для принятия окончательного решения о целесообразности проведения лотереи Мэру города Таганрога.

7. Принятие постановления Администрации города Таганрога является разрешением на проведение лотереи, организатором которой является орган Администрации.

**Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами**

**С.В. Дробный**

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЛОТЕРЕИ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОРГАНИЗАТОРОМ И (ИЛИ) ОПЕРАТОРОМ  
ЛОТЕРЕИ В ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Г. ТАГАНРОГА**

1. Организатор муниципальной лотереи (далее - лотереи) получивший разрешение на ее проведение или направивший уведомление в Финансовое управление г. Таганрога о проведении стимулирующей лотереи, а также оператор лотереи, в течение одного месяца со дня окончания проведения лотереи, по требованию Финансового управления г. Таганрога обязаны представлять следующие сведения:

1) перечень договоров (соглашений), заключенных в целях проведения данной лотереи, с приложением нотариально удостоверенных копий указанных договоров (соглашений);

2) количество изготовленных и реализованных лотерейных билетов (иных носителей информации) в целом и по каждому выпуску с указанием их стоимости и территории реализации;

3) количество и сумма выплаченных выигрышей в целом за год и по каждому выпуску. Сумма и количество невостребованных выигрышей по истечении установленного срока для их выдачи, а также по истечении срока исковой давности для их получения;

4) документы, подтверждающие отдельные учет и хранение призового фонда лотереи, за исключением стимулирующей лотереи;

5) приказы руководителя - организатора лотереи о создании тиражной комиссии (для тиражных лотерей) с указанием паспортных данных членов тиражной комиссии, места их работы и должности;

6) акты тиражных комиссий (для тиражных лотерей) об уничтожении нераспространенных билетов;

7) заверенные банком копии первичных платежных документов, подтверждающих осуществление целевых отчислений, предусмотренных условиями лотереи;

8) копии бухгалтерской отчетности с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату и по итогам за истекший финансовый год;

9) справку о задолженности по налоговым платежам организатора (оператора) лотереи на последнюю отчетную дату;

10) справку органа налоговой службы обо всех открытых организатором (оператором) лотереи счетах в банках;

11) справку об остатках и оборотах по счетам, заверенную банком (за исключением стимулирующей лотереи);

12) аудиторское заключение по ведению бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организатора (оператора) лотереи;

13) документы, подтверждающие публичное информирование участников лотереи через средства массовой информации о результатах розыгрыша призового фонда каждого тиража тиражной лотереи либо о прекращении проведения стимулирующей лотереи, в предусмотренном законодательством порядке;

14) документы, подтверждающие действия организатора (оператора) лотереи по публичному информированию участников лотереи через средства массовой информации о наименовании кредитной организации, в случае ее привлечения для осуществления выплат выигрышей участникам лотереи, и условиях получения выигрышей в этой кредитной организации;

15) информацию о предполагаемых сроках проведения тиражей лотереи (для тиражных лотерей);

16) информацию о фактических сроках проведения тиражей лотереи (для тиражных лотерей);

17) выписку со счета, подтверждающую депонирование на специальном счете средств, равных объему выигрышей, не востребованных в установленный условиями лотереи срок, в том числе денежные эквиваленты выигрышей в натуре;

18) копии первичных платежных документов, заверенные банком, подтверждающих осуществление перечислений в доходы соответствующего бюджета средств, являющихся выигрышами, не востребованными в установленный условиями лотереи срок, с истекшим сроком исковой давности.

2. Информация, указанная в подпункте 9 пункта 1 настоящего Перечня, должна направляться организатором лотереи в Финансовое управление г.Таганрога одновременно с заявлением на получение разрешения на проведение муниципальной лотереи или уведомлением о проведении стимулирующей лотереи.

**Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами**

**С.В. Дробный**