

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2010

**№3400**

г. Таганрог

О совершенствовании порядка подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог»

С учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2004г. № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» и Администрации Ростовской области от 16.10.2009г. №521 «О совершенствовании порядка подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей деятельности главных распорядителей средств областного бюджета» в целях внедрения в Администрации города Таганрога и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица механизмов управления по результатам деятельности, а также регламентации процедур подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог», Администрация города постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога (приложение № 1).

1.2. Методические рекомендации по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога (приложение № 2).

1.3. Перечень главных распорядителей средств бюджета города Таганрога и структурных подразделений Администрации города Таганрога, представляющих доклады о результатах и основных направлениях деятельности (приложение № 3).

2. Создать комиссию Администрации города Таганрога по оценке результативности деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога. Утвердить Положение о комиссии Администрации города Таганрога по оценке результативности деятельности главных распорядителей бюджета города Таганрога (приложение № 4) и ее состав (приложение № 5).

3. Главным распорядителям средств бюджета города Таганрога:

определить структурные подразделения и работников, ответственных за подготовку докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, и в недельный срок со дня принятия настоящего постановления представить соответствующую информацию в Финансовое управление г. Таганрога и Управление экономического развития Администрации города Таганрога;

ежегодно представлять в Управление экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога доклады о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога в порядке и сроки, определенные приложением № 1 к настоящему постановлению.

4. Финансовому управлению г. Таганрога (Кострова А.В.), Управлению экономического развития Администрации города Таганрога (Цурелин А.В.) ежегодно осуществлять подготовку заключений по результатам анализа соответствующих разделов

докладов, представляемых главными распорядителями средств бюджета города Таганрога в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

5. Финансовому управлению г.Таганрога (Кострова А.В.) продолжить работу по совершенствованию порядка оценки управления расходами главными распорядителями средств бюджета города Таганрога.

6. Признать утратившим силу постановление Мэра города Таганрога от 20.07.2006г. №3159 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов».

7. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование данного постановления и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

8. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и представления докладов  
о результатах и основных направлениях деятельности  
главных распорядителей средств бюджета города Таганрога

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные процедуры и правила подготовки, рассмотрения и оценки докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога (далее – доклад).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

субъект бюджетного планирования – главный распорядитель средств бюджета города Таганрога, указанный в Перечне главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, представляющих доклады о результатах и основных направлениях деятельности, утвержденном постановлением Администрации города Таганрог, разрабатывающий доклад;

доклад – формируемый и утверждаемый субъектом бюджетного планирования документ о стратегических целях и тактических задачах субъекта бюджетного планирования на среднесрочную перспективу, устанавливающий целевые ориентиры его деятельности во взаимосвязи с планируемыми для их достижения программами, мероприятиями и объемами финансирования;

бюджет субъекта бюджетного планирования – сумма расходов, предоставляемая субъектом бюджетного планирования при формировании бюджетных проектировок в Финансовое управление г. Таганрога и распределяемая им по подведомственным учреждениям (в том числе в форме муниципального задания на оказание муниципальных услуг);

отчетный период – трехлетний период (включая текущий финансовый год), предшествующий периоду, на который разрабатывается проект бюджета города Таганрога;

плановый период – трехлетний период, включающий очередной финансовый год и два последующих финансовых года;

текущий год – год, в котором осуществляется разработка доклада;

отчетный год – год, предшествующий текущему;

стратегическая цель – направление деятельности субъекта бюджетного планирования, обеспечивающее реализацию стратегии развития определенной сферы деятельности, а также согласующееся с системой стратегических целей муниципального образования «Город Таганрог» и предполагающее эффективное решение проблем в отнесенной к компетенции данного субъекта бюджетного планирования законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальным образованием «Город Таганрог» сфере деятельности;

тактическая задача – краткое описание ожидаемых конечных количественно измеримых, общественно значимых результатов деятельности субъекта бюджетного планирования по конкретным направлениям достижения одной из стратегических целей;

исполняемые расходные обязательства субъекта бюджетного планирования – включенные в бюджет субъекта бюджетного планирования расходы на исполнение федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Администрации Ростовской области, договоров (соглашений), предусматривающие предоставление средств областного бюджета и муниципальных нормативных правовых актов;

целевая программа – реализуемая (планируемая к реализации) субъектами бюджетного планирования городская долгосрочная целевая программа, в том числе подпрограмма городской долгосрочной целевой программы, или ведомственная целевая программа;

непрограммная деятельность – комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), не включенных в целевые программы, направленных на решение конкретной задачи (в том числе на выполнение действующих федеральных и областных законов, а также иных нормативных правовых актов, в том числе муниципальных) по осуществлению регламентной деятельности субъекта бюджетного планирования (в том числе предоставление муниципальных услуг населению муниципальными учреждениями);

результативность бюджетных расходов – соотношение между результатами деятельности и расходами на их достижение, степень достижения планируемых результатов деятельности.

1.3. Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

### 2. Основные требования к докладу

2.1. Доклад составляется субъектом бюджетного планирования ежегодно на плановый (трехлетний) период в целях обеспечения эффективного среднесрочного планирования деятельности субъекта бюджетного

планирования с учетом стратегических приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог» на основе принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

2.2. Подготовка докладов осуществляется с учетом показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2008 № 1313-р.

2.3. Доклад формируется на основе и с учетом данных по подведомственным субъекту бюджетного планирования учреждениям – получателям бюджетных средств.

2.4. Непосредственной задачей подготовки докладов является обеспечение Мэра города Таганрога и заместителей Главы Администрации информацией, характеризующей ожидаемые результаты деятельности субъектов бюджетного планирования, степень достижения и соответствия стратегическим целям развития муниципального образования «Город Таганрог», выполнение тактических задач, обоснование соответствия бюджетных расходов результатам деятельности субъектов бюджетного планирования, повышение эффективности использования бюджетных средств.

Материалы докладов используются для:

оценки результатов деятельности субъекта бюджетного планирования;  
принятия решений о корректировке объемов бюджетных средств, предоставляемых субъектам бюджетного планирования, базирующихся на оценке достижения целей, решения задач и реализации целевых программ, включенных в доклады;

формирования проекта бюджета города Таганрога на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана исходя из наиболее эффективного использования средств бюджета города Таганрога для достижения планируемых результатов проведения бюджетной политики в целом и в отдельных сферах деятельности соответствующего субъекта бюджетного планирования.

2.5. Доклад состоит из следующих разделов:

раздел I – стратегические цели, тактические задачи деятельности и показатели их достижения;

раздел II – расходные обязательства и формирование доходов;

раздел III – программная и непрограммная деятельность;

раздел IV – распределение расходов по целям, задачам и программам;

раздел V – результативность бюджетных расходов.

2.6. Требования к содержанию каждого из разделов доклада устанавливаются Методическими рекомендациями по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, утвержденными постановлением Администрации города Таганрога (далее – Методические рекомендации).

2.7. Координация работы субъектов бюджетного планирования по подготовке докладов осуществляется Финансовым управлением г. Таганрога и Управлением экономического развития Администрации города Таганрога.

### 3. Разработка, рассмотрение и согласование докладов

3.1. В разделе I доклада формулируются стратегические цели субъекта бюджетного планирования, а также тактические задачи, обеспечивающие достижение соответствующих целей. Для каждой цели и задачи приводятся значения основных показателей деятельности субъекта бюджетного планирования, характеризующих достижение (реализацию) этой цели и решение задачи в отчетном и плановом периодах, а также их целевые значения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. В разделе II доклада дается оценка объема и структуры исполняемых расходных обязательств субъекта бюджетного планирования и соответствующих платежей в бюджет муниципального образования «Город Таганрог». Данные об исполняемых расходных обязательствах представляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Приводится анализ изменения структуры расходных обязательств за отчетный, текущий и плановые годы.

Субъекты бюджетного планирования, являющиеся главными администраторами доходов бюджета города Таганрога и (или) в ведении которых находятся учреждения, имеющие право на предоставление платных услуг, дополнительно представляют данные о фактических и планируемых объемах соответствующих видов доходов (в том числе доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и доходов от платных услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.3. В разделе III доклада приводится обоснование действующих и (или) планируемых целевых программ, а также планируемой непрограммной деятельности, направленных на достижение целей и решения задач субъекта бюджетного планирования.

Краткая характеристика каждой действующей и (или) планируемой программы, а также краткая характеристика непрограммной деятельности субъекта бюджетного планирования приводятся по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Положению.

3.4. В разделе IV доклада формулируется краткое пояснение (обоснование) сложившейся и планируемой структуры расходов, дается характеристика тенденций ее изменения в отчетном и плановом периодах, рассматриваются факторы, влияющие на эти тенденции. Приводится распределение отчетных и планируемых расходов субъекта бюджетного планирования по целям, задачам и целевым программам по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.5. В разделе V доклада на основе оценки результативности бюджетных расходов Администрации города Таганрога и органов Администрации с правами юридического лица даются анализ и обоснование взаимосвязи объема (структуры) расходов и результатов деятельности субъекта бюджетного планирования в отчетном и плановом периодах по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению, а также количественная оценка результативности бюджетных расходов и тенденций ее изменения, обосновывающие меры, направленные на ее повышение.

3.6. Подготовленный субъектом бюджетного планирования раздел I доклада не позднее 15 февраля текущего года, после согласования с заместителем Главы Администрации города Таганрога по курируемым направлениям, направляется в Управление экономического развития Администрации города Таганрога для проведения анализа и подготовки заключения.

3.7. По результатам анализа I раздела доклада Управление экономического развития Администрации города Таганрога в заключении указывает:

- о согласовании подготовленного субъектом бюджетного планирования раздела I доклада;
- о необходимости доработки и последующем согласовании раздела I доклада (с конкретизацией направлений доработки).

3.8. Заключение по результатам анализа I раздела доклада не позднее 1 апреля текущего года направляется субъекту бюджетного планирования для учета при дальнейшей работе с докладом.

3.9. Подготовленный субъектом бюджетного планирования доклад в целом (включая доработанный раздел I) представляется в Управление экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога для проведения анализа и согласования в сроки, установленные распоряжением Администрации города Таганрога об утверждении плана организационных мероприятий по разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Город Таганрог», составления проекта бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

3.10. Управление экономического развития Администрации города Таганрога рассматривает разделы I, III, V доклада по следующим направлениям:

- соблюдение формы доклада требованиям Методических рекомендаций;
- система целей, задач и целевых программ;
- соответствие планируемых целей и задач субъекта бюджетного планирования целям и задачам государственной политики в соответствующих областях;
- комплекс показателей результативности.

3.11. Финансовое управление г. Таганрога рассматривает разделы II, III, IV, V доклада по следующим направлениям:

- расходы, предусмотренные на текущее содержание учреждений, аппарата управления;
- расходы, связанные с формированием муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям;
- расходы, обусловленные муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми на момент формирования бюджета города Таганрога, или поручениями Мэра города Таганрога, предусматривающими обязательное включение таких расходов в состав бюджета города Таганрога.

3.12. По результатам анализа I, III, V разделов доклада Управление экономического развития Администрации города Таганрога в 10-дневный срок с момента поступления доклада направляет в Финансовое управление г. Таганрога заключение:

- о согласовании подготовленного субъектом бюджетного планирования доклада;
- о необходимости доработки подготовленного субъектом бюджетного планирования доклада (с конкретизацией направлений доработки).

3.13. По результатам анализа II, III, IV, V разделов доклада, а также на основании имеющихся заключений Управления экономического развития Администрации города Таганрога по разделам I, III, V Финансовое управление г. Таганрога в 10-дневный срок с момента поступления соответствующего заключения Управления экономического развития Администрации города Таганрога готовит сводное заключение:

- о согласовании подготовленного субъектом бюджетного планирования доклада;
- о необходимости доработки подготовленного субъектом бюджетного планирования доклада (с конкретизацией направлений доработки).

3.14. Сводное заключение по результатам анализа разделов доклада Финансовое управление г. Таганрога незамедлительно направляет субъекту бюджетного планирования.

3.15. Доклад главного распорядителя бюджетных средств со сводным заключением, подготовленным по итогам анализа разделов доклада, выносится Финансовым управлением г. Таганрога на рассмотрение комиссии Администрации города Таганрога по оценке результативности деятельности главных распорядителей бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее – Комиссия).

3.16. По результатам рассмотрения доклада Комиссия принимает решение о согласовании доклада или о необходимости его доработки в срок, указанный в протоколе заседания Комиссии.

3.17. Доклады субъектов бюджетного планирования, согласованные Комиссией, являются основой для формирования бюджета города Таганрога.

3.18. Согласованные доклады, до принятия Городской Думой города Таганрога решения о бюджете города Таганрога, самостоятельной корректировке субъектами бюджетного планирования не подлежат.

Изменения в доклад оформляются субъектом бюджетного планирования пояснительной запиской, подтверждающими документами и направляются с сопроводительным письмом в Комиссию.

3.19. После принятия Городской Думой города Таганрога решения о бюджете города Таганрога субъект бюджетного планирования при необходимости должен внести соответствующие изменения в доклад, утвердить его и в течение 10 дней представить доклад с титульным листом по форме согласно приложению №8 к

настоящему Положению в Финансовое управление г.Таганрога и Управление экономического развития Администрации города Таганрога.

3.20. Для обеспечения достижения запланированных в разделе I доклада целей, задач и показателей деятельности субъект бюджетного планирования должен осуществлять следующие мероприятия:

проводить мониторинг текущего состояния показателей в сравнении с показателями по Ростовской области, Южному федеральному округу и по Российской Федерации в целом;

выявлять основные причины их отклонения;

определять возможные и конкретные механизмы влияния субъекта бюджетного планирования на состояние показателей;

разрабатывать меры, которые будут осуществлены в рамках реализации целевых программ и смогут повлиять на состояние показателей в очередном году и среднесрочной перспективе;

реализовывать мероприятия целевых программ.

3.21. В рамках мониторинга выполнения показателей, предусмотренных в докладах, субъект бюджетного планирования осуществляет мониторинг реализации целевых программ, осуществления государственных полномочий, переданных муниципальному образованию «Город Таганрог», и достижения запланированных в докладе показателей деятельности субъекта бюджетного планирования. Мониторинг выполнения данных показателей осуществляется субъектом бюджетного планирования самостоятельно.

Заместитель Главы Администрации –  
Управляющий делами

С.В.Дробный

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
подготовки и представления докладов  
о результатах и основных направлениях деятельности  
главных распорядителей средств бюджета города  
Таганрога

**СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ,  
ТАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование субъекта бюджетного планирования)

Показатели	Единица измерения	Отчетный период						Плановый период			Целевое значение	
		год, предшествующий отчетному		отчетный год		текущий год		1-й год (плановый)	2-й год (плановый)	3-й год (плановый)		
		план	факт	план	факт	план	оценка					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Стратегическая цель 1												
Показатель 1.1												
Показатель 1.2												
Тактическая задача 1.1												
Показатель 1.1.1												
Показатель 1.1.2												
Тактическая задача 1.2												
Показатель 1.2.1												
Показатель 1.2.2												
Стратегическая цель 2												
Показатель 2.1												
Показатель 2.2												
Тактическая задача 2.1												
Показатель 2.1.1												
Показатель 2.1.2												

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
подготовки и представления докладов  
о результатах и основных направлениях деятельности  
главных распорядителей средств бюджета города  
Таганрога

ОЦЕНКА  
исполняемых расходных обязательств

(наименование субъекта бюджетного планирования)

Наименование расходного обязательства	Наименование и реквизиты нормативного правового акта/ решения	Номер статьи, пункта, под- пункта, абзаца	Объем исполняемых расходных обязательств (тыс. рублей)					Метод оценки
			от- чет- ный год	текущий год	плановый период			
					1-й год (плановый)	2-й год (плановый)	3-й год (плано- вый)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Полномочия по предметам ведения муниципального образования «Город Таганрог»								
Итого по разделу 1								
Раздел 2. Полномочия, переданные с другого уровня бюджетной системы Российской Федерации (делегированные полномочия)								
Итого по разделу 2								
Всего по объему исполняемых расходных обязательств субъекта бюджетного планирования								
Справочно: обязатель- ства, вытекаю- щие из договоров (соглаше- ний)								

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
подготовки и представления докладов  
о результатах и основных направлениях деятельности  
главных распорядителей средств бюджета города  
Таганрога

ОЦЕНКА

платежей в бюджет города \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта бюджетного планирования)

(тыс. рублей)

Вид платежа	Отчетный период				текущий год (план)	Плановый период		
	год, предшествующий отчетному		отчетный год			1-й год (плановый)	2-й год (плановый)	3-й год (плановый)
	план	факт	план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
подготовки и представления докладов  
о результатах и основных направлениях деятельности  
главных распорядителей средств бюджета города  
Таганрога

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
действующей и (или) планируемой целевой программы

Статус программы (городская долгосрочная целевая программа, подпрограмма городской долгосрочной целевой программы, \_\_\_\_\_ ведомственная \_\_\_\_\_ целевая программа)

Цели и тактические задачи субъекта бюджетного планирования, решение которых будет обеспечено реализацией городской долгосрочной целевой программы, \_\_\_\_\_ ведомственной целевой программой:

Срок реализации программы \_\_\_\_\_

Цели программы \_\_\_\_\_

Основные мероприятия программы (краткое описание) \_\_\_\_\_

Основные показатели реализации программы

Показатели бюджетной программы	Единица измерения	Отчетный период			Плановый период		
		год, предшествующий отчетному	отчетный год	текущий год	1-й год	2-й год	3-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель (цели) программы							
Показатель достижения цели программы							
Показатель достижения цели программы							
Цель (цели) подпрограммы							
Показатель достижения цели подпрограммы							
Показатель достижения цели подпрограммы							
Затраты на реализацию программы, всего	тыс. рублей						
В том числе: по реализации задачи субъекта бюджетного планирования, из них:	тыс. рублей						
бюджетные, в том числе:	тыс. рублей						
на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий	тыс. рублей						
внебюджетные	тыс. рублей						
текущие	тыс. рублей						
капитальные *	тыс. рублей						
подпрограмма 1	тыс. рублей						
подпрограмма 2	тыс. рублей						

\* Затраты на капитальное строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение оборудования.

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
подготовки и представления докладов  
о результатах и основных направлениях деятельности  
главных распорядителей средств бюджета города  
Таганрога

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
непрограммной деятельности \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта бюджетного планирования)

1. Непрограммная деятельность, направленная на обеспечение достижения целей и решения задач главного распорядителя средств бюджета города Таганрога

Цели и задачи субъекта бюджетного планирования, решение которых будет обеспечено непрограммной деятельностью \_\_\_\_\_

Основные мероприятия непрограммной деятельности (краткое описание):

Основные показатели непрограммной деятельности

Показатели непрограммной деятельности	Единица измерения	Отчетный период			Плановый период		
		год, предшествующий отчетному	отчетный год	текущий год	1-й год	2-й год	3-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Цель (цели) непрограммной деятельности</b>							
Показатель достижения цели непрограммной деятельности							
Показатель достижения задачи непрограммной деятельности							
Затраты на осуществление непрограммной деятельности, всего	тыс. рублей						
из них:							
бюджетные, в том числе:	тыс. рублей						
на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий	тыс. рублей						
внебюджетные	тыс. рублей						
текущие	тыс. рублей						
капитальные *	тыс. руб-лей						

\* Затраты на капитальное строительство, реконструкции, капитальный ремонт и приобретение оборудования.

2. Непрограммная деятельность, не связанная с достижением целей и решением задач главного распорядителя средств бюджета города Таганрога

Основные мероприятия непрограммной деятельности (краткое описание): \_\_\_\_\_

Основные показатели непрограммной деятельности

Показатели непрограммной деятельности	Единица измерения	Отчетный период			Плановый период		
		год, предшествующий отчетному	отчетный год	текущий год	1-й год	2-й год	3-й год

1	2	3	4	5	6	7	8
Показатель непрограммной деятельности							
Показатель непрограммной деятельности							
Затраты на осуществление непрограммной деятельности, всего	тыс. рублей						
из них:							
бюджетные, в том числе:	тыс. рублей						
на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий	тыс. рублей						
внебюджетные	тыс. рублей						
текущие	тыс. рублей						
капитальные *	тыс. рублей						

\* Затраты на капитальное строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение оборудования.

Приложение № 6  
к Положению о порядке  
подготовки и представления докладов  
о результатах и основных направлениях деятельности главных  
распорядителей средств бюджета города Таганрога

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
средств субъекта бюджетного планирования по целям,  
задачам и целевым программам

Цели, задачи и программы (наименование)	Отчетный период						Плановый период					
	год, предшествующий отчетному		отчетный год		текущий год		1-й год		2-й год		3-й год	
	тыс. руб-лей	доля (процентов)	тыс. рублей	доля (процентов)	тыс. руб-лей	доля (процентов)	тыс. руб-лей	доля (процентов)	тыс. руб-лей	доля (процентов)	тыс. руб-лей	доля (процентов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель 1												
Задача 1.1												
Программа А												
В том числе на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий												
Программа В												
В том числе на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий												
Не распределено по программам												
В том числе на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1.2												
Программа А												
В том числе на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий												
Программа В												
В том числе на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий												
Не распределено по задачам												
Цель 2												
Задача 2.1												
Программа А												
В том числе на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий												
Программа В												
В том числе на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий												
Не распределено по программам												
В том числе на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
муниципальных заданий												
Задача 2.2												
Всего распределено средств по целям												
В том числе: распределено по задачам												
распределено по программам												
из них на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий												
Не распределено средств по целям, задачам и программам												
В том числе на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий												
Итого бюджет субъекта бюджетного планирования		100		100		100		100		100		100
Справочно: расходы на программы, направленные на решение нескольких целей (задач) (повторный счет)												
В том числе на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий												

Приложение № 7  
к Положению о порядке  
подготовки и представления докладов  
о результатах и основных направлениях деятельности  
главных распорядителей средств бюджета города  
Таганрога

ОЦЕНКА  
результативности бюджетных расходов \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта бюджетного планирования)

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	Текущий год	Плановый период		
				1-й год	2-й год	3-й год
1	2	3	4	5	6	7
Стратегическая цель 1: (формулировка)						
Тактическая задача 1.1: (формулировка)						
Результаты						
Качественная характеристика						
Количественная характеристика						
Показатель 1						
Показатель 2						
Расходы:						
Всего	тыс. рублей					
В том числе бюджетные	тыс. рублей					
из них на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий	тыс. рублей					
внебюджетные	тыс. рублей					
Тактическая задача 1.2: (формулировка)						
Стратегическая цель 2: (формулировка)						
Тактическая задача 2.1: (формулировка)						

Приложение N 8  
к Положению о порядке подготовки  
и представления докладов о результатах  
и основных направлениях деятельности  
главных распорядителей средств  
бюджета города Таганрога

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя  
главного распорядителя  
бюджетных средств)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_  
(дата подписания)

**ДОКЛАД**  
**О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗА \_\_\_\_\_ ГОД**  
**(отчетный)**  
**И ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**НА 20 \_\_\_\_-20 \_\_\_\_ ГОДЫ**  
**\_\_\_\_\_**  
**(наименование субъекта бюджетного планирования)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по подготовке докладов о результатах и основных направлениях  
деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о порядке подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога (далее – Положение), утвержденным постановлением Администрации города Таганрога, в целях методического обеспечения подготовки докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога (далее – доклад) на муниципальном уровне.

1.2. Доклады разрабатываются и представляются главными распорядителями средств бюджета города Таганрога в порядке и сроки, определенные Положением и настоящими Методическими рекомендациями.

1.3. Объем основного текста доклада определяется из расчета до 15 страниц на каждого главного распорядителя средств бюджета города Таганрога. Дополнительные материалы, расчеты и обоснования, а также таблицы по формам в соответствии с приложением к настоящему Положению и настоящими Методическими рекомендациями представляются в виде отдельных приложений, объем которых не ограничивается. Основной текст и приложения к докладом представляются в печатном и электронном видах в форматах Microsoft Word и Microsoft Excel.

1.4. В докладе должны быть представлены следующие разделы:  
раздел I – стратегические цели, тактические задачи деятельности и показатели их достижения;  
раздел II – расходные обязательства и формирование доходов;  
раздел III – программная и непрограммная деятельность;  
раздел IV – распределение расходов по целям, задачам и программам;  
раздел V – результативность бюджетных расходов.

2. Подготовка раздела I  
«Стратегические цели, тактические задачи деятельности  
и показатели их достижения»

2.1. В первом разделе доклада должна быть представлена структура целей, тактических задач и показателей деятельности главного распорядителя средств бюджета города Таганрога, дающая ясное представление об основных значимых для общества направлениях и результатах его деятельности.

2.2. Цели главного распорядителя средств бюджета города Таганрога должны соответствовать приоритетам государственной и областной политики и являться подцелями стратегических целей развития муниципального образования «Город Таганрог» в предстоящем периоде.

2.3. В ходе формирования системы целей главных распорядителей средств бюджета города Таганрога (в тексте доклада) необходимо провести анализ ее взаимосвязей с системой целей государства и области и на качественном уровне охарактеризовать вклад целей главных распорядителей средств бюджета города Таганрога в достижение стратегических целей развития муниципального образования «Город Таганрог». Цели развития Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Город Таганрог» являются четко определенными и закреплены соответствующими нормативными правовыми актами на долгосрочную и среднесрочную перспективу.

2.4. Совокупность целей должна охватывать все направления деятельности главного распорядителя средств бюджета города Таганрога. Необходимо определить приоритетные цели для планового периода исходя из нормативно-правовых актов, определяющих основные задачи и принципы государственной политики в сфере компетенции главного распорядителя средств бюджета города Таганрога, – Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, посланий Президента Российской Федерации, концепции политики области в соответствующих направлениях, долгосрочных и среднесрочных программных документов Правительства Российской Федерации, Администрации Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов.

2.5. Количество приоритетных целей, как правило, не должно превышать пяти.

2.6. Если появилась необходимость в декомпозиции основных целей главного распорядителя средств бюджета города Таганрога на подцели, то в докладе должен быть приведен краткий анализ взаимосвязи между отдельными целями.

2.7. При определении целей рекомендуется исходить из следующих критериев:  
специфичность (цели должны соответствовать компетенции главного распорядителя средств бюджета города Таганрога);

измеримость (достижение цели можно проверить, в том числе и прежде всего с помощью учитываемых количественных показателей);

релевантность (наличие четкой связи цели с основной деятельностью главного распорядителя средств бюджета);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы).

2.8. Формулировка цели должна быть краткой и ясной, не должна содержать:

специальных терминов, затрудняющих ее понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере деятельности, связанной с реализацией данной цели;

терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование;

указаний на иные цели, задачи, эффекты или результаты, которые являются следствиями достижения самой стратегической цели;

описания путей, средств и методов достижения цели.

2.9. Правильно сформулированная система целей должна отражать набор актуальных потребностей общества и не должна зависеть от средств их достижения. Такой подход к построению целей предполагает высокую степень свободы в выборе возможных способов и средств их достижения (то есть подразумевает множественность способов достижения каждой цели). Выбор конкретных путей, средств и методов достижения целей осуществляется на последующих стадиях планирования деятельности главного распорядителя средств бюджета города Таганрога при формировании тактических задач и подготовке бюджетных целевых программ.

2.10. Для каждой цели в докладе должен быть приведен количественно измеримый показатель (группа показателей – но не более трех, в случае использования большего числа показателей их необходимо разделить на основные и дополнительные), характеризующий уровень достижения цели, его значения для отчетного периода, оценка значения за текущий год и целевое (желаемое) значение, которое должно и может быть достигнуто в среднесрочной перспективе (более подробно требования к показателям рассмотрены ниже), а также значения для каждого года планового периода, которые будут достигнуты в случае реализации предлагаемых в докладе целевых программ и непрограммной деятельности.

2.11. Для выбранного количественного значения, достижение которого является целевым (желаемым) к концу среднесрочного периода, должно быть приведено его обоснование. Таким обоснованием могут служить межстрановые сравнения, оценки ожидаемых потребностей потребителей муниципальных услуг или иные расчеты.

В случае, если возможность достижения целевых значений существенно зависит от выделяемых бюджетных и иных ресурсов, могут быть предложены различные варианты динамики целевых индикаторов.

2.12. Тактические задачи представляют собой конкретизацию направлений и способов деятельности, обеспечивающих достижение поставленных целей в среднесрочном периоде. Достижение цели может быть обеспечено решением различных, иногда альтернативных, тактических задач и требовать различных по объему затрат. Каждая тактическая задача должна соответствовать лишь одной из целей главного распорядителя средств бюджета города Таганрога. Для каждой из целей следует сформировать, как правило, от 2 – 7 тактических задач, которые в совокупности должны охватывать все направления деятельности главного распорядителя средств бюджета города Таганрога, необходимые для достижения соответствующей стратегической цели. Следует избегать постановки задач, направленных на обеспечение деятельности самого субъекта бюджетного планирования.

2.13. Совокупность тактических задач по каждой цели должна отвечать принципам необходимости (решение каждой тактической задачи является необходимым условием достижения цели) и достаточности (решение всех тактических задач является достаточным условием достижения цели).

2.14. Сроки решения каждой из тактических задач или период времени, за который планируется получение соответствующих общественно значимых результатов, не должны превышать срока достижения цели, для достижения которой выделяется задача. Для целей, соответствующих основным функциям государства, выполняемым на постоянной основе, тактические задачи, как правило, должны предусматривать достижение определенных целевых значений показателей на срок до 3 лет, по истечении которого будет производиться анализ достигнутых результатов и, при необходимости, корректировка целевых значений данных тактических задач на следующий период.

2.15. Выделение тактических задач должно производиться с учетом необходимости обеспечения подотчетности и ответственности за их реализацию в рамках установленной структуры Администрации города Таганрога и в соответствии с возложенными на них функциями. Для каждой тактической задачи должно быть приведено обоснование ее соответствия определенной цели, а также сферам деятельности и функциям главного распорядителя средств бюджета города Таганрога, подведомственным учреждениям, по которым главный распорядитель средств бюджета города Таганрога осуществляет бюджетные проектировки.

2.16. Для каждой тактической задачи должны быть приведены количественно измеримые показатели, отражающие уровень ее решения в отчетном году и плановом периоде.

2.17. Сформулированные цели и задачи должны быть измеримыми. Степень достижения намеченных целей и задач оценивается с помощью индикаторов оценки конечных результатов. Система индикаторов должна информировать Мэра города Таганрога и заместителей Главы Администрации города Таганрога о результатах деятельности главного распорядителя средств бюджета города Таганрога и давать оценку степени достижения поставленных перед ним целей.

С этой целью в данном разделе доклада и в таблице, представляемой по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях

деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, утвержденному постановлением Администрации города Таганрога, должна быть представлена система необходимых показателей.

2.18. При разработке системы показателей (индикаторов) следует руководствоваться принципами: минимизации количества планируемых (отчетных) показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления. Как правило, по каждой задаче должно быть приведено не более трех показателей. В случае использования большего их числа необходимо разделить показатели на основные и дополнительные;

использования показателей конечных общественно значимых результатов, характеризующих удовлетворение потребностей внешних потребителей за счет выполнения функций и оказания главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, а также подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств муниципальных услуг (далее – показатели конечных результатов). Под внешними потребителями услуг для целей составления доклада понимаются физические и юридические лица, их группы, а также органы администрации города Таганрога с правами юридического лица, за исключением самого главного распорядителя средств бюджета города Таганрога и подведомственных ему учреждений.

2.19. Использование показателей непосредственных результатов деятельности, характеризующих объем и качество муниципальных услуг, оказанных главным распорядителем средств бюджета города Таганрога и подведомственными ему получателями бюджетных средств внешним потребителям, допускается только при обосновании невозможности применения показателей конечных результатов.

2.20. Включаемые в систему показатели должны в максимально возможной степени соответствовать следующим требованиям:

адекватность – показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи;

точность – погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах деятельности главного распорядителя средств бюджета города Таганрога;

объективность – показатели не должны приводить к искажению деятельности организации, когда формальное выполнение функции ведет к улучшению отчетности и ухудшению реального положения дел;

достоверность – способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы;

однозначность – определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей;

экономичность – получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации;

сопоставимость – выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач, а также с показателями, используемыми в международной практике;

своевременность и регулярность – отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным периодом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны представляться не реже 1 раза в год и, как правило, не более чем через 2 – 3 месяца после окончания отчетного периода);

уникальность – показатели достижения цели не должны представлять собой объединение нескольких показателей, характеризующих решение отдельных относящихся к этой цели задач.

2.21. В ходе определения и разработки методик расчета показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, необходимо исходить из полномочий главного распорядителя средств бюджета города Таганрога, которые установлены нормативными правовыми актами, а также располагаемой ведомственной статистики и информации, предоставляемой органами государственной статистики. К тексту доклада должны быть приложены методики по расчету показателей целей, задач и программ, в случаях, когда такая методика важна для понимания смысла показателя, по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

2.22. По каждому показателю необходимо указать:

плановые и фактические значения за отчетный год и год, предшествующий отчетному;

плановые (указанные в предыдущем докладе на текущий период) и ожидаемые (прогнозируемые) значения за текущий год;

планируемые значения показателей на каждый год планового периода;

целевые значения на среднесрочную перспективу.

При обосновании целевых значений показателей необходимо по возможности сопоставлять их не только с текущим значением, но и с прогнозируемым уровнем, определенным исходя из предположения о сохранении сложившихся тенденций (соотношений).

2.23. Целевые значения показателей могут устанавливаться с учетом и на основе:

значений показателя за прошлые периоды;

метода прямого счета, когда целевое значение устанавливается на уровне, означающем, что проблема, породившая какую-то задачу, полностью решена;

показателей аналогичных программ;

значений аналогичных показателей в развитых странах, международных рейтингов и других показателей, применяемых для межстрановых сопоставлений.

2.24. Если плановые и фактические показатели за отчетный период не совпадают, то в докладе (в приложении к докладу) приводятся фактическое и плановое значения показателя (из доклада предыдущего года), а также описание причин недостижения или существенного превышения плановых показателей.

Если плановые значения показателей в представляемом докладе отличаются от плановых значений показателей тех же целей, задач, программ, зафиксированных в докладе прошлого года, то данные показатели приводятся в докладе (в приложении к докладу), а также дается обоснование изменения плановых значений.

2.25. В докладе следует привести обоснование уровня целевого значения каждого из показателей, установленного на конец планового периода, а также оценить риски воздействия внешних (не зависящих от главного распорядителя средств областного бюджета) факторов, воздействующих на этот уровень.

2.26. В случае, если решение тактической задачи требует специальных действий со стороны других органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, при описании задачи необходимо сформулировать межведомственные задачи для тех органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, от которых зависит решение данной задачи.

2.27. Межведомственной задачей является тактическая задача, решение которой невозможно без дополнительных действий со стороны других субъектов бюджетного планирования, являющихся соисполнителями, и требующая координации и организации со стороны головного субъекта бюджетного планирования. Ответственность за решение межведомственной задачи, включая достижение целевых значений показателей задачи, а также за организацию согласования действий с другими субъектами бюджетного планирования, несет головной субъект бюджетного планирования.

2.28. В случае, если решение тактической задачи органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица, зависит или требует действий со стороны главного распорядителя средств областного бюджета, могут быть сформулированы межуровневые задачи, от которых зависит решение данной задачи. Все межуровневые задачи должны быть сформулированы в конце данного раздела. Описание межуровневой задачи должно содержать:

краткое обоснование необходимости постановки межуровневой задачи и ее взаимосвязь с задачами главного распорядителя средств областного бюджета;

характеристики действий органов Администрации г. Таганрога с правами юридического лица, к компетенции которых относится межуровневая задача;

показатели решения межуровневой задачи для главного распорядителя средств областного бюджета и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица и их значения для отчетного и планового периода.

2.29. Формулировка межуровневой задачи должна предполагать действия в рамках полномочий тех органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, для которых она поставлена.

2.30. Постановка межуровневой задачи для органов Администрации с правами юридического лица предполагает ведение главным распорядителем средств областного бюджета мониторинга деятельности по ее решению и показателей ее решения органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица. Форма и способы мониторинга должны быть описаны в дополнение к формулировке и описанию межуровневой задачи.

2.31. При формировании данного раздела доклада главный распорядитель средств бюджета города Таганрога обязан обеспечить преемственность целей, тактических задач и показателей деятельности из докладов, разработанных и утвержденных ранее.

2.32. Отклонения в разрабатываемых докладах (в виде изменения состава целей, тактических задач, показателей и их значений) допускаются лишь в случаях:

изменения стратегических целей развития области и муниципального образования «Город Таганрог» на планируемый период;

выявления необходимости изменения указанных параметров по результатам мониторинга достижения запланированных в докладе показателей деятельности главного распорядителя средств областного бюджета.

### 3. Подготовка раздела II

#### «Расходные обязательства и формирование доходов»

3.1. Во втором разделе доклада и соответствующих приложениях приводятся сведения об общем объеме исполняемых расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города Таганрога и приводится анализ изменения их объемов и структуры за отчетный и на плановый период. Отчетные данные по объемам расходных обязательств предоставляются за два последних отчетных года (включая текущий год); плановые данные по объемам бюджета расходных обязательств предоставляются на весь плановый период, в разбивке на 1-й, 2-й и 3-й плановые годы.

3.2. Для каждого исполняемого расходного обязательства приводится ссылка на конкретные положения нормативных правовых актов и решений (название, номер, дата принятия или утверждения, номер статьи пункта, подпункта, абзаца или раздела) и указывается один из следующих методов оценки объема затрат на его исполнение:

нормативный, при котором объем ассигнований на исполнение обязательства определяется исходя из удельных нормативов и числа физических или юридических лиц, главных распорядителей или учреждений, имеющих право на получение бюджетных средств;

метод индексации расходов, при котором объем ассигнований на исполнение обязательства определяется на основе индексации расходов прошлых лет (на уровне не выше темпов инфляции);

плановый, при котором объем ассигнований на исполнение обязательства определяется на основе ранее определенного плана, графика, в том числе – с возможной корректировкой для разных лет;

формульный, при котором объем ассигнований на исполнение обязательства определяется на основе нормативно закрепленной или сложившейся формулы расчетов;

иной, для которого должно быть приведено краткое описание применяемого метода оценки.

3.3. Данные должны быть структурированы в сводных таблицах. В строках сводной таблицы представляются обобщенные данные об исполняемых расходных обязательствах по каждому нормативному правовому акту, договору или соглашению, устанавливающему расходное обязательство, без детализации по номерам статей, пунктов, подпунктов, абзацев или разделов. В случае необходимости дополнительно в отдельной таблице по каждому нормативному правовому акту, договору или соглашению представляется полная детализация соответствующих исполняемых расходных обязательств. При этом, в сводной таблице приводится ссылка на дополнительные таблицы по каждому нормативному правовому акту, договору или соглашению, по которому представлена полная детализация расходных обязательств. Нумерация дополнительных таблиц включает номер сводной таблицы и осуществляется путем добавления к нему порядкового номера после точки (таблица 1.1, таблица 1.2, таблица 1.3 и т.д.). Каждая дополнительная таблица озаглавляется «Оценка исполняемых расходных обязательств \_\_\_\_\_» (наименование главного распорядителя средств), установленных \_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата принятия правового акта, договора, соглашения).

3.4. Главные распорядители средств бюджета города Таганрога, являющиеся главными администраторами доходов бюджета города Таганрога, а также в ведении которых находятся учреждения, имеющие право на предоставление платных услуг при подготовке вторых разделов докладов представляют данные о фактических и планируемых объемах соответствующих видов доходов в бюджет города Таганрога, включая налоговые и неналоговые доходы, в том числе доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности области, доходы от платных услуг, часть прибыли муниципальных унитарных предприятий и другие виды доходов.

3.5. Для каждого вида доходов приводится сопоставление плановых и фактических показателей за два года отчетного периода и в случае значительных расхождений между ними проводится анализ причин указанных расхождений.

#### 4. Подготовка раздела III «Программная и непрограммная деятельность»

4.1. В третьем разделе доклада приводится краткое описание в структурированном виде утвержденных на следующий плановый год и предлагаемых к утверждению в последующие плановые годы городских долгосрочных целевых программ (с выделением подпрограмм при их наличии), а также ведомственных целевых программ, направленных на решение задач главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, описывается основное содержание непрограммной деятельности главного распорядителя средств бюджета города Таганрога (при этом допускается выделение видов непрограммной деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога).

4.2. Краткая характеристика каждой действующей и (или) планируемой целевой программы и краткая характеристика непрограммной деятельности главного распорядителя средств бюджета города Таганрога приводятся по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к Положению о порядке подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города, утвержденному постановлением Администрации города Таганрога, соответственно.

Для каждой целевой программы необходимо указать:

- 1) статус программы;
- 2) срок действия программы;
- 3) краткое описание целей программы в плановом периоде, включая целевые индикаторы для каждого года планового периода и на весь период реализации программы (согласно паспорту программы);
- 4) характеристику влияния программы на уровень решения тактических задач и достижения стратегических целей главного распорядителя средств бюджета города Таганрога, включая количественные оценки такого влияния, оценки результатов такого влияния в отчетном периоде;
- 5) краткую характеристику основных мероприятий программы и сроки их реализации;
- 6) бюджет программы за отчетный и плановый периоды (с разбивкой по годам).

4.3. В случае необходимости обосновываются предложения по существенному изменению действующих либо по разработке проектов городских долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ. Предложения по разработке проектов городских долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, решение о разработке которых согласовано и (или) подтверждено правовыми актами, должны содержать:

обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития города;

предложения по целям и задачам программы, целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации городской долгосрочной целевой программы, ведомственной целевой программы по годам;

предложения по объемам и источникам финансирования городской долгосрочной целевой программы, ведомственной целевой программы;

предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности городской долгосрочной целевой программы, ведомственной целевой программы;  
предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации городской долгосрочной целевой программы, ведомственной целевой программы;  
предложения по механизмам формирования мероприятий городской долгосрочной целевой программы, ведомственной целевой программы.

4.4. При заполнении приложений № 4 и № 5 к Положению о порядке подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, утвержденному постановлением Администрации города Таганрога, затраты на реализацию городских долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, осуществление непрограммной деятельности за отчетный период определяются на основании отчетных данных, за текущий год – на основании плановых бюджетных ассигнований на текущий год, на плановый период – на основании оценочных показателей объема финансирования текущего года, а также возможностей бюджета города Таганрога, в пределах сумм, предусмотренных программой (непрограммными мероприятиями) на данный период.

При этом следует отдельно выделить направленные на осуществление программной и непрограммной деятельности главных распорядителей бюджетных средств бюджетные затраты на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий.

4.5. В случае пересмотра объема финансирования на реализацию действующих целевых программ значения показателей достижения целей целевых программ должны быть скорректированы.

4.6. Описание каждой ведомственной целевой программы, приводящейся в приложении к докладу, не должно превышать 3 страниц, городской долгосрочной целевой программы – 5 страниц.

Описание непрограммной деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога должно включать:

- перечень мероприятий непрограммной деятельности;
- краткую характеристику планируемых результатов этой деятельности, включая количественные значения показателей, отражающих эти результаты (с разбивкой по годам отчетного и планового периодов);
- бюджет затрат на реализацию непрограммной деятельности (с разбивкой по годам отчетного и планового периодов).

4.7. В ходе определения состава и содержания мероприятий, реализуемых главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, а также разработки методик расчета показателей необходимо исходить из тех полномочий, которые установлены нормативными правовыми актами. В том случае, если необходимые полномочия отсутствуют, они должны быть указаны с соответствующим обоснованием в описании системы мероприятий программы или непрограммных мероприятий. Кроме того, в этом случае в завершающей части раздела должен быть приведен полный перечень таких полномочий.

4.8. При выборе показателей для проведения мониторинга и оценки результатов деятельности главного распорядителя средств бюджета города Таганрога предпочтение должно отдаваться показателям конечных результатов деятельности, при обосновании невозможности их использования – показателям непосредственных результатов. Показатели реализации программ должны соответствовать требованиям, предъявляемым к показателям для целей и задач (адекватность, точность, объективность, достоверность, однозначность, экономичность, сопоставимость, своевременность и регулярность), изложенным в разделе 2 настоящих Методических рекомендаций.

4.9. Планируемые (прогнозируемые) целевые значения показателей устанавливаются с применением подходов, аналогичных применяемым для стратегических целей и тактических задач.

## 5. Подготовка раздела IV «Распределение расходов по целям, задачам и программам»

5.1. В соответствующем приложении к докладу по данному разделу приводится аналитическое распределение расходов главного распорядителя средств бюджета города Таганрога по целям, задачам, городским долгосрочным целевым программам и ведомственным целевым программам, в том числе с выделением расходов на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий. При отсутствии данных для полного распределения отчетных и (или) планируемых расходов могут приводиться выборочные данные по отдельным целям, задачам и (или) городским долгосрочным целевым программам, ведомственным целевым программам (в том числе на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий), с указанием объема (доли) нераспределенных в соответствующем году расходов главного распорядителя средств бюджета города Таганрога.

5.2. Для подготовки аналитического распределения расходов по программам для каждой тактической задачи формируется перечень мероприятий, осуществление которых должно обеспечить ее решение и относится к компетенции главного распорядителя средств бюджета города Таганрога.

5.3. Соответствующие мероприятия группируются по администрируемым главным распорядителем средств бюджета города Таганрога программам или их подпрограммам. Для каждой программы необходимо указать тактические задачи и цели главного распорядителя средств бюджета города Таганрога, вклад в решение которых она обеспечивает, а также сроки реализации и затраты.

5.4. Поскольку программы (подпрограммы) могут обеспечивать достижение нескольких, иногда существенно различающихся целей, одна и та же программа может фигурировать в описании различных тактических задач и целей субъектов бюджетного планирования.

5.5. Основой для объединения проводимых в процессе деятельности субъекта бюджетного планирования мероприятий в ведомственные целевые программы является их направленность на оказание определенной муниципальной услуги (или ряда услуг) внешним потребителям для решения тактической задачи и достижения соответствующего конечного общественно значимого результата.

5.6. В условиях расширения методов бюджетного планирования, ориентированных на результаты, при аналитическом выделении программ (мероприятий) в существующей структуре расходов главного распорядителя средств бюджета города Таганрога основной подход к оценке объема финансовых затрат на их реализацию состоит в выделении (группировке) статей функциональной и экономической классификации, которые могут быть увязаны (полностью или частично) с достижением целей программ (мероприятий), указанных в первом разделе доклада. За исходное значение при определении объема финансирования, необходимого для реализации программы, принимается текущий уровень финансирования по тем статьям бюджета, на основе которых формируется объем расходов новой программы.

5.7. Аналогичный подход применяется при оценке объема финансовых затрат на решение тактических задач и достижение стратегических целей.

5.8. В случае, если при реализации программы (мероприятий) предполагается достижение результатов, которые будут одновременно способствовать решению нескольких тактических задач (достижению нескольких целей главного распорядителя средств), расходы на реализацию указанной программы следует относить к задаче, в решение которой программа вносит наибольший вклад.

В случае, если выделяемая в аналитических целях либо действующая (утвержденная) целевая программа (подпрограмма) предусматривает достижение ряда результатов, которые могут быть отнесены к различным тактическим задачам и целям субъектов бюджетного планирования, и в рамках указанной программы невозможно провести однозначное аналитическое (экспертное) распределение объема бюджетных расходов по указанным задачам и целям:

наименование программы указывается для каждой тактической задачи, решению которой способствует реализация программы;

при втором и последующих упоминаниях программы к ее названию добавляется слово «повторно»;

сумма расходов по программе отражается во всех строках, в которых упоминается программа (с выделением в общей сумме «повторного счета»);

при определении общей суммы программных расходов объем расходов по программе учитывается один раз.

5.9. При определении объема расходов в плановом периоде текущий уровень финансирования корректируется с учетом основных факторов, влияющих в рамках рассматриваемой программы (задачи, цели) на объем потребности в оказании муниципальных услуг и исполнении установленных правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Город Таганрог» обязательств. К таким факторам относятся изменения в законодательстве, демографической ситуации, уже принятые меры по повышению эффективности бюджетных расходов и иные.

5.10. На основе выделения указанных факторов в докладе приводится анализ сложившейся и планируемой структуры расходов по целям, задачам, программам (мероприятиям), в том числе на оказание подведомственными учреждениями муниципальных услуг в рамках муниципальных заданий, и тенденциям их изменений в отчетном и плановом периодах.

## 6. Подготовка раздела V «Результативность бюджетных расходов»

6.1. В данном разделе доклада производится сопоставление показателей затрат и результатов деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога в отчетном и плановом периодах, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению (оптимизация бюджетного сектора, расширение сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования, распределение ассигнований между получателями средств с учетом результатов их деятельности и т.д).

6.2. Показатели результатов деятельности определяются по их качественной или количественной характеристике:

качественные показатели – отношение величин двух однородных или неоднородных показателей, которое характеризует долю и темпы изменения экономических величин, а также эффективность;

количественные показатели – показатели, обладающие числовым измерением и выраженные в физических или денежных единицах (штуках, единицах веса, объема, длины, площади, рублях).

6.3. На основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей деятельности (непосредственных и конечных), а также затрат по программам, тактическим задачам (возможным мероприятиям) производится оценка результативности деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога.

6.4. Оценка производится по следующим направлениям:

1) степень достижения целей, решения тактических задач главным распорядителем средств бюджета города Таганрога;

2) степень соответствия запланированному уровню затрат;

3) отклонения показателей деятельности и затрат на очередной плановый год от плановых показателей предыдущих лет и аргументированное обоснование причин такого отклонения, включая:

обоснование ситуаций, когда показатели по целям выполнены, а по соответствующим им задачам или программам – не выполнены, а также ситуаций, когда показатели по целям не выполнены, а по соответствующим им задачам или программам – выполнены;

обоснование ситуаций, когда недостигнутые плановые показатели отчетного периода устанавливаются в качестве плановых показателей планового периода;

обоснование ситуаций, когда сочетается значительное невыполнение одних задач и перевыполнение других;

обоснование ситуаций значительного перевыполнения по большинству плановых показателей.

6.5. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений.

Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями, с формированием абсолютных и относительных отклонений. По капитальным затратам оцениваются объемы ввода в действие основных фондов на «вложенный рубль» и сокращение объемов незавершенного строительства.

6.6. При проведении оценки рекомендуется провести расчет и анализ динамики следующих аналитических показателей:

1) экономическая эффективность, под которой понимается соотношение непосредственных результатов деятельности, результатов, планируемых для достижения в рамках тактических задач, программ, мероприятий, и затрат на их достижение (например, затраты на строительство/ремонт 1 км автодороги);

2) общественная эффективность, под которой понимается соотношение общественно значимого эффекта деятельности (показателя конечного результата деятельности или его изменения) и непосредственных показателей деятельности;

3) общественно-экономическая эффективность, под которой понимается соотношение величины достигнутого в результате реализации программы (мероприятий) конечного общественно значимого результата и величины затрат на его достижение.

6.7. Для выявления показателей экономической эффективности осуществляется сопоставление показателей экономической эффективности на плановый период с показателями прошлых лет, а также с доступными данными по другим главным распорядителям средств областного бюджета (подведомственным организациям). По показателям общественно-экономической эффективности может быть произведен сравнительный анализ конечных показателей деятельности с другими странами по аналогичным сферам компетенции.

6.8. По каждому направлению, в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей, а также показателями разных лет, должен быть проведен анализ факторов, повлиявший на данное расхождение. При этом рекомендуется выделять две группы факторов:

внутренние факторы (на которые главный распорядитель средств бюджета города Таганрога мог влиять);

внешние факторы (на которые главный распорядитель средств бюджета города Таганрога не мог влиять, включая форс-мажорные обстоятельства).

6.9. При проведении анализа влияния внешних факторов на достижение плановых показателей отдельно необходимо указать влияние, которое было оказано на достижение плановых показателей другими главными распорядителями средств бюджета города Таганрога.

6.10. Для каждой группы факторов по возможности оценивается ее влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

6.11. По результатам факторного анализа обосновывается изменение целей, тактических задач, целевых показателей (относительно показателей прошлых лет либо намеченных в прошлых бюджетных циклах), состава показателей, прекращение либо инициирование целевых программ, а также изменение расходов по сравнению с предыдущими периодами.

6.12. В данном разделе доклада должны также быть приведены мероприятия, которые главный распорядитель средств бюджета города Таганрога наметил осуществить с целью повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления затратами и результатами, а также оценить количественно эффект от осуществления этих мероприятий (в виде экономии расходов или увеличения результатов при данном объеме расходов). Указанные оценки должны быть представлены в приложении к докладу.

6.13. В число направлений, которые могут быть отражены в данном разделе, следует отнести:

1) меры по оптимизации бюджетной сети;

уточнение реестра учреждений;

создание системы оценки деятельности учреждений;

2) меры по расширению сферы применения программно-целевых методов бюджетного планирования;

подготовка методических указаний по подготовке бюджета по структурным подразделениям и ведомственным целевым программам;

повышение доли программных видов деятельности;

3) меры по распределению ассигнований между подведомственными учреждениями с учетом результатов их деятельности:

внедрение результативных принципов управления подведомственными учреждениями;

внедрение конкурентного распределения средств между структурными подразделениями, подведомственными учреждениями;

4) меры по совершенствованию системы муниципальных закупок:

совершенствование системы муниципальных закупок главного распорядителя средств бюджета города Таганрога и подведомственных учреждений;

разработка и реализация предложений по развитию и корректировке ведомственной нормативной и методической базы по организации муниципальных закупок товаров, работ и услуг;

5) совершенствование механизма мониторинга эффективности бюджетных расходов:

разработка системы мониторинга и контроля эффективности структурных подразделений, подведомственных учреждений, создание системы стимулов;

разработка системы мониторинга и контроля эффективности деятельности государственных служащих – сотрудников главного распорядителя средств областного бюджета;

6) меры по повышению качества контроля соблюдения бюджетного законодательства и формированию системы внутреннего аудита:

анализ действующей системы внутреннего контроля и аудита (аудита результативности) с целью выявления сильных и слабых сторон;

разработка концепции ведомственной системы внутреннего аудита (подчиненность, принципы, задачи и сферы ответственности, организация работы, методы, отчетность, порядок работы, взаимодействие с другими органами государственного контроля);

разработка порядка и процедур ведомственного внутреннего аудита;

разработка и реализация плана мероприятий по проведению внутренних аудиторских проверок;

7) меры по изменению организационной структуры главного распорядителя средств бюджета города Таганрога, осуществляемые с целью приведения ее в соответствие с требованиями среднесрочного бюджетирования, ориентированного на результаты:

образование новых структурных подразделений и/или изменение функций существующих;

изменение системы взаимодействия между структурными подразделениями, структуры информационных потоков и механизмов принятия решений;

введение персональной ответственности за реализацию запланированных целей, задач, результатов;

введение должностей менеджеров программ (подпрограмм);

8) меры по повышению экономичности отдельных статей бюджетных расходов, в том числе в подведомственных учреждениях:

меры по энерго- и ресурсосбережению;

меры по реализации механизмов стратегического планирования с использованием информационных технологий;

меры по совершенствованию механизмов управления человеческими ресурсами.

Заместитель Главы Администрации –  
Управляющий делами

С.В.Дробный

Приложение  
к Методическим рекомендациям  
по подготовке докладов о результатах и  
основных направлениях деятельности главных  
распорядителей средств бюджета города Таганрога

МЕТОДИКА  
расчета показателей

(наименование субъекта бюджетного планирования)

№ п/п	Обозначение и наименование показателя	Формула расчета	Исходные данные для расчета значений показателя		
			обозначение переменной	наименование переменной	источник исходных данных
1	2	3	4	5	6

**ПЕРЕЧЕНЬ**

главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, представляющих доклады о результатах и основных направлениях деятельности

1. Управление жилищно-коммунального хозяйства г.Таганрога,
2. Управление образования г.Таганрога,
3. Управление здравоохранения г.Таганрога,
4. Управление социальной защиты населения г.Таганрога,
5. Комитет по физической культуре и спорту г.Таганрога,
6. Отдел культуры г.Таганрога,
7. Отдел ЗАГС г.Таганрога,
8. Управление капитального строительства г.Таганрога,
9. Комитет по управлению имуществом г.Таганрога,
10. Финансовое управление г.Таганрога,
11. Городская Дума города Таганрога,
12. Администрация города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –  
Управляющий делами

С.В.Дробный

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии Администрации города Таганрога  
по оценке результативности деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога

1. Комиссия Администрации по оценке результативности деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога (далее – Комиссия) является органом, образованным для координации работы по определению показателей оценки результатов деятельности, совершенствованию разработки текущих и среднесрочных планов деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, а также по подготовке ими ежегодных докладов о результатах и основных направлениях деятельности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является оценка результативности деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога и координация их работы по:

а) формированию в соответствии с приоритетами государственной социально-экономической политики системы целей, задач и показателей оценки деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога;

б) созданию условий и предпосылок для повышения эффективности использования полномочий главных распорядителей средств бюджета города Таганрога для реализации установленных целей и задач;

в) повышению результативности текущего и среднесрочного планирования деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога за счет ориентации на достижение общественно значимых измеримых результатов;

г) развитию системы мониторинга результативности деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога и качества исполнения ими своих полномочий;

д) развитию программно-целевых методов планирования и управления, а также осуществлению перехода к среднесрочному и долгосрочному планированию деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога.

4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает доклады главных распорядителей средств бюджета города Таганрога о результатах и основных направлениях их деятельности, отчеты о фактической реализации установленных целей и задач, оценивает результативность их деятельности;

б) принимает решение по уточнению основных направлений и планируемых результатов деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, повышению эффективности их деятельности, доработке докладов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также подготавливает рекомендации по разработке и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ;

в) рассматривает предложения главных распорядителей средств бюджета города Таганрога и дает рекомендации по совершенствованию принципов и правил подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности указанных органов;

г) координирует подготовку документов среднесрочного и долгосрочного планирования деятельности муниципального образования «Город Таганрог»;

д) координирует деятельность по внедрению и повышению результативности программно-целевых методов планирования и управления в деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, а также рассматривает предложения органов Администрации г. Таганрога с правами юридического лица и принимает решения о приостановлении, прекращении реализации действующих долгосрочных и ведомственных целевых программ;

е) координирует внедрение методов повышения эффективности деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога;

ж) разрабатывает предложения по премированию лиц, замещающих муниципальные должности, по результатам оценки деятельности главных распорядителей средств бюджета города Таганрога;

з) осуществляет контроль за реализацией предложений и рекомендаций Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях представителей главных распорядителей средств бюджета города Таганрога по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) запрашивать в установленном порядке у главных распорядителей средств бюджета города Таганрога и иных получателей средств областного бюджета информацию, документы и материалы по существу рассматриваемых вопросов;

в) создавать рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей соответствующих главных распорядителей средств бюджета города Таганрога, иных получателей средств бюджета города Таганрога, экспертов и специалистов.

6. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Председатель Комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения Комиссии;

дает поручения ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

исполняет иные функции по руководству Комиссией.

8. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает ответственный секретарь Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытых заседаниях.

10. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии.

11. Присутствующие на заседаниях Комиссии вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании. Особое мнение члена Комиссии фиксируется в протоколе.

В случае необходимости возможно принятие решения Комиссией путем проведения заочного голосования.

13. Руководители главных распорядителей средств бюджета города Таганрога области несут персональную ответственность за качество представляемых материалов по вопросам, входящим в их компетенцию и рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

14. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляет Финансовое управление г. Таганрога, информационно-аналитическое – Управление экономического развития Администрации города Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –  
Управляющий делами

С.В.Дробный

СОСТАВ  
комиссии Администрации города Таганрога по оценке результативности деятельности главных распорядителей  
средств бюджета города Таганрога

Председатель комиссии:

Курьянов  
Александр Филиппович

Первый заместитель  
Главы Администрации

Заместитель председателя комиссии:

Кострова  
Анна Валерьевна

Начальник Финансового управления  
г. Таганрога

Ответственный секретарь комиссии:

Полстяной Алексей Михайлович

Начальник отдела сводного планирования и  
анализа исполнения бюджета Финансового  
управления г. Таганрога

Члены комиссии:

Ревко Сергей Анатольевич

Заместитель Главы Администрации

Липовенко

Елизавета Васильевна

Заместитель Главы Администрации

Лакаев

Юрий Владимирович

Заместитель Главы Администрации

Вибе

Игорь Геннадьевич

Заместитель Главы Администрации

Дробный

Станислав Васильевич

Заместитель Главы Администрации-  
управляющий делами

Цурелин

Андрей Васильевич

Начальник Управления экономического  
развития Администрации города Таганрога

Заместитель Главы Администрации –  
Управляющий делами

С.В.Дробный