

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2010

№3025

г. Таганрог

О порядке оказания дополнительных мер социальной помощи в форме проведения работ по ремонту жилья

В целях установления порядка оказания дополнительных мер социальной помощи в форме проведения ремонтных работ за счет средств бюджета города Таганрога гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в соответствии со ст. 74.1 Бюджетного кодекса РФ, ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организациях местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 12 Устава муниципального образования «Город Таганрог» **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок оказания дополнительных мер социальной помощи в форме проведения работ по ремонту жилья (приложение 1);

1.2. Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов оказания дополнительных мер социальной помощи в форме проведения работ по ремонту жилья (приложение 2);

1.3. Состав Комиссии по рассмотрению вопросов оказания дополнительных мер социальной помощи в форме проведения работ по ремонту жилья (приложение 3).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (О.О. Селезнев), Финансовому управлению г. Таганрога (А.В. Кострова), обеспечить исполнение настоящего постановления.

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации С.А. Ревко.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Порядок оказания дополнительных мер социальной помощи в форме проведения работ по ремонту жилья

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания дополнительных мер социальной помощи в форме проведения работ по ремонту жилья, находящегося в собственности граждан, за счет средств бюджета города Таганрога гражданам Российской Федерации, проживающим и зарегистрированным на территории города Таганрога, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2. В целях настоящего Порядка к трудной жизненной ситуации относится повреждение или разрушение единственного пригодного для проживания гражданина жилого помещения (пожары, затопления, ураганы, оползни, сели, атмосферные явления, аварии тепло-, газо-, водо-, электроснабжения, другие природные катастрофы и стихийные бедствия, а также утрата эксплуатационных свойств жилья в результате длительности эксплуатации).

3. Дополнительная социальная помощь в форме проведения работ по ремонту жилья (далее также – дополнительная социальная помощь) оказывается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Таганрога на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности бюджетных средств на оказание дополнительной социальной помощи всем гражданам, обратившимся за её оказанием, проведение работ по ремонту жилья осуществляется в порядке очередности подачи гражданами заявлений на ее предоставление.

4. Размер дополнительной социальной помощи в форме работ по ремонту жилья не может превышать 200 000 рублей.

5. Гражданин имеет право обратиться за оказанием дополнительной социальной помощи в течение 2-х лет с момента возникновения трудной жизненной ситуации.

6. Гражданин, претендующий на получение дополнительной социальной помощи, представляет в приемную по работе с обращениями граждан контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога заявление об оказании помощи (далее – заявление) с приложением следующих документов:

а) копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство Российской Федерации (с предъявлением оригинала);

б) документов, подтверждающих факт трудной жизненной ситуации или их копий (с предъявлением оригиналов);

в) правоустанавливающих документов на поврежденное или разрушенное жилое помещение или их копий (с предъявлением оригиналов);

г) документов, подтверждающих отсутствие у заявителя иного пригодного для проживания жилого помещения или их копий (с предъявлением оригиналов);

д) справки о составе семьи или выписки из домовой книги;

е) согласия всех совершеннолетних членов семьи заявителя, проживающих в поврежденном или разрушенном жилом помещении.

7. В случае предоставления неполного пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заявление не направляется в Комиссию по рассмотрению вопросов оказания дополнительных мер социальной помощи в форме проведения работ по ремонту жилья (далее - Комиссия) и возвращается заявителю с приложением всех направленных им документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением об оказании дополнительной

социальной помощи. Датой подачи заявления для целей определения очередности оказания дополнительной социальной помощи считается дата подачи первого заявления.

8. Заявление гражданина об оказании дополнительной социальной помощи с приложением пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляется в Комиссию.

9. В течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления Комиссия организует проведение обследования материально-бытовых условий проживания заявителя и составляет акт материально-бытового обследования. Дата и время проведения обследования материально-бытовых условий согласовывается с заявителем. Обследование материально-бытовых условий проживания заявителя осуществляется при участии не менее 3-х членов Комиссии. Акт обследования составляется и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в обследовании.

10. На основании представленных заявителем документов и акта проведенного материально-бытового обследования Комиссия дает заключение о наличии или отсутствии необходимости назначения дополнительной социальной помощи в форме проведения работ по ремонту жилья, оформляемое протоколом.

11. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной социальной помощи являются:

- а) отсутствие у заявителя условий, определенных пунктом 2 настоящего Порядка;
- б) отказ заявителя предоставить доступ Комиссии в жилое помещение для проведения обследования материально-бытовых условий его проживания;
- в) истечение срока давности обращения, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

При наличии обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, заместителем Главы Администрации по вопросам городского хозяйства подписывается мотивированный отказ, который в течение 5 дней направляется заявителю.

12. На основании заключения о необходимости предоставления дополнительной социальной помощи в форме проведения работ по ремонту жилья Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – УЖКХ г. Таганрога) в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола осуществляет подготовку проектно-сметной документации на проведение работ по ремонту и направляет ее на согласование в Финансовое управление г. Таганрога.

Финансовое управление г. Таганрога в течение 5 рабочих дней производит проверку и согласование проектно-сметной документации.

13. На основании согласованной Финансовым управлением г. Таганрога проектно-сметной документации, УЖКХ г. Таганрога в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку и организует согласование проекта распоряжения Администрации города Таганрога о выделении средств на оказание дополнительной социальной помощи.

14. Проект распоряжения Администрации города Таганрога с приложением заключения Комиссии, акта обследования материально-бытовых условий проживания заявителя и пакета документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляется Мэру города Таганрога для принятия решения об оказании дополнительной социальной помощи.

Решение Мэра города Таганрога об оказании дополнительной социальной помощи оформляется распоряжением Администрации города Таганрога.

О принятом решении заявитель уведомляется в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.

15. После принятия Мэром города Таганрога решения об оказании дополнительной социальной помощи УЖКХ г. Таганрога:

- а) размещает муниципальный заказ на выполнение ремонтных работ жилья заявителей в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

б) заключает муниципальный контракт с лицом, признанным победителем в результате проведения отбора исполнителя работ по ремонту жилья;

в) осуществляет технический надзор за ходом выполнения работ, а так же прием выполненных работ по ремонту жилья и оформляет акт приема-передачи выполненных работ, который в обязательном порядке согласовывается с заявителем;

г) на основании отчетов о выполненных работах по формам КС-2, КС-3, представленных исполнителем работ, направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование указанных расходов.

д) в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование данных расходов на лицевой счет УЖКХ г. Таганрога, открытый в Отделении по городу Таганрогу Управления Федерального казначейства по Ростовской области, осуществляет их перечисление исполнителю работ.

е) принимает на хранение документы, подтверждающие обоснованность расходов по ремонту жилья заявителя.

16. При выявлении фактов необоснованного назначения дополнительной социальной помощи по представленным заявителем документам, содержащим заведомо ложные или недостоверные сведения, сумма выделенных из бюджета города Таганрога средств взыскивается с гражданина, которому была оказана такая помощь, в установленном законом порядке.

**Заместитель главы Администрации-
Управляющий делами**

С.В. Дробный

Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов оказания дополнительных мер социальной помощи в форме проведения работ по ремонту жилья

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов оказания дополнительных мер социальной помощи в форме проведения работ по ремонту жилья за счет средств бюджета города Таганрога, гражданам попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее - Комиссия).

2. Функции Комиссии:

- рассмотрение обращений граждан об оказании дополнительной социальной помощи;
- организация и проведение обследования материально-бытовых условий проживания заявителя;
- подготовка заключения о наличии или отсутствии необходимости назначения дополнительной социальной помощи в форме проведения работ по ремонту жилья.

4. Заседания проводятся в согласованные с членами Комиссии сроки, но не позднее 7-ми календарных дней с момента проведения обследования материально-бытовых условий проживания заявителя. Все члены Комиссии уведомляются о времени и месте проведения заседания. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствует более половины ее состава. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее Председатель, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

5. Заключение Комиссии оформляется протоколом и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном распределении голосов голос председателя является решающим. При несогласии с решением Комиссии член Комиссии вправе изложить особое мнение, прилагаемое к соответствующему решению.

6. Протокол заседания Комиссии, в котором содержится заключение о наличии или отсутствии необходимости назначения дополнительной социальной помощи в форме проведения работ по ремонту жилья, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и передается в Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога (далее – УЖКХ г. Таганрога).

7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет УЖКХ г. Таганрога.

**Заместитель главы Администрации-
Управляющий делами**

С.В. Дробный

Состав Комиссии по рассмотрению вопросов оказания дополнительных мер социальной помощи в форме проведения работ по ремонту жилья

Председатель Комиссии:

Ревко Сергей Анатольевич - Заместитель Главы Администрации

Заместитель председателя Комиссии

Селезнев Олег Олегович - Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога

Члены Комиссии:

1. Кострова Анна Валерьевна - Начальник Финансового управления г. Таганрога

2. Представитель территориального управления Администрации города Таганрога по месту проживания заявителя

3. Гурин Роман Сергеевич - Специалист 1-й категории Финансового управления г. Таганрога

4. Горбачев Алексей Алексеевич - Специалист 1-й категории Управления жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога

**Заместитель главы Администрации-
Управляющий делами**

С.В. Дробный