

**Местное самоуправление
г.Таганрог Ростовской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2010

№ 2484

О порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Город Таганрог» субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию периодических средств массовой информации - газет, на возмещение части затрат на выпуск периодического печатного издания – газеты.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Решением Городской Думы от 21.12.2009 №116 «О бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на 2010 год », в целях обеспечения доступности средств массовой информации и соблюдения прав граждан на получение информации Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию средств массовой информации - газет, на возмещение части затрат на выпуск периодического печатного издания - газеты согласно приложению.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование данного постановления и предоставить сведения об источнике официального опубликования в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии данного постановления и сведений об источнике официального опубликования в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

4. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации – управляющего делами Дробного С.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ПРОИЗВОДСТВО, ВЫПУСК И РЕАЛИЗАЦИЮ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ - ГАЗЕТ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ВЫПУСК
ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ - ГАЗЕТЫ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию средств массовой информации - газет, на возмещение части затрат на выпуск периодического печатного издания - газеты (далее - субсидия).

1.2. Получателями субсидии могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели производящие, выпускающие общественно-политические периодические печатные издания – газеты, зарегистрированные на территории Ростовской области и реализующие их на территории г. Таганрога.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на выпуск общественно-политических периодических печатных изданий – газет.

1.4. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям производящим, выпускающим и реализующим общественно-политические периодические печатные издания- газеты на территории г. Таганрога, на возмещение документально подтвержденных затрат на выпуск, произведенных с 1 января по 10 декабря текущего года включительно.

1.6. Выплата субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на соответствующий финансовый год на указанные цели.

1.7. Субсидии не предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и осуществляются своевременно текущие платежи);

имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области;

сообщившим о себе недостоверные сведения.

1.8. Главным распорядителем средств, направляемых на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, выпуск и реализацию средств массовой информации - газет, части затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, является Администрация города Таганрога.

II. Конкурс на право предоставления субсидий

2.1. Конкурс на право предоставления субсидий проводится ежегодно при условии наличия в бюджете муниципального образования «Город Таганрог» на соответствующий финансовый год средств, предусмотренных на эти цели.

Решение о проведении конкурса принимает заместитель Главы Администрации - управляющий делами по согласованию с Финансовым управлением г. Таганрога.

Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации.

2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, желающие принять участие в конкурсе (далее – заявители), предоставляют в Администрацию г. Таганрога заявку на получение субсидий, состоящую из следующих документов (далее - заявка):

2.2.1. Заявление на получение субсидии по установленной форме (Приложение 1).

2.2.2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки, заверенная налоговым органом по месту регистрации заявителя.

2.2.3. Справка с указанием среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате, среднего уровня заработной платы за предыдущий год по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом с начала года), заверенная органом государственной статистики (для малого предприятия - заявителем).

2.2.4. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная заявителем.

2.2.5. Справка-подтверждение о среднеразовом тираже газеты на 1 января года, на который предоставляются субсидии, подписанная типографией, издательством.

2.2.6. Справка-подтверждение о суммарном подписном тираже газеты на 1 полугодие года, на который предоставляются субсидии, по состоянию на 1 января текущего года, подписанная Управлением Федеральной почтовой связи Ростовской области - филиалом федерального государственного унитарного предприятия "Почта России".

2.2.7. Справка, содержащая сведения об общем тираже газеты (подписной тираж, альтернативная подписка, реестр договоров, розница).

2.2.8. Справка, содержащая сведения об объеме газеты (полосность газеты, формат газеты, периодичность выхода).

2.2.9. Копии договоров на приобретение газетной бумаги, заверенные заявителем.

2.3. Заявки принимаются в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

2.4. Заявка считается принятой со дня подачи всех документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Заявки рассматриваются и сопоставляются Комитетом социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога в течение 3 дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок учитываются следующие критерии:

а). количество сотрудников редакции - 15 человек, минимальное значение (вес критерия- 0,2)

б). уровень заработной платы сотрудников редакции - величина прожиточного минимума по Ростовской области для трудоспособного населения, минимальное значение (вес критерия-0,1);

в). тираж - 3000 экземпляров, минимальное значение (вес критерия 0,2);

г). число подписчиков – 2500 человек, минимальное значение (вес критерия- 0,2);

д). выпусков в неделю – 4, минимальное значение (вес критерия 0,2);

е). число полос – 4, минимальное значение (вес критерия 0,1).

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол, которым определяется победитель конкурса, являющийся Получателем субсидии.

2.6. Комитет социального анализа, прогнозирования и информации передает протокол на согласование в Финансовое управление г.Таганрога.

2.7. Финансовое управление г.Таганрога в течение 5 рабочих дней проводит проверку предоставленных финансовых документов получателя субсидий и согласовывает протокол рассмотрения заявок.

2.8. После согласования Финансовым управлением г.Таганрога протокол рассмотрения заявок передается на согласование заместителю Главы Администрации – управляющему делами, а после согласования – на утверждение Мэру города Таганрога.

2.9. Заявители уведомляются о результатах рассмотрения заявок в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Мэром города Таганрога протокола рассмотрения заявок.

2.10. Утвержденный Мэром города Таганрога протокол рассмотрения заявок является основанием для заключения с Получателем субсидии договора о субсидировании части затрат на выпуск периодического печатного издания - газеты.

Право подписи договоров имеет Мэр города Таганрога либо лицо, исполняющее его обязанности.

III. Порядок перечисления субсидий

3.1. Получатель субсидий ежемесячно, в срок до 5 числа текущего месяца, направляет в Администрацию г.Таганрога расчет суммы субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением счетов-фактур, подтверждающих фактически произведенные расходы.

3.2. Для осуществления финансирования Администрация г.Таганрога на основании представленных документов ежемесячно формирует реестр затрат, подлежащих возмещению, и передает в Финансовое управление г.Таганрога до 10 числа каждого месяца.

3.3. Финансовое управление г.Таганрога перечисляет субсидию Администрации г.Таганрога в установленном для исполнения бюджета города Таганрога порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Администрация г.Таганрога в течение 2 рабочих дней со дня получения денежных средств перечисляет субсидию Получателю.

IV. Контроль за целевым использованием средств.

4.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий получения субсидий осуществляет Комитет социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г.Таганрога совместно с Бухгалтерией Администрации г.Таганрога.

4.2. В целях осуществления контрольных функций по факту предоставления субсидий осуществляется проверка выполнения условий договора, а также достоверности представленных документов. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений и (или) невыполнения условий договора принимается решение о лишении Получателя субсидий права на ее получение.

4.3. Администрация г.Таганрога обязана в течение 10 рабочих дней уведомить Получателя субсидии о принятом решении.

V. Возврат субсидии.

5.1. Получатель субсидии обязан в течение 10 дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет города Таганрога.

5.2. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных Получателем субсидий платежных документов.

5.3. В случае не перечисления получателем субсидий необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога в срок, установленный пунктом 5.1. настоящего Положения, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

**Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами**

С.В.Дробный

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям осуществляющих
выпуск периодических средств массовой
информации, из бюджета муниципального
образования «Город Таганрог» на
возмещение части затрат на выпуск
периодического печатного издания –
газеты.

**Форма письменного обращения
на право предоставления субсидии**

Заместителю Главы Администрации-
Управляющему делами
С.В.Дробному

Просим Вас рассмотреть возможность выделения субсидии в целях возмещения
затрат в сумме _____ руб.

Руководитель
(Индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Заместитель Главы Администрации-
Управляющий делами**

С.В.Дробный

