

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2010

№ 1758

г. Таганрог

О проведении городского конкурса
«Лучший предприниматель города Таганрога-
2010»

В целях развития предпринимательской инициативы и повышения общественной значимости предпринимательской деятельности, выявления и поощрения лучших руководителей предприятий (организаций) города Таганрога, индивидуальных предпринимателей, в рамках праздника «День российского предпринимательства», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города Таганрога от 13.11.2009 №5542 «Об утверждении долгосрочной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Таганроге на 2010-2011 годы», Администрация города Таганрога постановляет:

1. Провести городской конкурс «Лучший предприниматель города Таганрога-2010» (далее – Конкурс) с 19 апреля по 26 мая 2010 года.
2. Утвердить Положение об организации и проведении Конкурса (приложение 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору победителей Конкурса (приложение 2).
4. Утвердить формы диплома победителя Конкурса I, II и III степени (приложение 3) и диплома участника Конкурса (приложение 4).
5. Определить организатором Конкурса управление экономического развития Администрации города Таганрога.
6. Финансовому управлению г. Таганрога (Кострова А.В.) обеспечить выделение средств в размере 50000 рублей на проведение конкурса согласно смете (приложение 3)
7. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.
8. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информацию о его

официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА
"ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОРОДА ТАГАНРОГА - 2010"**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса "Лучший предприниматель города Таганрога - 2010" (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП), зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории города Таганрога (далее - участник).

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший предприниматель в производственной сфере»;
- «Молодой руководитель года»;
- «Лучший семейный бизнес»;
- «Лучший старт»;
- «Лучшее инновационное предприятие».

1.4. Сроки проведения Конкурса: 19 апреля-26 мая 2010 года.

1.5. Победители Конкурса награждаются дипломами I, II и III степени и ценными (памятными) подарками.

1.6. Победители I степени в каждой номинации награждаются значками.

Значок выполняется в форме флага города Таганрога с надписью «Лучший предприниматель». Материал изготовления - серебро с частичной позолотой. Вес - 4-6 граммов.

1.7. Остальные участники Конкурса награждаются дипломами участников.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью развития и популяризации предпринимательской деятельности.

2.2. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- выявление и систематизацию опыта лучших предпринимателей города Таганрога;
- поощрение лучших предпринимателей города Таганрога;
- распространение передового опыта предпринимательской деятельности посредством привлечения к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, форумах;
- наполнение городского рынка товарами и услугами субъектов МСП.

III. Требования к участникам Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут стать малые или средние предприятия, индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим требованиям:

- являющиеся резидентами Российской Федерации;
- осуществляющие предпринимательскую деятельность не менее 2 лет (кроме номинации «Лучший старт»);
- не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;
- не имеющие просроченной задолженности по заработной плате;
- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты МСП:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

IV. Документы, предоставляемые для участия в Конкурсе

4.1. Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе (далее - Заявка), оформленная в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;
- справка о средней численности работников за 2008-2009 годы, заверенную руководителем субъекта МСП;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенная налоговым органом по месту регистрации субъекта МСП, по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки (форма 39-1);
- справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате за предшествующий отчетному и за отчетный период (год), подписанная руководителем субъекта МСП;
- справка с указанием доли инновационной продукции в общем объеме продукции субъекта МСП, подписанную руководителем субъекта МСП (для номинации «Лучшее инновационное предприятие»);
- копия бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий отчетному и отчетный периоды, заверенные руководителем субъекта МСП или копия налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предшествующий отчетному и отчетный периоды, заверенная руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, или копия декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, уплачиваемому в связи с применением вмененной системы налогообложения, за предшествующий отчетному и отчетный периоды, заверенная руководителем субъекта МСП (в случае их наличия);

- копии наградных документов (субъекта МСП или руководителя);
- копии документов, подтверждающих участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях субъекта МСП (дипломы, грамоты, сертификаты и пр.);
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации или переподготовку сотрудников или руководителя субъекта МСП (дипломы, сертификаты и пр.);
- краткая характеристика субъекта МСП (не более 2 страниц), подписанная руководителем субъекта МСП. В характеристике указывается дата создания субъекта МСП, описание этапов развития, достижения и т.п.;
- фотографии, иллюстрирующие предпринимательскую деятельность участника Конкурса, в количестве до 3 штук (по желанию участника).

4.2. Для номинации «Лучшее инновационное предприятие» дополнительно предоставляются следующие документы:

- копии официальных документов, подтверждающих право на объекты интеллектуальной собственности;
- копии договорных документов, предметом которых является выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР), изготовление и реализация инновационной продукции, услуг, технологий;
- краткую информацию с описанием инновационной продукции (услуги, технологии, НИОКР);
- документы, подтверждающие инновационную активность субъекта МСП.

4.3. Для номинации «Лучший семейный бизнес» дополнительно предоставляются копии документов, подтверждающих родственные отношения сотрудников субъекта МСП.

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.1. - 4.3. настоящего Положения, с приложением описи представленных документов, заверенной руководителем субъекта МСП, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем субъекта МСП.

V. Организация Конкурса

5.1. Информация о проведении Конкурса публикуется организатором Конкурса в средствах массовой информации не позднее чем за 3 дня до дня начала приема заявок на участие в Конкурсе и в дальнейшем еженедельно на протяжении всего срока приема заявок на участие в Конкурсе.

5.2. Заявки на участие в Конкурсе, оформленные в соответствии с разделом IV настоящего Положения, направляются участниками Конкурса с 19 апреля по 15 мая 2010 года в управление экономического развития Администрации города Таганрога по адресу: ул. Петровская, 73, кабинет 621.

VI. Конкурсная комиссия

6.1. Определение победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

6.2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации города Таганрога, представителей предпринимательского сообщества и объектов инфраструктуры поддержки субъектов МСП по согласованию.

6.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и ответственный секретарь.

6.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

6.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 численного состава.

6.6. Комиссия для оценки представленных документов и определения победителей по каждой номинации организует выезды на место осуществления деятельности участников Конкурса.

6.7. Ответственный секретарь Комиссии в течение 7 рабочих дней после окончания срока приема заявок осуществляет обработку предоставленных документов и оформление предварительного заключения о набранных баллах участников Конкурса.

6.8. Комиссия оценивает участников Конкурса по показателям, представленным в заявке в соответствии с критериями оценки участников Конкурса, согласно приложению 2 к настоящему Положению, по бальной системе.

6.9. Победителями в каждой номинации признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

6.10. В случае, если несколько участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов, участники Конкурса делят соответствующее место.

6.11. Решение Комиссии оформляется протоколом

VII. Номинации Конкурса

7.1. В номинации "Лучший предприниматель в производственной сфере" рассматриваются заявки субъектов МСП, деятельность которых отнесена в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) к разделам D, F.

7.2. В номинации «Лучшее инновационное предприятие» рассматриваются заявки субъектов МСП, осуществляющих инновационную деятельность в соответствии с законодательством.

7.3. В номинации «Лучший семейный бизнес» участвуют представители семейного бизнеса, владельцев и ключевых сотрудников которого связывают родственные отношения (не менее 2 человек).

7.4. В номинации «Лучший старт» рассматриваются заявки субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих деятельность с 2009 года.

7.5. В номинации "Молодой руководитель года" рассматриваются заявки субъектов МСП, возраст руководителей которых не превышает 35 лет

VIII. Награждение участников Конкурса

8.1. Подведение итогов Конкурса и принятие решения о награждении победителей осуществляется на заседании Комиссии не позднее 15 дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

8.2. Дата, время и место вручения наград победителям Конкурса определяется председателем Комиссии.

8.3. Награждение победителей Конкурса проводится Мэром города Таганрога или по его поручению заместителем Главы Администрации города Таганрога.

8.4. Итоги Конкурса публикуются организатором Конкурса в средствах массовой информации.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В.Дробный

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ
"ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ Г. ТАГАНРГА - 2010"**

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) _____

_____.

Руководитель _____
(Ф.И.О., должность)

Дата рождения _____, стаж работы в организации _____.

Образование _____
(базовое (специальность), дополнительное, ученая степень)

Сфера деятельности _____
(краткое описание выпускаемой продукции (товара, услуги))

Количество работников _____ (человек).

Фактический адрес осуществления деятельности (индекс): _____

Тел. _____ Факс _____ E-mail _____.

Укажите номинацию (только одну), в которой участвуете:

"Лучший предприниматель в производственной сфере";

"Лучшее инновационное предприятие";

"Молодой руководитель года";

"Лучший семейный бизнес";

"Лучший старт» (начинающие)".

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателей	Отчетный период (2008 год)	Отчетный период (2009 год)	Темп роста (%)
1	2	3	4	5
1	Оборот организации (тыс. рублей)			
2	Общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней (тыс. рублей)			
3	Доля инновационной продукции* (%)			

Таблица № 2

№ п/п	Наименование показателя	2009 год
1	2	3
1	Размер среднемесячной заработной платы работников (рублей)	
2	Количество созданных рабочих мест (единиц)	
3	Количество работников в возрасте до 35 лет (человек).	
4	Количество работников, связанных родственными узами (человек).**	
5	Количество работников, проходивших повышение квалификации или переподготовку (человек)	
6	Количество работников, принятых на созданные рабочие места (человек)	
7	Количество договорных документов, предметом которых является выполнение НИОКР, изготовление и реализация инновационной продукции, услуг, технологий*	

Таблица №3*

№ п/п	Наименование показателя	Единиц
1	2	3
1	Количество документов, подтверждающих право на объекты интеллектуальной собственности/ количество объектов интеллектуальной собственности всего	
2	Количество документов, подтверждающих право на объекты интеллектуальной собственности/ количество объектов интеллектуальной собственности за 2009 год	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Таблица № 4

№ п/п	Наименование показателей	Да	Нет
1	2	3	4
1	Наличие наградных документов (предприятия и руководителя, перечислить и приложить копии)		
2	Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (перечислить выставки, если есть дипломы участника - приложить копии)		
3	Оказание благотворительной деятельности (перечислить, приложить отзывы)		
4	Осуществление общественной деятельности (название организации, членом которой являетесь)		
5	Осуществление деятельности в приоритетной сфере		

Ф.И.О.

_____ (должность)

_____ (подпись)

" _____ " _____ 200__ г.

М.П.

* - для номинации «Лучшее инновационное предприятие».

** - для номинации «Лучший семейный бизнес»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОРОДА ТАГАНРОГА – 2010»**

1. Показатель - оборот организации - оценивается по процентному показателю темпа роста:

ниже или равен 100 процентам	- 0 баллов;
от 100 до 115 процентов	- 1 балл;
от 116 до 130 процентов	- 2 балла;
от 131 до 150 процентов	- 3 балла;
от 151 до 175 процентов	- 4 балла;
от 176 процентов и более	- 5 баллов

2. Показатель - общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней - оценивается по процентному показателю темпа роста:

ниже или равен 100 процентам	- 0 баллов;
от 100 до 115 процентов	- 1 балл;
от 116 до 130 процентов	- 2 балла;
от 131 до 150 процентов	- 3 балла;
от 151 до 175 процентов	- 4 балла;
от 176 процентов и более	- 5 баллов.

3. Показатель – доля инновационной продукции в общем объеме выпускаемой продукции (услуг, работ)

ниже или равен 1 проценту	- 0 баллов;
от 1 до 10 процентов	- 1 балл;
от 11 до 25 процентов	- 2 балла;
от 26 до 50 процентов	- 3 балла;
от 51 процента и более	- 4 балла;

4. Показатель «размер среднемесячной заработной платы работников (в сравнении со среднемесячной заработной платой, сложившейся на территории города Таганрога для субъектов малого или среднего предпринимательства)» оценивается:

ниже или равен 100 процентам	0 баллов;
от 101 до 115 процентов	1 балл;
от 116 до 140 процентов	2 балла;
141 и более процентов	3 балла;

5. Показатель - количество созданных рабочих мест - оценивается:

Для микропредприятия	Для малого предприятия	Для среднего предприятия	Баллы
не созданы	не созданы	не созданы	0 баллов
от 1 до 5	от 16 до 20	от 101 до 150	1 балл
от 6 до 10	от 21 до 50	от 151 до 200	2 балла
от 11 до 15	от 51 до 100	от 201 до 250	3 балла

6. Показатель - количество работников, принятых на созданные рабочие места:

не заполнены рабочие места	– 0 баллов;
заполнены рабочие места от 1 до 50 процентов	– 1 балл;
заполнены рабочие места от 51 до 80 процентов	– 2 балла;
заполнены рабочие места от 81 до 100 процентов	– 3 балла.

7. Количество работников, связанных родственными узами

2 человека	– 1 балл;
3-4 человека	– 2 балла;
5 и более человек	– 3 балла.

8. Показатель «создание рабочих мест для молодежи до 35 лет» оценивается:

не созданы	– 0 баллов;
Созданы	– 2 балла.

9. Показатель - количество работников, проходивших повышение квалификации или переподготовку, оценивается:

не проходили	- 0 баллов;
проходили 1-2 работника	- 1 балл;
проходили 3 и более работников	- 2 балла;

10. Показатель «Количество договорных документов, предметом которых является выполнение НИОКР, изготовление и реализация инновационной продукции, услуг, технологий»

0	– 0 баллов;
1-2	– 1 балл.
3 и более	– 2 балла.

11. Количество документов, подтверждающих право на объекты интеллектуальной собственности/количество объектов интеллектуальной собственности (единиц)

0	– 0 баллов;
1-10	– 1 балл.
11-20	– 2 балла.
Более 20	– 3 балла

12. Показатель «наличие наградных документов» оценивается:

отсутствие	–	0 баллов;
наличие	–	1 балл.

13. Показатель «участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях» оценивается:

не принималось	–	0 баллов;
принималось	–	1 балл.

14. Показатель «приоритетная сфера деятельности (в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению)» оценивается:

неприоритетная сфера	–	0 баллов;
приоритетная сфера	–	1 балл.

Приложение 3
к Положению об организации и проведении
городского конкурса "Лучший предприниматель
города Таганрога - 2010"

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных видов экономической деятельности

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД*	Наименование вида экономической деятельности
1	2
Раздел I. Промышленное производство	
17	Текстильное производство
18	Производство одежды; выделка и крашение меха
19	Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви
20	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели
21	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них
24	Химическое производство
25	Производство резиновых и пластмассовых изделий (за исключением кода 25.24.9)
26	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов
27	Металлургическое производство
28	Производство готовых металлических изделий (за исключением кодов 28.22.9, 28.30.9)
29	Производство машин и оборудования (за исключением кодов 29.11.9, 29.12.9, 29.14.9, 29.21.9, 29.22.9, 29.23.9, 29.24.9, 29.32.9, 29.40.9, 29.54.9, 29.56.9)
30	Производство офисного оборудования и вычислительной техники (за исключением кода 30.01.09)
31	Производство электрических машин и электрооборудования (за исключением кодов 31.10.9, 31.20.9, 31.62.9)
32	Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (за исключением кодов 32.20.9, 32.30.9)
33	Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (за исключением кодов 33.10.9, 33.20.9, 30.40.9, 30.50.9)
34	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов

1	2
35	Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (за исключением кодов 35.11.9, 35.12.9, 35.20.9, 35.30.9)
36	Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки
Раздел II. Производство и переработка сельхозпродукции	
01	Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (за исключением кодов 01.5, 01.50)
05	Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях
15	Производство пищевых продуктов, включая напитки (за исключением кодов 15.9, 15.91, 15.92, 15.94, 15.95, 15.96, 15.97, 15.98, 15.98.1, 15.98.2)
Раздел III. Коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда	
40.30.4	Деятельность по обеспечению работоспособности котельных
40.30.5	Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей
41	Сбор, очистка и распределение воды
45.33	Производство санитарно-технических работ
Раздел IV. здравоохранение и платные социальные услуги	
85	Здравоохранение и предоставление социальных услуг (за исключением кодов 85.14.4, 85.14.5, 85.14.6)
Раздел V. Защита окружающей среды	
37	Обработка вторичного сырья
90	Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
55.1	Деятельность гостиниц
55.2	Деятельность прочих мест для временного проживания
55.21	Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз
55.22	Деятельность кемпингов
55.23	Деятельность прочих мест для проживания
55.23.1	Деятельность детских лагерей на время каникул
55.23.2	Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.
55.23.3	Сдача внаем для временного проживания меблированных комнат
55.23.4	Предоставление мест для временного проживания в железнодорожных спальнях вагонов и прочих транспортных средствах

1	2
Раздел VI. Въездной, внутренний туризм и гостиничный комплекс	
63.3	Деятельность туристических агентств
63.30	Деятельность туристических агентств
63.30.1	Организация комплексного туристического обслуживания
63.30.2	Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами
63.30.3	Предоставление туристических информационных услуг
63.30.4	Предоставление туристических экскурсионных услуг
Раздел VII. Общественное питание в учреждениях образования	
55.5	Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания
55.51	Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
55.52	Поставка продукции общественного питания
Раздел VIII. Микрофинансирование	
65.22	Предоставление кредита
65.22.1	Предоставление потребительского кредита
Раздел IX. Инновационная деятельность	
73.1	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
73.10	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук

* В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОРОДА ТАГАНРОГА - 2010"**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, название организации
1	Курьянов А.Ф.	Первый заместитель Главы Администрации - председатель Конкурсной комиссии;
2	Цурелин А.В.	начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога, заместитель председателя Конкурсной комиссии ;
3	Крутоголова Н.А.	Заместитель начальника управления экономического развития Администрации города Таганрога – член комиссии;
4	Аветисов Ю.Р.	заместитель председателя Координационного Совета по Предпринимательству города Таганрога (по согласованию) – член комиссии
5	Дмитриев М.А.	Начальник отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога – член комиссии
6	Амерханов Р.А.	Председатель Правления Таганрогской межрайонной Торгово-промышленной палаты (по согласованию) – член комиссии
7	Аношкин С.А.	Председатель Таганрогского отделения «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию) – член комиссии
8	Куликов М.А.	Генеральный директор ФПП и РК (по согласованию) – член комиссии
9	Ледовская И.С.	главный специалист управления экономического развития Администрации города Таганрога, ответственный секретарь;

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

С.В. Дробный

Приложение 3
к постановлению
Администрации города Таганрога
от _____ № _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ДИПЛОМ
1 (II, III) степени

НАГРАЖДАЕТСЯ

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ПОБЕДИТЕЛЬ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОРОДА ТАГАНРОГА - 2010»

В НОМИНАЦИИ

Мэр города Таганрога

(подпись)

Н.Д.Федянин

М.П.

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

С.В. Дробный

Приложение 4
к постановлению
Администрации города Таганрога
от _____ № _____



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ДИПЛОМ УЧАСТНИКА

ГОРОДСКОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОРОДА ТАГАНРОГА - 2010»

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Мэр города Таганрога

(подпись)

Н.Д.Федянин

М.П.

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

С.В. Дробный

СМЕТА РАСХОДОВ

НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА
"ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОРОДА ТАГАНРОГА - 2010"

№ п/п	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
1	Полиграфическая продукция (дипломы, пригласительные открытки)	7,0
2	Серебряные значки	7,0
3	Ценные (памятные) подарки	17,0
4	Рамки	3,0
5	Оплата услуг творческой группы	10,0
6	Цветочная продукция	6,0
	Итого	50,0

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

С.В. Дробный