

Местное самоуправление
г.Таганрог Ростовской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2010

№ 1647

О жилищной комиссии при
Администрации города Таганрога

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области от 24.10.2006 №158 «Об утверждении методических рекомендаций для органов местного самоуправления по обеспечению граждан социальным жильем в домах, построенных за счет средств фонда муниципального развития», с учётом приказа Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства от 19.04.2006 года № 43 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления по созданию и деятельности жилищных комиссий», в целях объективного и обоснованного рассмотрения вопросов обеспечения жилыми помещениями граждан города Таганрога, **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о жилищной комиссии при Администрации города Таганрога согласно приложению № 1.
 - 1.2. Состав жилищной комиссии при Администрации города Таганрога согласно приложению № 2.
2. Считать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление Мэра г. Таганрога от 23.06.2006 №2605 «О создании жилищной комиссии при Администрации города Таганрога».
 - 2.2. Постановление Мэра г. Таганрога от 01.03.2007 №594 «О создании при Администрации г. Таганрога комиссии по вопросам реализации в городе областной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Ростовской области» на 2006-2010 гг.».
3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г.Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленном порядке.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Лакаева Ю.В.

Мэр города Таганрога

Н. Д. Федянин

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии при Администрации города Таганрога

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о жилищной комиссии при Администрации города Таганрога (далее Положение) определяет порядок создания и деятельности жилищной комиссии при Администрации города Таганрога (далее Комиссия).

2. Настоящая Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным Кодексом Российской Федерации, иными федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами в области жилищных отношений, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», а также настоящим Положением.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью предварительного рассмотрения вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, а также вопросов, отнесенных к государственным полномочиям и переданным органам местного самоуправления в установленном порядке, в том числе:

- 1) признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 2) признания граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 4) постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат или государственных жилищных сертификатов для приобретения жилья;
- 5) рассмотрения вопросов, связанных с реализацией городской долгосрочной целевой Программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Таганроге на 2010 - 2015 годы»;
- 6) предоставления гражданам, вставшим на квартирный учет до 01.03.2005 года жилых помещений муниципального жилищного фонда за счет средств соответствующих бюджетов;
- 7) предоставления малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 8) предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 9) обмена муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма;
- 10) замены гражданам занимаемых муниципальных жилых помещений;
- 11) переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда;
- 12) обеспечения жильем инвалидов и ветеранов Великой Отечественной Войны;
- 13) предоставления муниципальных жилых помещений иным категориям граждан в соответствии с Порядком обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Таганрога, утвержденным Решением Городской Думы г. Таганрога от 29.03.2007 N 457.

2. Порядок организации деятельности Комиссии.

4. Комиссия создается Постановлением Администрации города Таганрога в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также членов Комиссии. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

5. В состав Комиссии входят муниципальные служащие Администрации города Таганрога и представители общественных организаций города Таганрога.

6. Председателем Комиссии назначается заместитель Главы Администрации города Таганрога, курирующий вопросы жилищной политики и ипотечного кредитования. Заместитель председателя жилищной комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

7. Председатель Комиссии в рамках своих полномочий:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) созывает и ведёт заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 4) даёт поручения членам Комиссии, в пределах её компетенции.

8. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов повестки дня, выполняют поручения председателя Комиссии.

9. Секретарь информирует членов Комиссии о дате заседания Комиссии, готовит информационные материалы для председателя Комиссии, ведёт и оформляет протокол Комиссии, по заявлению граждан оформляет выписки из протоколов Комиссии.

10. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

11. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины от установленного численного состава Комиссии.

12. В своей работе Комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о гражданах, ставшие доступными в процессе работы Комиссии, разглашению не подлежат.

13. Комиссия в целях решения вопросов, возложенных на неё настоящим Положением вправе:

- 1) рассматривать заявления, письма, документы и иные материалы, подаваемые гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 2) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций документы и информацию, необходимую для деятельности Комиссии;
- 3) привлекать к работе Комиссии независимых экспертов и специалистов по рассматриваемым вопросам;

4) вырабатывать и направлять Мэру города Таганрога, а также в Городскую Думу города Таганрога рекомендации и иные сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию города Таганрога.

3. Порядок оформления решений Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают Председатель Комиссии либо в его отсутствие заместитель Председателя Комиссии, а также все члены Комиссии участвующие в заседании.

17. Копия решения Комиссии в трехдневный срок со дня его принятия направляется в отдел по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при принятии решений Администрацией г. Таганрога.

18. Граждане, в отношении которых Комиссией были рассмотрены вопросы и приняты решения, для получения выписки из протокола по своему вопросу обращаются с заявлением в адрес Председателя Комиссии.

Заместитель Главы Администрации-

управляющий делами

С. В. Дробный

Приложение № 2
к постановлению Администрации г. Таганрога
от _____ № _____

1. Состав жилищной комиссии при Администрации города Таганрога:

Председатель, заместитель и секретарь Комиссии:

Лакаев Юрий Владимирович-	заместитель Главы Администрации города Таганрога - Председатель Комиссии
Глушкина Любовь Григорьевна-	начальник отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации г. Таганрога -
Демирчян Галина Викторовна-	заместитель Председателя Комиссии главный специалист отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию Администрации города Таганрога - секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Дмитриев Михаил Александрович -	начальник комитета по делам молодежи Администрации г. Таганрога
Ключко Андрей Васильевич –	главный специалист Управления капитального строительства г. Таганрога
Коваленко Александр Валентинович -	член Общественной организации «Таганрогский городской совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов» (по согласованию)
Лях Татьяна Ивановна-	заместитель начальника финансового управления г. Таганрога
Молодченко Георгий Васильевич -	Председатель Общественной организации «Таганрогский городской совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов» (по согласованию)
Скрыпник Сергей Николаевич-	Председатель Комитета территориального общественного самоуправления № 1 (по согласованию)
Шатская Юлия Жановна -	специалист 1 категории юридического отдела Администрации г. Таганрога

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

С. В. Дробный