

**Местное самоуправление  
г.Таганрог Ростовской области  
Администрация города Таганрога  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.03.2010**

**№ 1483**

Об оказании адресной социальной помощи  
по ремонту жилья инвалидам и участникам  
Великой Отечественной войны

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях улучшения социально-бытовых условий инвалидов и участников Великой Отечественной войны, принимавших непосредственное участие в боевых действиях 1941-1945 годов,

**Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Состав Комиссии по оказанию адресной социальной помощи по ремонту жилья инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (приложение 1);
  - 1.2. Положение о Комиссии по оказанию адресной социальной помощи по ремонту жилья инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (приложение 2);
  - 1.3. Порядок оказания адресной социальной помощи по ремонту жилья инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (приложение 3);
2. Управлению социальной защиты населения г.Таганрога (Башарина О.И.), Финансовому управлению г.Таганрога (Кострова А.В.) обеспечить исполнение настоящего постановления.
3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г.Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации г.Таганрога.
4. Общему отделу Администрации г.Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
5. Признать утратившим силу Постановление Мэра города Таганрога от 05.06.2007. №1996 «Об оказании адресной социальной помощи по ремонту жилья участникам и инвалидам Великой Отечественной войны».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации г.Таганрога Е.В.Липовенко.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д.Федянин**

**Состав**  
**Комиссии по оказанию адресной социальной помощи по ремонту жилья**  
**инвалидам и участникам Великой Отечественной войны**

Липовенко Елизавета Васильевна – заместитель Главы Администрации г. Таганрога по социальным вопросам, председатель Комиссии;  
Башарина Ольга Ивановна – начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога, заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

Аветисов Михаил Юрьевич – начальник Северного территориального управления Администрации г. Таганрога;

Афанасьева Елена Васильевна – начальник отдела по координации деятельности городского хозяйства Администрации г. Таганрога;

Балабанов Валентин Валентинович – депутат Городской Думы пятого созыва (по согласованию);

Гавранина Валентина Николаевна – председатель социально-бытовой комиссии Общественной организации «Таганрогский городской совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов» (по согласованию);

Ерошенко Татьяна Валентиновна – начальник отдела по делам ветеранов и адресной социальной помощи Управления социальной защиты населения г. Таганрога, секретарь Комиссии;

Иванищев Алексей Владимирович – депутат Городской Думы пятого созыва (по согласованию);

Коновалов Сергей Васильевич – депутат Городской Думы пятого созыва (по согласованию);

Кострова Анна Валерьевна – начальник Финансового управления г. Таганрога;

Моисеенко Валентин Станиславович – начальник Западного территориального управления Администрации г. Таганрога;

Молодченко Георгий Васильевич – председатель Общественной организации «Таганрогский городской совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов» (по согласованию);

Наконечный Василий Григорьевич – начальник Приморского территориального управления Администрации г. Таганрога;

Ситкина Наталья Николаевна – начальник Центрального территориального управления Администрации г. Таганрога;

Чепуренко Светлана Евгеньевна – начальник Промышленного территориального управления Администрации г. Таганрога.

**Заместитель Главы Администрации -  
управляющий делами**

**С.В.Дробный**

**Положение о Комиссии по оказанию адресной социальной помощи  
по ремонту жилья инвалидам и участникам Великой Отечественной войны**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по оказанию адресной социальной помощи по ремонту жилья инвалидам и участникам Великой Отечественной войны (далее – Комиссия).

2. Функции Комиссии:

- рассмотрение обращений инвалидов и участников Великой Отечественной войны об оказании адресной социальной помощи по ремонту жилья;
- организация проведения обследования социально-бытовых условий проживания заявителя;
- оценка необходимости оказания адресной социальной помощи.

3. Обследование социально-бытовых условий проживания заявителя осуществляется при участии не менее 3-х членов Комиссии в срок не позднее 30 дней со дня поступления заявления в Комиссию. Акт обследования составляется и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в обследовании.

4. Основной формой работы Комиссии является заседание. Дата и время заседания определяются Председателем Комиссии с учетом мнений членов Комиссии. Заседания проводятся не позднее 10 дней со дня проведения обследования социально-бытовых условий заявителя. Все члены комиссии уведомляются о времени и месте проведения заседания. Заседание считается правомочным в случае, если на нем присутствует более половины от установленного состава Комиссии.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном распределении голосов голос Председателя является решающим. При несогласии с решением Комиссии член Комиссии вправе изложить особое мнение, прилагаемое к соответствующему решению.

6. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

7. Протокол заседания Комиссии, содержащий рекомендательную оценку необходимости оказания адресной социальной помощи с указанием ее формы, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и передается в УСЗН г. Таганрога не позднее 10 дней со дня его подписания.

8. Организацию и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет УСЗН г. Таганрога.

**Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами**

**С.В. Дробный**

**Порядок  
оказания адресной социальной помощи по ремонту жилья инвалидам и  
участникам Великой Отечественной войны**

1. Настоящий Порядок разработан с целью оказания адресной социальной помощи по ремонту жилья инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, принимавшим непосредственное участие в боевых действиях 1941-1945 годов (далее – инвалидам и участникам ВОВ), не состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и не реализовавшим ранее свое право на социальную поддержку по обеспечению жильем в соответствии с Постановлением Администрации Ростовской области от 03.08.2007г. №312.
2. Финансирование и расходование средств на оказание адресной социальной помощи по ремонту жилья инвалидам и участникам ВОВ производится за счет средств бюджета города Таганрога в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели на текущий финансовый год.
3. Адресная социальная помощь по ремонту жилья оказывается по месту регистрации по месту жительства инвалида или участника ВОВ в форме:
  - 1) выплаты денежной компенсации за приобретенные после 1 января 2008 года строительные, отделочные и другие материалы, использованные на проведение ремонта жилья, замену газового и сантехнического оборудования, установку оконных, балконных и дверных блоков, в размере понесенных затрат, но не более 20,0 тыс.рублей (далее – денежная компенсация).
  - 2) проведения работ по ремонту жилья с приобретением необходимых строительных, отделочных и других материалов и оборудования инвалидам и участникам ВОВ, при отсутствии возможности выполнить ремонтные работы самостоятельно.
4. Адресная социальная помощь по ремонту жилья инвалидам и участникам ВОВ оказывается на основании заявления, подаваемого инвалидом, участником ВОВ (его уполномоченным представителем), в Управление социальной защиты населения г. Таганрога (далее – УСЗН г. Таганрога). К заявлению прикладывается копия паспорта или иного удостоверяющего личность документа, а также документы об оплате приобретенных строительных, отделочных и других материалов и оборудования (в случае подачи заявления на выплату компенсации).
5. УСЗН г. Таганрога в 10-дневный срок направляет пакет документов на рассмотрение в Комиссию по оказанию адресной социальной помощи по ремонту жилья инвалидам и участникам ВОВ.
6. УСЗН г. Таганрога с учетом решения Комиссии, содержащего оценку необходимости оказания адресной социальной помощи по ремонту жилья, составляет списки инвалидов и участников ВОВ для оказания адресной социальной помощи по ремонту жилья с указанием ее формы и объема и утверждает их своим приказом в срок не позднее 20 дней со дня получения протокола Комиссии.
7. УСЗН г. Таганрога с учетом решения Комиссии формирует список лиц для отказа в назначении адресной социальной помощи по ремонту жилья и направляет письменное уведомление об отказе в срок не позднее 20 дней со дня получения протокола. Основанием для отказа является:

- предоставление неполного пакета документов. В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа, заявитель вправе обратиться в УСЗН г. Таганрога повторно.

- отсутствие необходимых ассигнований, предусмотренных в бюджете г. Таганрога на эти цели. В случае отсутствия финансовых средств в бюджете г. Таганрога на данные цели УСЗН г. Таганрога формирует и утверждает своим приказом резервный список для оказания социальной помощи при выделении дополнительного финансирования в текущем финансовом году либо для финансирования в следующем финансовом году.

8. В отношении выплаты денежной компенсации УСЗН г. Таганрога формирует личные дела инвалидов и участников ВОВ, которые должны содержать:

- письменное заявление;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документы об оплате приобретенных строительных, отделочных и других материалов и оборудования;
- акт обследования, подтверждающий проведение работ по ремонту жилья и использование приобретенных строительных, отделочных и других материалов и оборудования.

9. УСЗН г. Таганрога формирует и направляет в Финансовое управление г. Таганрога заявку на финансирование расходов, связанных с выплатой денежной компенсации с приложением списка инвалидов и участников ВОВ, утвержденного приказом УСЗН г. Таганрога, с указанием размера денежной выплаты и протокола Комиссии с соответствующим решением.

10. Финансовое управление г. Таганрога на основании представленной УСЗН г. Таганрога заявки на финансирование расходов, связанных с выплатой денежной компенсации, производит перечисление денежных средств на лицевой счет УСЗН г. Таганрога, открытый в Отделении по городу Таганрогу Управления Федерального казначейства по Ростовской области.

11. УСЗН г. Таганрога в течение 3-х рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование расходов, связанных с выплатой денежной компенсации инвалидам и участникам ВОВ, на лицевой счет УСЗН г. Таганрога, осуществляет выплату адресной социальной помощи через кассу УСЗН г. Таганрога.

В случае смерти инвалида или участника ВОВ, включенного в список на получение адресной социальной помощи в виде выплаты денежной компенсации, до издания приказа УСЗН г. Таганрога, право на выплату переходит к вдове (вдовцу) инвалида или участника ВОВ, зарегистрированной (зарегистрированному) по месту жительства совместно с заявителем на момент смерти. В случае смерти заявителя после издания соответствующего приказа УСЗН г. Таганрога, право на выплату переходит в порядке наследования в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

12. В отношении проведения ремонтных работ УСЗН г. Таганрога формирует личные дела инвалидов и участников ВОВ, которые должны содержать:

- письменное заявление;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- акт обследования, подтверждающий проведение работ по ремонту жилья и использование приобретенных строительных, отделочных и других материалов и оборудования.

13. УСЗН г. Таганрога направляет МУП «Жилищно-эксплуатационное управление» утвержденный список инвалидов и участников ВОВ о необходимости проведения работ по ремонту жилья с указанием регистрации по месту жительства и видов работ.

14. УСЗН г. Таганрога заключает соглашение с МУП «Жилищно-эксплуатационное управление» о разработке дефектных ведомостей и локальных смет расходов на выполнение работ по ремонту жилья инвалидов и участников ВОВ.

15. МУП «Жилищно-эксплуатационное управление» на основании соглашения с УСЗН г.Таганрога разрабатывает дефектные ведомости и локальные сметы расходов на выполнение работ по ремонту жилья инвалидов и участников ВОВ и производит их согласование в Финансовом управлении г.Таганрога.
16. Финансовое управление г.Таганрога производит проверку и согласование смет расходов на проведение работ по ремонту жилья инвалидов и участников ВОВ.
17. УСЗН г.Таганрога заключает муниципальный контракт с лицом, определенным исполнителем работ в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
18. УСЗН г.Таганрога формирует и направляет в Финансовое управление г.Таганрога заявку на финансирование расходов, связанных с проведением работ по ремонту жилья инвалидов и участников ВОВ на основании отчетов, предоставленных исполнителем работ, об объемах выполненных работ по формам КС-2, КС-3, М-29, а также счетов и счет-фактуры;
19. Финансовое управление г.Таганрога на основании представленной УСЗН г.Таганрога заявки на финансирование расходов, связанных с оказанием адресной социальной помощи по ремонту жилья инвалидам и участникам ВОВ, производит перечисление денежных средств на лицевой счет УСЗН г.Таганрога, открытый в Отделении по городу Таганрогу Управления Федерального казначейства по Ростовской области.
20. УСЗН г.Таганрога в течение 3-х рабочих дней со дня поступления денежных средств на финансирование расходов, связанных с проведением работ по ремонту жилья инвалидам и участникам ВОВ, на лицевой счет УСЗН г.Таганрога, открытый в Отделении по городу Таганрогу Управления Федерального казначейства по Ростовской области, осуществляет их перечисление исполнителю работ.
21. УСЗН г.Таганрога осуществляет контроль за ходом выполнения работ по ремонту жилья инвалидов и участников ВОВ, производит прием выполненных работ. Оформляет акт приема-сдачи выполненных работ.
22. УСЗН г.Таганрога обеспечивает сохранность документов, подтверждающих обоснованность расходов по оказанию адресной социальной помощи по ремонту жилья инвалидам и участникам ВОВ.

**Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами**

**С.В.Дробный**