

Местное самоуправление  
г. Таганрог Ростовской области  
Администрация города Таганрога  
Постановление

26.03.2010

№ 1457

Об утверждении показателей количества и качества муниципальных услуг, оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Альтернатива»

В соответствии с постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2009 г. № 6186 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Таганрога», а также в целях обеспечения исполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Альтернатива», Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить показатели количества и качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением «Альтернатива» согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Альтернатива» согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение «О комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Альтернатива» согласно приложению 3.

4. Заместителю Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности (Лакаев Ю.В.) обеспечить выполнение муниципального задания муниципального учреждения «Альтернатива».

5. Директору муниципального учреждения «Альтернатива» (Голованов Д.Н.) обеспечить:

5.1. выполнение утвержденного муниципального задания на очередной финансовый год, в том числе выполнение количественных и качественных показателей;

5.2. внутренний контроль за соблюдением требований и условий, установленных доведенным муниципальным заданием на очередной финансовый год;

5.3. предоставление отчетности, утвержденную постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2009 г. № 6186 в Администрацию г. Таганрога:

- квартальную – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовую до 1 февраля года, следующего за отчетным;

5.4. до 01.04.2010 г. внесение изменений в правовые акты, регулирующие вопросы материального поощрения работников учреждения с учетом показателей, утвержденных п. 1 настоящего постановления.

6. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

7. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ю.В. Лакаева.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Таблица 1

Показатели количества и качества по муниципальным услугам, предоставляемым в 2010 году муниципальным учреждением «Альтернатива».

Наименование услуги	Требования к процедурам (регламенту) оказания услуги
1. Организация проведения торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.	Для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, учреждение организует проведение торгов (в форме аукциона или конкурса) в соответствии с действующим законодательством о рекламе. Процедура проведения торгов должна проводиться в соответствии нормативными правовыми актами, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок указанной процедуры.
2. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.	При поступлении в учреждение заявления собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества либо владельца рекламной конструкции учреждение оформляет документацию, необходимую для выдачи разрешения. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче должно быть направлено учреждением заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов. Решение об аннулировании разрешения принимается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством о рекламе.
3. Осуществление регистрации средств наружной рекламы (согласование документов с уполномоченными органами).	Учреждение осуществляет согласование с уполномоченными органами, перечень которых утвержден муниципальными правовыми актами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче.

<p>4. Организация проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципальной рекламной конструкции, либо рекламного места на муниципальной рекламной конструкции.</p>	<p>Заключение договоров аренды, в отношении государственного или муниципального имущества, осуществляется учреждением по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров. Процедура проведения торгов проводится в соответствии нормативными правовыми актами, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок указанной процедуры.</p> <p>В целях эффективности использования муниципального имущества, в отчетном году учреждение заключает не менее 40 договоров аренды муниципальных рекламных конструкций, либо рекламных мест на муниципальных рекламных конструкциях.</p>
---	--

Заместитель Главы Администрации –  
Управляющий делами

С.В. Дробный

Состав комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным  
учреждением «Альтернатива».

Председатель комиссии: Заместитель Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности	Лакаев Ю.В.
Секретарь комиссии: Директор МУ «Альтернатива»	Голованов Д.Н.
Члены комиссии:	
Председатель комитета социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога	Титаренко И.Н.
Начальник отдела координации деятельности МУП и МУ КУИ г. Таганрога	Упарь П.А.
Начальник отдела муниципального заказа Администрации г. Таганрога	Корякин Р.В.
Начальник отдела финансирования органов власти, социальной сферы и прочих расходов Финансового управления г. Таганрога	Петрова Е.В.
Заместитель Главы Администрации – Управляющий делами	С.В. Дробный

**Положение  
о комиссии по оценке выполнения муниципального задания  
муниципальным учреждением «Альтернатива»**

1. Настоящее Положение о комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Альтернатива» (далее – положение) разработано с целью оценки исполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Альтернатива».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным Кодексом РФ, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2009 № 6186 и настоящим положением.

3. Состав комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Альтернатива» (далее – комиссия), утверждается постановлением Администрации г. Таганрога.

4. При необходимости к работе комиссии в установленном порядке могут привлекаться эксперты и специалисты.

5. Комиссия в установленном порядке рассматривает вопросы:

- по оценке эффективности деятельности учреждения;
- об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения муниципального задания, выполняемого учреждением.

6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного состава комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

8. Решения комиссии оформляются протоколами в течение 5 дней со дня заседания комиссии.

9. Решения комиссии направляются Заместителю Главы Администрации – Управляющему делами Администрации города Таганрога и в Финансовое управление в течение 3-х рабочих дней со дня подписания для принятия соответствующих решений в установленном порядке.

10. Делопроизводство комиссии ведет секретарь комиссии, который обеспечивает организацию заседаний комиссии, предоставление членам комиссии необходимых документов и материалов, а также хранение решений комиссии в течение 3 лет.

11. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Администрацию города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

С.В. Дробный