

Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2010

42

№ _____

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными Законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе Ростовской области»

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Таганрога (ее органах) при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Таганрога (ее органах) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению № 2.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

5. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя
Главы Администрации – управляющего делами (Дробный С.В.).

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации города Таганрога при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Таганрога (ее органах) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I

Должности муниципальной службы Администрации города Таганрога (ее органах), отнесенные Реестром должностей муниципальной службы города Таганрога, утвержденным Решением Городской Думы от 29.11.2007 №559 «Об утверждении Реестра муниципальных должностей города Таганрога, Реестра должностей муниципальной службы города Таганрога», к высшей и главной группам должностей.

Раздел II

№ п/п	Наименование должности с указанием структурного подразделения
1. Структурные подразделения, находящиеся в прямом подчинении Мэра города Таганрога	
1.1	Помощник Мэра города Таганрога
1.2	Главный специалист юридического отдела
1.3	Ведущий специалист юридического отдела
1.4	Специалист 1-й категории юридического отдела
2. Структурные подразделения, находящиеся в оперативном подчинении первого заместителя Главы Администрации	
2.1	Заместитель начальника управления экономического развития
2.2	Главный специалист управления экономического развития
2.3	Ведущий специалист управления экономического развития
2.4	Заместитель начальника управления потребительского рынка товаров и услуг
2.5	Главный специалист управления потребительского рынка товаров и услуг

2.6	Ведущий специалист управления потребительского рынка товаров и услуг
2.7	Специалист 1-й категории управления потребительского рынка товаров и услуг
2.8	Главный специалист отдела ценовой политики
2.9	Главный специалист, ответственный секретарь Административной комиссии отдела ценовой политики
2.10	Ведущий специалист отдела ценовой политики
2.11	Специалист 1-й категории отдела ценовой политики
2.12	Главный специалист отдела по военно-мобилизационной работе
2.13	Ведущий специалист отдела по военно-мобилизационной работе
2.14	Ведущий специалист отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов
2.15	Специалист 1-й категории отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов
3. Структурные подразделения, находящиеся в оперативном подчинении заместителя Главы Администрации по вопросам городского хозяйства	
3.1	Главный специалист Центрального территориального управления
3.2	Ведущий специалист Центрального территориального управления
3.3	Специалист 1-й категории Центрального территориального управления
3.4	Главный специалист Западного территориального управления
3.5	Ведущий специалист Западного территориального управления
3.6	Специалист 1-й категории Западного территориального управления
3.7	Специалист 2-й категории Западного территориального управления
3.8	Главный специалист Приморского территориального управления
3.9	Специалист 1-й категории Приморского территориального управления
3.10	Специалист 2-й категории Приморского территориального управления
3.11	Главный специалист Северного территориального управления
3.12	Ведущий специалист Северного территориального управления
3.13	Специалист 1-й категории Северного территориального управления
3.14	Главный специалист Промышленного территориального управления
3.15	Ведущий специалист Промышленного территориального управления
3.16	Специалист 1-й категории Промышленного территориального управления
4. Структурные подразделения, находящиеся в оперативном подчинении заместителя Главы Администрации по социальным вопросам	

4.1	Начальник сектора координации отраслей социальной сферы
4.2	Главный специалист отдела по делам молодежи
4.3	Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.4	Ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
4.5	Специалист 1-й категории комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
<p>5. Структурные подразделения, находящиеся в оперативном подчинении заместителя Главы Администрации по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности</p>	
5.1	Заместитель начальника отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию
5.2	Главный специалист отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию
5.3	Ведущий специалист отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию
5.4	Специалист 1-й категории отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию
5.5	Специалист 2-й категории отдела по жилищной политике и ипотечному кредитованию
5.6	Главный специалист отдела по координации и контролю за прохождением документов при предоставлении земельных участков
5.7	Специалист 1-й категории отдела по координации и контролю за прохождением документов при предоставлении земельных участков
5.8	Главный специалист отдела муниципального заказа
5.9	Ведущий специалист отдела муниципального заказа
5.10	Специалист 1-й категории отдела муниципального заказа
<p>6. Структурные подразделения, находящиеся в оперативном подчинении заместителя Главы Администрации по вопросам архитектуры и градостроительства</p>	
6.1	Заместитель председателя комитета по архитектуре и градостроительству
6.2	Главный специалист комитета по архитектуре и градостроительству
6.3	Ведущий специалист комитета по архитектуре и градостроительству
6.4	Специалист 1-й категории комитета по архитектуре и градостроительству

6.5	Специалист 2-й категории комитета по архитектуре и градостроительству
6.6	Начальник сектора надзора за градостроительной деятельностью комитета по архитектуре и градостроительству
6.7	Ведущий специалист сектора надзора за градостроительной деятельностью комитета по архитектуре и градостроительству
6.8	Специалист 1-й категории сектора надзора за градостроительной деятельностью комитета по архитектуре и градостроительству
6.9	Начальник сектора информационных систем обеспечения градостроительной деятельности комитета по архитектуре и градостроительству
7. Структурные подразделения, находящиеся в оперативном подчинении заместителя Главы Администрации – управляющего делами	
7.1	Заместитель председателя комитета социального анализа, прогнозирования и информации
7.2	Ведущий специалист комитета социального анализа, прогнозирования и информации
7.3	Главный бухгалтер
7.4	Заместитель главного бухгалтера
7.5	Главный специалист бухгалтерии
7.6	Специалист 1-й категории бухгалтерии
7.7	Главный специалист отдела муниципальной службы и кадров
7.8	Ведущий специалист общего отдела
7.9	Специалист 1-й категории общего отдела
8. Управление здравоохранения г. Таганрога	
8.1	Заместитель начальника
8.2	Главный специалист
8.3	Главный специалист-юрист
8.4	Ведущий специалист
8.5	Специалист 1-й категории
8.6	Главный бухгалтер
9. Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога	
9.1	Заместитель начальника
9.2	Главный специалист
9.3	Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер

9.4	Главный специалист финансово-экономического отдела
9.5	Ведущий специалист финансово-экономического отдела
9.5	Специалист 1-й категории финансово-экономического отдела
9.7	Начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства
9.8	Главный специалист отдела развития жилищно-коммунального хозяйства
9.9	Ведущий специалист отдела развития жилищно-коммунального хозяйства
9.10	Ведущий специалист – юрист отдела развития жилищно-коммунального хозяйства
9.11	Специалист 1-й категории отдела развития жилищно-коммунального хозяйства
10. Управление социальной защиты населения г. Таганрога	
10.1	Заместитель начальника
10.2	Начальник отдела по делам ветеранов и адресной социальной помощи
10.3	Главный специалист отдела по делам ветеранов и адресной социальной помощи
10.4	Ведущий специалист отдела по делам ветеранов и адресной социальной помощи
10.5	Специалист 1 категории отдела по делам ветеранов и адресной социальной помощи
10.6	Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
10.7	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
10.8	Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности
10.9	Специалист 1 категории отдела бухгалтерского учета и отчетности
10.10	Начальник отдела по делам детей, женщин и семьи
10.11	Главный специалист отдела по делам детей, женщин и семьи
10.12	Ведущий специалист отдела по делам детей, женщин и семьи
10.13	Специалист 1 категории отдела по делам детей, женщин и семьи
10.14	Начальник отдела социальных пособий
10.15	Главный специалист отдела социальных пособий
10.16	Специалист 1 категории отдела социальных пособий
10.17	Начальник отдела по делам инвалидов
10.18	Главный специалист отдела по делам инвалидов
10.19	Специалист 1 категории отдела по делам инвалидов
10.20	Начальник отдела автоматизации
10.21	Главный специалист отдела автоматизации

10.22	Ведущий специалист отдела автоматизации
10.23	Специалист 1 категории отдела автоматизации
10.24	Начальник отдела субсидий и адресного оформления льгот
10.25	Заместитель начальника отдела субсидий и адресного оформления льгот
10.26	Главный специалист отдела субсидий и адресного оформления льгот
10.27	Ведущий специалист отдела субсидий и адресного оформления льгот
10.28	Специалист 1 категории отдела субсидий и адресного оформления льгот
10.29	Начальник планово-экономического отдела
10.30	Главный специалист планово-экономического отдела
10.31	Ведущий специалист планово-экономического отдела
10.32	Специалист 1 категории планово-экономического отдела
10.33	Начальник юридического сектора
10.34	Специалист 1 категории - юрист юридического сектора
10.35	Специалист 1 категории юридического сектора
10.36	Начальник общего отдела
10.37	Ведущий специалист общего отдела
10.38	Специалист 1 категории общего отдела
11. Финансовое управление г.Таганрога	
11.1	Заместитель начальника
11.2	Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер
11.3	Заместитель начальника отдела учета и отчетности
11.4	Главный специалист отдела учета и отчетности
11.5	Ведущий специалист отдела учета и отчетности
11.6	Начальник отдела юридической работы и управления персоналом
11.7	Ведущий специалист отдела юридической работы и управления персоналом
11.8	Специалист 1 категории отдела юридической работы и управления персоналом
11.9	Начальник отдела организации исполнения бюджета
11.10	Ведущий специалист отдела организации исполнения бюджета
11.11	Специалист 1 категории отдела организации исполнения бюджета
11.12	Начальник отдела контрольно-ревизионной работы
11.13	Заместитель начальника отдела контрольно-ревизионной работы
11.14	Ведущий специалист отдела контрольно-ревизионной работы

11.15	Специалист 1 категории сектора первичного контроля для санкционирования расходов отдела контрольно-ревизионной работы
11.16	Начальник отдела прогнозирования доходов и налоговой политики
11.17	Главный специалист отдела прогнозирования доходов и налоговой политики
11.18	Ведущий специалист отдела прогнозирования доходов и налоговой политики
11.19	Начальник отдела финансирования социальной сферы, органов власти и прочих расходов
11.20	Заместитель начальника отдела финансирования социальной сферы, органов власти и прочих расходов
11.21	Главный специалист отдела финансирования социальной сферы, органов власти и прочих расходов
11.22	Ведущий специалист отдела финансирования социальной сферы, органов власти и прочих расходов
11.23	Специалист 1-й категории отдела финансирования социальной сферы, органов власти и прочих расходов
11.24	Начальник отдела финансирования отраслей ЖКХ, транспорта, связи, капитальных вложений и промышленности
11.25	Главный специалист отдела финансирования отраслей ЖКХ, транспорта, связи, капитальных вложений и промышленности
11.26	Ведущий специалист отдела финансирования отраслей ЖКХ, транспорта, связи, капитальных вложений и промышленности
11.27	Специалист 1 категории отдела финансирования отраслей ЖКХ, транспорта, связи, капитальных вложений и промышленности
11.28	Начальник отдела сводного планирования и анализа исполнения бюджета
11.29	Заместитель начальника отдела сводного планирования и анализа исполнения бюджета
11.30	Ведущий специалист отдела сводного планирования и анализа исполнения бюджета
11.31	Главный специалист сектора по работе с муниципальным долгом отдела сводного планирования и анализа исполнения бюджета
11.32	Ведущий специалист сектора по работе с муниципальным долгом отдела сводного планирования и анализа исполнения бюджета
12. Управление образования г. Таганрога	
12.1	Заместитель начальника
12.2	Главный бухгалтер
12.3	Главный специалист

12.4	Ведущий специалист
12.5	Специалист 1-й категории
13. Комитет по управлению имуществом г. Таганрога	
13.1	Заместитель председателя
13.2	Начальник отдела приватизации и продаж муниципального имущества
13.2	Главный специалист отдела приватизации и продаж муниципального имущества
13.4	Ведущий специалист отдела приватизации и продаж муниципального имущества
13.5	Начальник отдела управления персоналом
13.6	Ведущий специалист отдела управления персоналом
13.7	Начальник отдела аренды муниципального имущества
13.8	Заместитель начальника отдела аренды муниципального имущества
13.9	Главный специалист отдела аренды муниципального имущества
13.10	Ведущий специалист отдела аренды муниципального имущества
13.11	Специалист 1-й категории отдела аренды муниципального имущества
13.12	Начальник отдела регулирования земельных отношений
13.13	Главный специалист отдела регулирования земельных отношений
13.14	Ведущий специалист отдела регулирования земельных отношений
13.15	Специалист 1-й категории отдела регулирования земельных отношений
13.16	Начальник отдела реестров муниципальной собственности
13.17	Заместитель начальника отдела реестров муниципальной собственности
13.18	Главный специалист отдела реестров муниципальной собственности
13.19	Ведущий специалист отдела реестров муниципальной собственности
13.20	Специалист 1-й категории отдела реестров муниципальной собственности
13.21	Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер
13.22	Главный специалист финансово-экономического отдела
13.23	Ведущий специалист финансово-экономического отдела
13.24	Начальник отдела координации деятельности МУП и МУ
13.25	Главный специалист отдела координации деятельности МУП и МУ
13.26	Ведущий специалист отдела координации деятельности МУП и МУ
13.27	Начальник юридического отдела
13.28	Главный специалист юридического отдела
13.29	Ведущий специалист юридического отдела

13.30	Начальник отдела делопроизводства и информационно-технического обеспечения
13.31	Заместитель начальника отдела делопроизводства и информационно-технического обеспечения
13.32	Главный специалист отдела делопроизводства и информационно-технического обеспечения
13.33	Ведущий специалист отдела делопроизводства и информационно-технического обеспечения
13.34	Специалист 1-й категории отдела делопроизводства и информационно-технического обеспечения
14. Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога	
14.1	Заместитель председателя
14.2	Главный бухгалтер
14.3	Главный специалист
14.4	Ведущий специалист
14.5	Специалист 1-й категории
15. Управление капитального строительства г. Таганрога	
15.1	Заместитель начальника
15.2	Главный бухгалтер
15.3	Ведущий специалист
15.4	Специалист 1-й категории - бухгалтер
15.5	Специалист 2-й категории
15.6	Начальник отдела планово-экономической и правовой работы
15.7	Ведущий специалист отдела планово-экономической и правовой работы
15.8	Ведущий специалист – юрисконсульт отдела планово-экономической и правовой работы
15.9	Специалист 1-й категории отдела планово-экономической и правовой работы
15.10	Начальник отдела перспективного развития и жилищного строительства
15.11	Начальник сектора проектных работ отдела перспективного развития и жилищного строительства
15.12	Главный специалист сектора проектных работ отдела перспективного развития и жилищного строительства
15.13	Ведущий специалист сектора проектных работ отдела перспективного развития и жилищного строительства

15.14	Ведущий специалист отдела перспективного развития и жилищного строительства
15.15	Начальник производственно-технического отдела
15.16	Ведущий специалист производственно-технического отдела
15.17	Специалист 1-й категории производственно-технического отдела
16. Отдел культуры г.Таганрога	
16.1	Главный бухгалтер
16.2	Главный специалист
16.3	Ведущий специалист
16.4	Специалист 1-й категории
16.5	Специалист 2-й категории
17. Отдел ЗАГС г.Таганрога	
17.1	Заместитель начальника
17.2	Главный специалист-бухгалтер
17.3	Главный специалист
17.4	Ведущий специалист
17.5	Специалист 1-й категории

Заместитель Главы Администрации -
Управляющий делами

С.В. Дробный

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации города Таганрога (ее органах), и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации города Таганрога (ее органах), включенных в перечень должностей муниципальной службы Администрации города Таганрога (ее органах) при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Таганрога (ее органах) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и муниципальными служащими Администрации города Таганрога (ее органах) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным распоряжением Администрации города Таганрога (далее – гражданин), и на муниципального служащего Администрации города Таганрога (далее – муниципальный служащий), замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанных в

пункте 2 настоящего Положения, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Администрации города Таганрога, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица представляются

в соответствующие кадровые службы (ответственным за кадровую работу) органов Администрации города Таганрога.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел муниципальной службы и кадров, соответствующие кадровые службы (ответственным за кадровую работу) органов Администрации города Таганрога сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется отделом муниципальной службы и кадров в установленном Администрацией города Таганрога порядке.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в отдел муниципальной службы и кадров, в соответствующие кадровые службы (ответственным за кадровую работу) органов Администрации города Таганрога справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на

должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 2 настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации -
Управляющий делами

С.В. Дробный

Приложение № 1
к Положению о представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы Администрации
города Таганрога (ее органах), и
муниципальными служащими
Администрации города Таганрога (ее
органах) сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

(указывается наименование должности представителя нанимателя
или уполномоченного им лица)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера гражданина, претендующего на замещение должности
муниципальной службы в Администрации города Таганрога

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия
основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения¹ о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на
праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера:

¹ Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию
на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности
муниципальной службы в Администрации города Таганрога (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____
_____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы в
Администрации города Таганрога)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 2
к Положению о представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы Администрации
города Таганрога (ее органах), и
муниципальными служащими
Администрации города Таганрога (ее
органах) сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

_____ (указывается наименование должности представителя нанимателя
или уполномоченного им лица)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
гражданина, претендующего на замещение должности
муниципальной службы Администрации города Таганрога¹

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного
места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу _____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения² о доходах моей (моего)

_____ (супруги(супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного
места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в
банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из
несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности
муниципальной службы Администрации города Таганрога, который представляет сведения.

² Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию
на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности
государственной гражданской службы Ростовской области (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы Администрации города Таганрога.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Администрации города Таганрога, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Администрации города Таганрога, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

_____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы Администрации
города Таганрога)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 3
к Положению о представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы Администрации
города Таганрога (ее органах), и
муниципальными служащими
Администрации города Таганрога (ее
органах) сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

_____ (указывается наименование должности представителя нанимателя
или уполномоченного им лица)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера муниципального служащего
Администрации города Таганрога

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу _____ (адрес места жительства)

_____ сообщая сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г.
по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве
собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на
отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего Администрации города Таганрога, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего Администрации города Таганрога, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

_____.

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись муниципального служащего
Администрации города Таганрога)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 4
к Положению о представлении гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы Администрации
города Таганрога (ее органах), и
муниципальными служащими
Администрации города Таганрога (ее
органах) сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера

(указывается наименование должности представителя нанимателя
или уполномоченного им лица)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
муниципального служащего Администрации города Таганрога¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г.
по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

(супруги(супруга), несовершеннолетней дочери,
несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного
места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в
банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по
состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

¹ Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из
несовершеннолетних детей муниципального служащего Администрации города Таганрога,
который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах¹

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

¹ Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

² Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего Администрации города Таганрога, который представляет сведения.

² Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства 1) 2)		

¹ Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи муниципального служащего Администрации города Таганрога, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета ¹	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

² Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

¹ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

² Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹

№ п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

¹ Указываются по состоянию на отчетную дату.

² Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

³ Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

⁴ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

№ п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего
Администрации города Таганрога)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

¹ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

² Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

³ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁴ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁶ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.