

**Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
Администрация города Таганрога
Постановление**

24.03.2010

№1384

Об утверждении показателей качества муниципальных услуг, положения об оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Муниципальная инспекция г. Таганрога»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2009 г. №6186 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Таганрога», а также в целях обеспечения исполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Муниципальная инспекция г. Таганрога», Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить показатели качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением «Муниципальная инспекция г. Таганрога» согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Муниципальная инспекция г. Таганрога» согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение «О комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Муниципальная инспекция г. Таганрога» согласно приложению 3.
4. Главному распорядителю – Администрации г. Таганрога (А.Ф. Курьянов) довести до сведения муниципального учреждения «Муниципальная инспекция г. Таганрога» настоящее постановление.
5. Директору муниципального учреждения «Муниципальная инспекция г. Таганрога» (Проскуркин А.В.) обеспечить:
 - 5.1. выполнение утвержденного муниципального задания на очередной финансовый год, в том числе выполнение качественных показателей;
 - 5.2. внутренний контроль за соблюдением требований и условий, установленных доведенным муниципальным заданием на очередной финансовый год;
 - 5.3. предоставление отчетности, утвержденную постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2009 г. №6186 в Администрацию г. Таганрога:
 - квартальную – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - годовую - до 1 февраля года, следующего за отчетным;
 - 5.4. до 01.04.2010 внесение изменений в правовые акты, регулирующие материальное поощрение работников учреждения с учетом показателей, утвержденных п.1 настоящего постановления.
6. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
7. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации (А.Ф. Курьянов).

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

Показатели качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением «Муниципальная инспекция г. Таганрога»

| Услуга | Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу | Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги | Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема | Требования к процедурам (регламенту) оказания услуги | Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию |
|--|---|---|--|--|--|
| Профилактика административных правонарушений | Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием со знанием Кодекса РФ об административных правонарушениях | Наличие оргтехники и компьютерного оборудования | Обеспеченность бланками, наличие расходных материалов, средств оргтехники и компьютерного оборудования | Наличие полного регламента оказания услуги Соответствие требованиям к режиму работы Соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру оказания услуги | Соответствие требованиям пожарной безопасности |
| Выявление административных правонарушений | Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием со знанием Кодекса РФ об административных правонарушениях | Наличие оргтехники и компьютерного оборудования | Обеспеченность бланками, наличие расходных материалов, средств оргтехники и компьютерного оборудования | Наличие полного регламента оказания услуги Соответствие требованиям к режиму работы Соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру оказания услуги | Соответствие требованиям пожарной безопасности |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| <p>Проведение дежурных мероприятий по недопущению фактов нарушения административного законодательства</p> | <p>Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием со знанием Кодекса РФ об административных правонарушениях</p> | | <p>Обеспеченность бланками, наличие расходных материалов</p> | <p>Наличие полного регламента оказания услуги Соответствие требованиям к режиму работы Соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру оказания услуги</p> | |
|---|--|--|--|---|--|

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

С.В.Дробный

Состав комиссии
по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением
«Муниципальная инспекция г. Таганрога»

Курьянов А.Ф. - Первый заместитель Главы Администрации - председатель комиссии;

Пильщикова О.А. – начальник отдела ценовой политики Администрации г. Таганрога –
заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Семёнова Н.В. – главный бухгалтер Администрации г. Таганрога;

Проскуркин А.В. – директор муниципального учреждения «Муниципальная инспекция
г. Таганрога»;

Гурин Р.С. – специалист 1-категории Финансового управления г. Таганрога;

Бейдина Е.А.- ведущий специалист отдела ценовой политики Администрации г. Таганрога
- секретарь комиссии.

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

С.В.Дробный

Положение

«О комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Муниципальная инспекция г. Таганрога»

1. Настоящее Положение о комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Муниципальная инспекция г. Таганрога» (далее – Положение) разработано с целью оценки исполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Муниципальная инспекция г. Таганрога».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2009 №6186 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Таганрога», иными нормативными правовыми актами и настоящим положением. Оценку выполнения муниципального задания комиссия проводит по результатам мониторинга деятельности учреждения за отчетный период.
3. При необходимости к работе комиссии в установленном порядке могут привлекаться эксперты и специалисты.
4. Комиссия принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 ее состава.
5. В случае равенства голосов – решающим голосом является голос председателя комиссии.
6. Решения комиссии оформляются протоколами в течение 5 дней со дня заседания комиссии.
7. Решения комиссии направляются главному распорядителю – Администрации г. Таганрога и в Финансовое управление г. Таганрога в течение 3-х рабочих дней со дня подписания для принятия соответствующих решений в установленном порядке.
8. Решения комиссии являются основанием для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания доведенного в установленном порядке муниципальному учреждению «Муниципальная инспекция г. Таганрога»
9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
10. Материальное обеспечение комиссии возлагается на Администрацию г. Таганрога.
11. Делопроизводство комиссии ведет секретарь комиссии, который обеспечивает организацию заседаний комиссии, предоставление членам комиссии необходимой документации, а также хранение решений комиссии в течение 3 лет.