

**Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.03.2010

№ 34

Об утверждении Положения об
отделе по охране окружающей среды
и природных ресурсов
Администрации г. Таганрога

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов:

1. Утвердить Положение об отделе по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации г. Таганрога согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. распоряжение Мэра г. Таганрога от 02.10.2006г. №237 «Об утверждении Положения об отделе по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации г. Таганрога»;
 - 2.2. распоряжение Мэра г. Таганрога от 29.02.2008г. №54 «О внесении изменений в распоряжение Мэра г. Таганрога от 02.10.2006г. №237 «Об утверждении Положения об Отделе по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации г. Таганрога».
3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование данного распоряжения и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.
4. Общему отделу Администрации г. Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить предоставление копии настоящего распоряжения и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации г. Таганрога

1. Общие положения

1.1. Отдел по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога, далее «Отдел», является структурным подразделением Администрации города Таганрога.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об охране окружающей среды», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, Областными законами, постановлениями Администрации и Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается распоряжением Администрации города Таганрога.

1.4. Работа Отдела координируется первым заместителем Главы Администрации города Таганрога.

1.5. Отдел может иметь собственный бланк и печать с наименованием отдела, соответствующие штампы.

2. Основные задачи отдела.

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды в соответствии с действующими федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», муниципальными правовыми актами города Таганрога.

2.2. Определение основных направлений охраны окружающей природной среды в границах города Таганрога, разработка муниципальных экологических программ.

2.3. Организация взаимодействия с органами государственной власти, хозяйствующими субъектами, научными и общественными организациями в области охраны окружающей среды

2.4. Решение других задач в области охраны окружающей среды, относящихся к компетенции органов местного самоуправления.

3. Функции Отдела.

В целях реализации возложенных задач Отдел:

3.1. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах города Таганрога.

3.2. В установленном порядке разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

3.3. Координирует исполнение принятых правовых актов по вопросам охраны окружающей среды и информирует органы и должностных лиц органов местного самоуправления об их реализации.

3.4. Организует осуществление контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.5. Осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам своей компетенции.

3.6. Принимает участие в осуществлении градорегулирования в границах города Таганрога в пределах своей компетенции.

3.7. Принимает участие в пределах своей компетенции в проведении экологической экспертизы документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую хозяйственную и иную деятельность на территории города Таганрога.

3.8. Участвует в организации работы по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в пределах своей компетенции.

3.9. Принимает участие в организации ведения мониторинга состояния окружающей среды города Таганрога в пределах своей компетенции.

3.10. Принимает участие в организации деятельности в области обращения с отходами производства и потребления на территории города Таганрога в пределах своей компетенции, а именно:

3.9.1. в осуществлении правового регулирования в области обращения с отходами муниципальными нормативными правовыми актами;

3.9.2. в организации деятельности по ведению мониторинга мест размещения отходов, ведению кадастра отходов и технологий их переработки;

3.9.3. в разработке Правил обращения с отходами производства и потребления на территории города Таганрога в пределах своей компетенции.

3.11. Организует деятельность в области охраны зеленых насаждений на территории города Таганрога в пределах своей компетенции, в том числе:

3.10.1. разрабатывает Правила по охране зеленых насаждений;

3.10.2. подготавливает акты оценки состояния зеленых насаждений и разрешения на производство работ в пределах своей компетенции, осуществляет контроль выполнения условий разрешения;

3.10.3. осуществляет исчисление вреда окружающей среде во всех случаях санкционированного и несанкционированного повреждения и (или) уничтожения зеленых насаждений;

3.10.4. формирует и утверждает состав экспертной группы по оценке возможности и условий пересадки деревьев.

3.12. Организует осуществление муниципального лесного контроля и надзора в отношении городских лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог».

3.13. Организует разработку и утверждение лесохозяйственных регламентов городских лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог».

3.14. Организует разработку ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу объема древесины в отношении городских лесов, находящихся в собственности муниципального образования «Город Таганрог».

3.15. Рассматривает проекты освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, и проводит муниципальную экспертизу этих проектов.

3.16. Осуществляет управление и контроль в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.17. Принимает участие в сфере регулирования отношений недропользования в пределах своей компетенции.

3.18. Подготавливает в соответствии с установленным порядком разрешения на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории города Таганрога.

3.19. Организует деятельность по повышению уровня экологической грамотности населения города Таганрога, в том числе молодежи.

3.20. Организует и проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам охраны окружающей среды, используя средства массовой информации, осуществляет информирование населения города Таганрога в области охраны окружающей среды по вопросам своей компетенции.

3.21. Рассматривает жалобы и обращения граждан, предприятий и организаций по вопросам своей компетенции.

3.22. Принимает участие в администрировании платежей за негативное воздействие на окружающую природную среду в пределах своей компетенции.

4. Права отдела.

В целях выполнения функций Отдел вправе:

4.1. Разрабатывать целевые программы и планы мероприятий по охране окружающей среды города Таганрога, выносить их на утверждение и осуществлять контроль за их реализацией.

4.2. Осуществлять сбор и анализ информации в области охраны окружающей среды на территории города Таганрога.

4.3. Рассматривать проекты документов территориального планирования и подготавливать заключения об их согласовании.

4.4. В пределах своей компетенции в области экологической экспертизы:

4.4.1. делегировать экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов, реализуемых на территории города Таганрога;

4.4.2. принимать и реализовать в пределах своих полномочий решения по вопросам экологической экспертизы на основании результатов общественных обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций (объединений) и движений, информации об объектах экологической экспертизы;

4.4.3. принимать участие в организации общественных экологических экспертиз;

4.4.4. получать от соответствующих государственных органов необходимую информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать воздействие на окружающую среду в пределах территории города Таганрога, и о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы.

4.5. Собирать информацию об образовании и обезвреживании (утилизации) отходов производства и потребления, а также о лицах, осуществляющих деятельность в данной области на территории города Таганрога.

4.6. Вносить предложения об определении особо охраняемых природных территорий местного значения и организовывать деятельность по их охране в пределах своей компетенции.

4.7. Организовывать взаимодействие экологических и природоохранных служб органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц в целях предотвращения загрязнения окружающей среды, в случае установления фактов залповых или аварийных выбросов (сбросов) загрязняющих веществ в окружающую среду и других вопросов охраны окружающей среды.

4.8. Запрашивать информацию о прогнозе наступления неблагоприятных метеорологических условий и информировать предприятия и организации г. Таганрога.

5. Организация работы отдела.

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром города Таганрога

5.2. Начальник Отдела непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации города Таганрога.

5.3. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела;
- организует работу отдела и обеспечивает выполнение возложенных на Отдел задач;
- принимает личное участие либо направляет представителя Отдела на заседания постоянно-действующих комиссий, рабочих групп Администрации города Таганрога, Городской Думы города Таганрога;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение и визирование Мэру города Таганрога, первому заместителю Главы Администрации города Таганрога проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения;
- представляет Мэру города Таганрога предложения по структуре и штатной численности отдела, вносит предложения по кандидатурам на должности специалистов отдела, о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий;
- рассматривает обращения граждан по вопросам своей компетенции, ведет личный прием граждан по вопросам своей компетенции;
- решает иные вопросы в соответствии с федеральным, областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

5.4. Должностная инструкция начальника Отдела подписывается первым заместителем Главы Администрации и утверждается Мэром города Таганрога.

5.5. Должностные инструкции специалистов Отдела подписываются начальником Отдела и утверждаются первым заместителем Главы Администрации города Таганрога.

6. Ответственность.

6.1. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление своих полномочий.

6.3. Специалисты Отдела обязаны своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции, соблюдать правила трудовой дисциплины.

**Заместитель Главы Администрации–
Управляющий делами**

С.В. Дробный