

**Местное самоуправление  
г. Таганрог Ростовской области  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2010

№ 1134

Об утверждении показателей качества муниципальных услуг, оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2010 № 6186 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Таганрога», а также в целях обеспечения исполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения территории г. Таганрога», **Администрация города Таганрога постановляет:**

1. Утвердить показатели качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения территории г. Таганрога» согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения территории г. Таганрога» согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение «О комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения территории г. Таганрога» согласно приложению 3.

4. Главному распорядителю – Администрации г. Таганрога (Курьянов А.Ф.) довести до сведения муниципального учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения территории г. Таганрога» настоящее постановление.

5. Директору муниципального учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения территории г. Таганрога» (Размахаяев С.В.) обеспечить:

5.1. выполнение утвержденного муниципального задания на очередной финансовый год, в том числе выполнение качественных показателей;

5.2. внутренний контроль за соблюдением требований и условий, установленных доведенным муниципальным заданием на очередной финансовый год;

5.3. предоставление отчетности, утвержденной постановлением Администрации города Таганрога от 16.12.2009 № 6186 в Администрацию города Таганрога:

- квартальную - до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовую до 1 февраля года, следующего за отчетным;

5.4. до 01.04.2010 внесение изменений в правовые акты, регулирующие материальное поощрение работников учреждения с учетом показателей, утвержденных п.1 настоящего постановления.

6. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего

постановления и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

7. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

**Мэр города Таганрога**

**Н.Д. Федянин**

Приложение 1  
к постановлению Администрации г. Таганрога  
от 16.03.2010 № 1134

Показатели качества муниципальных услуг,  
предоставляемых муниципальным учреждением «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения территории г. Таганрога»

Наименование услуги	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям необходимым для оказания услуги, и их содержанию
1	2	3	4	5	6
<b>1.Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</b>	К приему граждан на работу спасателем допускаются лица, имеющие среднее полное образование, признанные при медицинском, в т.ч. психофизиологическом освидетельствовании, годными к работе спасателями, и соответствующие установленным требованиям к уровню их морально-психологических качеств (по результатам обязательного психологического тестирования)	В целях недопущения перебоев в работе оперативного дежурного ЕДДС, МУ "Управление защиты от ЧС" должно иметь не менее двух городских номеров телефонов для принятия сообщений, один из которых должен коммутироваться с факсимильным аппаратом. В целях обеспечения взаимодействия с другими экстренными и оперативными	Нормы обеспечения личного состава экипировкой, соответствующей сезону и выполняемым работам, вещевым имуществом, нормы расходных материалов и горюче смазочных веществ, не ниже норм применяемых в МЧС России.	Услуга должна быть оказана любому физическому или юридическому лицу при обстановке, сложившейся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, состояниях, угрожающих жизни и здоровью людей или окружающей	В МУ "Управление защиты от ЧС" обязательно наличие специально предназначенных помещений и коммунально-бытового оборудования, обеспечивающие деятельность учреждения, работу специалистов и руководства, несение круглосуточного дежурства спасателей и

1	2	3	4	5	6
		<p>службами, гибкого управления и координации действий сил и средств при проведении работ по ликвидации ЧС, необходимо иметь мобильную систему радиосвязи обеспечивающую надежную связь при проведении аварийно-спасательных работ, систему прямых телефонных линий с ЕДДС системы РСЧС разных уровней. Транспортные средства должны быть оборудованы необходимыми техническими средствами и другим спасательным имуществом для обеспечения ведения аварийно-спасательных работ, руководствуясь перечнем основных работ на которые аттестовано учреждение согласно свидетельству на право ведения аварийно-</p>		<p>природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей. Услуга оказывается в соответствии с перечнем основных работ на которые аттестовано учреждение согласно свидетельства на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях. Услуга предоставляется независимо от пола, расы, национальности, языка, гражданства, места жительства, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального,</p>	<p>оперативных дежурных, их отдыха, питания и реабилитации после проведенных спасательных работ, и т.д. не ниже норм, применяемых в МЧС России, отвечающих санитарно-гигиеническими, пожарным нормам, места для размещения транспорта, помещения для складирования имущества и установленных запасов материальных средств.</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>спасательных и других неотложных работ в ЧС. Транспортные средства, должны иметь цветовую окраску в соответствии с установленным федеральным законодательством, быть оборудованы сине-красными проблесковыми маячками и звуковой сигнализацией (сиреной). МУ "Управление защиты от ЧС" должно быть оснащено техническими, транспортными и другими аварийно-спасательными средствами, обеспечивающими выполнение в полном объеме возложенных на него задач и функций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации в зоне ответственности.</p>		<p>имущественного и должностного положения, наличия судимости и иных обстоятельств. Предоставление услуги осуществляется бесплатно в ежедневном круглосуточном режиме, на принципе постоянной готовности поисково-спасательного подразделения к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению аварийно-спасательных работ по их ликвидации. Для получения доступа к услуге нужно обратиться в МУ "Управление защиты от ЧС" по телефону единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) – 112</p>	

1	2	3	4	5	6
<p><b>2.Подготовка, переподготовка и повышение квалификации в области гражданской обороны</b></p>	<p>Специалист с высшим образование, имеющий опыт преподавательской работы не менее 1 года и прошедший подготовку в государственном учреждении "Учебно-методический центр" Ростовской области</p>	<p>Учебные классы должны быть оснащены информационными стендами и наглядными пособиями по преподаваемой тематике, сидячими местами для всех слушателей.</p>	<p>Учебно-материальная база должна соответствовать рекомендациям МЧС России.</p>	<p>Курс подготовки в области гражданской обороны состоит из теоретических и практических занятий. Занятия по подготовке в области гражданской обороны в обязательном порядке должны содержать информацию о: правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях; способах защиты от опасностей, возникающих вследствие ведения военных действий, порядке действий по сигналам оповещения, приемах оказания первой медицинской помощи, правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.</p>	<p>Помещения, в которых проводятся занятия должны соответствовать государственным санитарно-гигиеническим и пожарным нормам.</p>

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

С.В. Дробный

Приложение 2  
к постановлению Администрации г. Таганрога  
от 16.03.2010 № 1134

Состав комиссии

по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога»

Курьянов А.Ф. – Первый заместитель Главы Администрации г. Таганрога – председатель комиссии;

Матюхов Е.А. – начальник отдела по военно-мобилизационной работе Администрации г. Таганрога - заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Семёнова Н.В. – главный бухгалтер Администрации г. Таганрога;

Журбин К.В. – ведущий специалист приёмной Первого заместителя Главы Администрации г. Таганрога;

Размахаяев С.В. – директор муниципального учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога»;

Кривовид Н.Л. – заместитель начальника отдела финансирования социальной сферы, органов власти и прочих расходов Финансового управления г. Таганрога;

Секретарь:

Силаев П.И. – главный специалист отдела по военно-мобилизационной работе Администрации г. Таганрога.

**Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами**

**С.В. Дробный**

Приложение 3  
к постановлению Администрации г. Таганрога  
от 16.03.2010 № 1134

Положение

«О комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением  
«Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога»

1. Настоящее Положение о комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога» (далее - Положение) разработано с целью оценки исполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным Кодексом РФ, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актам, постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2010 №6186 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Таганрога» и настоящим Положением. Оценку выполнения муниципального задания комиссия проводит по результатам мониторинга деятельности учреждения за отчетный период.
3. При необходимости к работе комиссии могут привлекаться специалисты и эксперты в установленном порядке.
4. Комиссия принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 ее состава. В случае равного количества голосов членов комиссии, голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.
5. Решения комиссии оформляются протоколами в течение 5 дней со дня заседания комиссии. Принятые решения в течение 3-х рабочих дней со дня подписания направляются в Финансовое Управление г. Таганрога для принятия соответствующих решений в установленном порядке.
6. Решения комиссии являются основанием для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания доведенного в установленном порядке муниципальному учреждению «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций населения и территории г. Таганрога».
7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
8. Делопроизводство комиссии ведет секретарь комиссии, который обеспечивает организацию заседаний комиссии, предоставление членам комиссии необходимой документации, а также хранение решений комиссии в течение 3 лет.
9. Материально-техническое и организационное обеспечение комиссии возложить на отдел по военно-мобилизационной работе Администрации г. Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

С.В. Дробный