

**Местное самоуправление
г.Таганрог Ростовской области
Администрация города Таганрога
Постановление**

12.03.2010

№ 1105

**Об утверждении показателей количества
и качества муниципальных услуг, состава
комиссии и Положения о комиссии по оценке
выполнения муниципального задания
муниципальным учреждением «Центр
социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов»**

В соответствии постановлением Администрации г.Таганрога от 16.12.2009 года №6186 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Таганрога», а также в целях обеспечения исполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить показатели качества и количества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» согласно приложению 3.
4. Главному распорядителю-Управлению социальной защиты населения г.Таганрога (Башарина О.И.) довести до сведения муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» настоящее постановление.
5. Директору муниципального учреждения (Вырабов Б.С.) обеспечить:
выполнение утвержденного муниципального задания на очередной финансовый год, в том числе выполнение количественных и качественных показателей;
внутренний контроль за соблюдением требований и условий, установленных доведенным муниципальным заданием на очередной финансовый год;
предоставление отчетности, утвержденной постановлением Администрации г.Таганрога от 16.12.2009г. №6186 в Управление социальной защиты населения г.Таганрога:
 - квартальной – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным;
 - годовой – до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- 5.4 до 15.03.2010 года внесение изменений в положение о материальном стимулировании работников учреждения с учетом показателей, утвержденных п.1 настоящего постановления.
6. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

7. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Е.В.Липовенко.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Таганрога от 12.03.2010г. №1105

**Показатели качества по муниципальным услугам, предоставляемым муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов».**

Наименование комплексной услуги	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию
1	2	3	4	5	6
Социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания	<p>1. Соответствие фактической численности специалистов штатному расписанию учреждения.</p> <p>2. Соответствие уровня образования и квалификации специалиста требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.</p> <p>3. Наличие в учреждении должностных инструкций для каждой категории специалистов.</p>	<p>1. Выполнение натуральных норм питания, обеспечение соответствующей калорийности и разнообразия ассортимента блюд.</p> <p>2. Обеспеченность медикаментами, необходимыми для оказания лицензированных видов медицинских услуг.</p>	<p>1. Обеспечение порядка и условий предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>2. Соответствие регламента работы «Положению о структурных подразделениях МУ «ЦСО».</p> <p>3. Соблюдение установленного графика работы.</p> <p>4. Наличие общедоступной информации о перечне оказываемых гражданам социальных услуг, правилах и порядке их предоставления.</p> <p>5. Наличие книги обращений граждан.</p>	<p>1. Наличие мягкой и корпусной мебели, обеспечивающих организацию отдыха и досуга граждан в течение дня.</p> <p>2. Наличие бытовой техники, музыкальных инструментов, настольных игр для обеспечения активного досуга клиентов.</p> <p>3. Наличие медицинского и реабилитационного оборудования, спортивного инвентаря, обеспечивающих организацию лечебно-оздоровительных мероприятий.</p> <p>4. Наличие компьютерной и оргтехники для организации работы по</p>	<p>1. Нахождение помещений для оказания услуг в общедоступном месте, вблизи линий городского транспорта.</p> <p>2. Наличие в помещениях необходимых коммунально-бытовых условий.</p> <p>3. Наличие телефонной связи.</p> <p>4. Соответствие помещений требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.</p> <p>5. Оснащение автоматической пожарной и охранной сигнализацией.</p> <p>6. Наличие отдельных помещений для организации питания.</p> <p>7. Наличие помещения</p>

				учету и контролю предоставления услуг.	гардеробной. 8. Наличие дворовой территории для обеспечения совмещения лечения и отдыха на свежем воздухе.
Социальные услуги без обеспечения проживания, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	1. Соответствие фактической численности специалистов штатному расписанию учреждения. 2. Соответствие уровня образования и квалификации специалиста требованиям, предъявляемым к занимаемой должности. 3. Наличие в учреждении должностных инструкций для каждой категории специалистов.	1. Выполнение норм обеспеченности мягким инвентарем (спецодежда для специалистов по социальной работе)	1. Обеспечение порядка и условий предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства. 2. Соответствие регламента работы «Положению о структурных подразделениях МУ «ЦСО». 3. Соблюдение установленного графика работы. 4. Наличие общедоступной информации о перечне оказываемых гражданам социальных услуг, правилах и порядке их предоставления. 5. Наличие книги обращений граждан.	1. Наличие офисной мебели для организации приема граждан. 2. Наличие легкового автотранспорта для оперативного решения вопросов по оказанию услуг. 3. Наличие компьютерной и оргтехники для организации работы по учету и контролю предоставления услуг.	1. Нахождение помещений для приема граждан в общедоступном месте, вблизи линий городского транспорта. 2. Наличие в помещениях необходимых коммунально-бытовых условий. 3. Наличие телефонной связи. 4. Соответствие помещений требованиям санитарно-гигиенических норм и правил. 5. Оснащение автоматической пожарной сигнализацией.
Социальные услуги без обеспечения проживания, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому	1. Соответствие фактической численности специалистов штатному расписанию учреждения. 2. Соответствие уровня образования и квалификации специалиста требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.	1. Соблюдение норм обеспеченности мягким инвентарем (спецодежда для специалистов по социальной работе и медицинских сестер) 2. Наличие медикаментов, необходимых для	1. Обеспечение порядка и условий предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства. 2. Соответствие регламента работы «Положению о структурных подразделениях МУ «ЦСО». 3. Соблюдение установленного графика работы.	1. Наличие офисной мебели для организации приема граждан. 2. Наличие легкового автомобиля для организации обслуживания, в том числе, маломобильных категорий граждан. 3. Наличие компьютерной и	1. Нахождение помещений для приема граждан в общедоступном месте, вблизи линий городского транспорта. 2. Наличие в помещениях необходимых коммунально-бытовых условий. 3. Наличие телефонной связи. 4. Соответствие помещений

	3. Наличие в учреждении должностных инструкций для каждой категории специалистов.	оказания лицензированных видов медицинских услуг.	4. Наличие общедоступной информации о перечне оказываемых гражданам социальных услуг, правилах и порядке их предоставления. 5. Наличие книги обращений граждан.	оргтехники для организации работы по учету и контролю предоставления услуг.	требованиям санитарно-гигиенических норм и правил 5. Оснащение автоматической пожарной сигнализацией.
--	---	---	--	---	--

Плановый объем муниципальных услуг, оказываемых муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», на 2010 год.

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Контингент потребителей услуги	Единица измерения услуги	Плановый объем услуг на 2010 год	
				всего	В т.ч. на платной или частично платной основе
1.	Социальные услуги без обеспечения проживания, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды, нуждающиеся в социальной поддержке, неотложной помощи разового или краткосрочного характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности	человек	2664	-
2.	Социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на условиях дневного пребывания	Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды, нуждающиеся в социально-бытовом, культурном, медицинском обслуживании, сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению	человек	30	16
3.	Социальные услуги без обеспечения проживания, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому	Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью	человек	3051	2575

Заместитель Главы Администрации –
Управляющий делами

С.В.Дробный

Состав комиссии

**по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».**

1. Председатель комиссии:

Липовенко Е.В.- заместитель Главы Администрации города Таганрога

2. Члены комиссии:

Башарина О.И. – начальник УСЗН г.Таганрога,

Гущина Н.Н. – начальник отдела УСЗН г.Таганрога,

Беличенко Г.В. – начальник отдела УСЗН г.Таганрога,

Булейко Е.Ю.- главный специалист УСЗН г.Таганрога,

Вырабов Б.С. – директор МУ «ЦСО»,

Гурин Р.С. – специалист 1–й категории Финансового управления г. Таганрога

Секретарь:

Тржцина Н.В. – главный специалист УСЗН г. Таганрога

**Заместитель Главы Администрации-
Управляющий делами**

С.В.Дробный

Положение
о комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным
учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов».

1. Настоящее Положение о комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Положение) разработано с целью оценки исполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным Кодексом Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, постановлением Администрации г.Таганрога от 16.12.2009 года № 6186 и настоящим положением.
3. Состав комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» утверждается постановлением Администрации г.Таганрога.
4. При необходимости к работе комиссии в установленном порядке могут привлекаться эксперты и специалисты.
5. Комиссия в установленном порядке рассматривает следующие вопросы:
 - по оценке эффективности деятельности муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
 - об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения муниципального задания, выполняемого муниципальным учреждением «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».
6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного состава комиссии.
7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
8. Решения комиссии оформляются протоколами в течение 5 дней со дня заседания комиссии.
9. Решения комиссии направляются главному распорядителю – Управлению социальной защиты населения г.Таганрога и в Финансовое управление в течение 3-х рабочих дней со дня подписания для принятия соответствующих решений в установленном порядке.
10. Делопроизводство комиссии ведет секретарь комиссии, который обеспечивает организацию заседаний комиссии, предоставление членам комиссии необходимых документов и материалов, а также хранение решений комиссии в течение 3 лет.
11. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Управление социальной защиты населения г.Таганрога.

**Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами**

С.В.Дробный