

Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
Администрация города Таганрога
Постановление

19.02.2010

№717

О внесении изменений в постановление Администрации г. Таганрога от 16.12.2009 №6186 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Таганрога»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Таганрога постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации от 16.12.2009г. №6186 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Таганрога»:

1.1. дополнить пунктом 3.1. следующего содержания: «3.1. Утвердить Порядок принятия решения об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения муниципального задания согласно приложению 4»;

1.2. дополнить пунктом 7.1. следующего содержания: «7.1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.»;

1.3. пункт 7 приложения 1 изложить в редакции «7. Муниципальное задание доводится главным распорядителем до муниципального учреждения (до иной некоммерческой организации) до начала очередного финансового года»;

1.4. пункт 8 приложения 1 изложить в редакции «8. В случае внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета города Таганрога, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, главный распорядитель муниципального учреждения иной некоммерческой организации вносит соответствующие изменения в муниципальное задание и утверждает их в установленном порядке.»;

1.5. пункт 10 приложения 1 изложить в редакции «10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем средств бюджета г. Таганрога с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения в соответствии с методикой расчета стоимости муниципальных услуг (работ), принимаемой в целях формирования муниципального задания и муниципального заказа на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств.»;

1.6. абзац 3 пункта 5 приложения 2 к Порядку проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) изложить в следующей редакции: «Копии ответов хранятся у руководителя организации в течение года со дня обращения»;

1.7. дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации А.Ф. Курьянова.

Заместитель Главы Администрации
города Таганрога

С.А.Ревко

Порядок
принятия решения об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения
муниципального задания

1. Настоящий порядок разработан с целью установления порядка принятия решения об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения муниципального задания.
2. Изменение объема, приостановление и прекращение исполнения муниципального задания осуществляются по следующим основаниям:
 - нарушение условий муниципального задания;
 - сокращение спроса на услугу;
 - изменение лимитов бюджетных ассигнований;
 - невыполнение показателей качества муниципальной услуги;
 - изменение нормативной правовой базы;
 - наступление чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (непреодолимая сила), в том числе явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений), военных действий и эпидемий.
3. Решение об изменении объема принимается комиссией по оценке выполнения муниципального задания по подведомственным муниципальным учреждениям.
 - 3.1. уменьшение муниципального задания вследствие нарушения условий его выполнения производится на основании выявленных фактов несоблюдения требований, предъявляемых к качеству услуг, в том числе, к материальным ресурсам, используемых в процессе оказания услуги, процедурам оказания услуги, оборудованию и инструментам, зданиям и сооружениям, квалификации специалистов, оказывающих услугу, в случае, если несоблюдение требований привело к невозможности исполнения муниципального задания в утвержденных объемах;
 - 3.2. изменение муниципального задания вследствие уменьшения спроса на оказываемые муниципальные услуги производится в случае отсутствия потребности в услугах и объемах, утвержденных муниципальным заданием, уменьшения спроса на оказываемые услуги, виды муниципальных услуг, категории граждан, которым могут быть оказаны муниципальные услуги;
 - 3.3. уменьшение муниципального задания вследствие сокращения лимитов бюджетных ассигнований производится в случае, если в результате уменьшения ассигнований становится невозможным исполнение муниципального задания в утвержденных объемах;
 - 3.4. изменение муниципального задания вследствие невыполнения показателей качества муниципальной услуги, производится по решению комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями.
4. Решение об изменении объема муниципального задания, муниципальными учреждениями принимается комиссией по оценке выполнения муниципального задания по подведомственным муниципальным учреждениям в случаях:
 - 4.1. увеличения (уменьшения) муниципального задания муниципальными учреждениями за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансового управления г. Таганрога, без внесения

изменений в Решение Городской Думы о бюджете города Таганрога на текущий финансовый год. Главным распорядителем в 3-дневный срок доводятся до муниципальных учреждений измененные муниципальные задания;

4.2. увеличения (уменьшения) муниципального задания муниципальным учреждениям, влекущее за собой изменение показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города, главным распорядителем средств бюджета г. Таганрога, на основании протокола решения комиссии по оценке выполнения муниципального задания, информация направляется в Финансовое управление г. Таганрога для подготовки внесения изменений в Решение Городской Думы о бюджете города Таганрога на текущий финансовый год. Главным распорядителем в 3-дневный срок после опубликования Решения Городской Думы доводятся до муниципальных учреждений измененные муниципальные задания.

5. Решение о приостановлении выполнения муниципального задания принимается главным распорядителем бюджетных средств.

5.1. Основанием для приостановления исполнения муниципального задания является недостижение учреждением (иной некоммерческой организацией) целей и результатов проведения мероприятий, определенных муниципальным заданием, в результате нарушений требований к содержанию зданий и сооружений, порядку и процедурам оказания услуг, выявленных уполномоченными контролирующими органами (государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор и др.) Выполнение муниципального задания приостанавливается на время, необходимое учреждению (иной некоммерческой организации) для устранения нарушений, указанных в предписании соответствующего органа.

6. Решение о прекращении выполнения муниципального задания принимается главным распорядителем бюджетных средств в случаях:

6.1. окончания срока действия муниципального задания, при условии, что количественные и качественные показатели, установленные муниципальным заданием, выполнены и средства, выделенные на его исполнение, освоены по назначению. При неисполнении или ненадлежащем исполнении муниципального задания учреждением (иной некоммерческой организацией) главный распорядитель бюджетных средств вправе потребовать возмещение причиненного ущерба в порядке и размерах, установленных законодательством.

6.2. неисполнения муниципального задания, вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. неудовлетворительного выполнения учреждением (иной некоммерческой организацией) муниципального задания.

6.4. ликвидации или изменения организационно-правовой формы учреждения (иной некоммерческой организации).

7. При возникновении иных оснований, препятствующих исполнению муниципального задания, не перечисленных в настоящем Порядке, главный распорядитель бюджетных средств должен принять меры для их устранения в соответствии с действующим законодательством, в пределах своей компетенции.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В.Дробный