

Местное самоуправление  
г. Таганрог Ростовской области  
Администрация города Таганрога  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2010

№ 686

Об утверждении показателей количества и качества муниципальных услуг, оценки выполнения муниципального задания муниципальных учреждений культуры

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2009 N 6186 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями города Таганрога», а также в целях организации выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями культуры, Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить показатели качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры (приложение 1).
2. Утвердить показатели количества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями культуры (приложение 3).
4. Утвердить положение о комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями культуры (приложение 4).
5. Отделу культуры г. Таганрога (Шелухина Е.Б.):
  - 5.1. При формировании муниципального задания использовать форму муниципального задания, утвержденную постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2009 № 6186;
  - 5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью Отдела культуры г. Таганрога на очередной финансовый год;
  - 5.3. Формирование бюджетной сметы осуществлять с учетом финансового обеспечения муниципального задания;
  - 5.4. Муниципальное задание на очередной финансовый год, утвержденное в установленном порядке, доводить до муниципальных учреждений культуры в сроки, установленные постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2009 № 6186;
  - 5.5. Довести до сведения руководителей муниципальных учреждений культуры настоящее постановление.
6. Руководителям муниципальных учреждений культуры:
  - 6.1. Обеспечить выполнение утвержденного муниципального задания на очередной финансовый год, в том числе выполнение количественных и качественных показателей;
  - 6.2. Обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на очередной финансовый год;
  - 6.3. Предоставлять отчетность, утвержденную постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2009 г. № 6186 в Отдел культуры г. Таганрога:
    - квартальную - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
    - годовую - до 1 февраля года, следующего за отчетным;

6.4. В срок до 01.03.2010 внести изменения в свои правовые акты, регулирующие вопросы материального поощрения работников учреждения в соответствии с настоящим постановлением.

7. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

8. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Таганрога Е.В.Липовенко.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

**Показатели качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры**

Услуга	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги и их содержанию
<b>Театр</b>					
Подготовка и проведение спектаклей, гастролей, концертов, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров	Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием	Укомплектованность специальным театральным оборудованием. Наличие комплекса противопожарных средств. Наличие систем кондиционирования воздуха. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие оргтехники и компьютерного оборудования. Наличие транспортных средств. Наличие Интернет-сайта, других Интернет-ресурсов	Наличие средств гигиены для уборки помещений. Наличие расходных материалов, медикаментов, средств оргтехники и компьютерного оборудования	Наличие полного регламента оказания услуги. Соответствие требованиям к режиму работы. Обеспечение доступа к информации. Соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру оказания услуг	Соответствие требованиям пожарной безопасности. Соответствие требованиям экологической безопасности. Защита от внешнего несанкционированного проникновения в здания
<b>Муниципальные коллективы</b>					
Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры	Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с			Наличие полного регламента оказания услуги. Соответствие требованиям к режиму	

	высшим и средним специальным образованием			работы. Обеспечение доступа к информации. Соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру оказания услуг	
<b>Библиотека</b>					
1. Библиотечное, информационное и справочное обслуживание населения  2. Методическое, консультационное и информационное обеспечение	Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием и прошедшим аттестацию в соответствии с графиком	Укомплектованность мебелью и специализированным библиотечным оборудованием. Наличие комплекса противопожарных средств. Наличие систем кондиционирования воздуха. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие оргтехники и компьютерного оборудования. Наличие транспортных средств. Наличие Интернет-сайта, других Интернет-ресурсов	Наличие средств гигиены для уборки помещений. Наличие расходных материалов, медикаментов, средств оргтехники и компьютерного оборудования	Наличие полного регламента оказания услуги. Соответствие требованиям к режиму работы. Обеспечение доступа к информации. Соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру оказания услуг	Соответствие требованиям пожарной безопасности. Соответствие требованиям экологической безопасности. Защита от внешнего несанкционированного проникновения в здания
<b>Дома культуры</b>					
Организация и проведение мероприятий, по поддержке народного творчества и культуры (в т.ч. выставок, ярмарок)		Укомплектованность музыкальными инструментами и специализированным оборудованием. Наличие комплекса противопожарных средств. Наличие систем кондиционирования	Наличие средств гигиены для уборки помещений. Наличие расходных материалов, медикаментов, средств оргтехники и компьютерного оборудования	Наличие полного регламента оказания услуги. Соответствие требованиям к режиму работы. Обеспечение доступа к информации. Соблюдение нормативно-правовых актов,	Соответствие требованиям пожарной безопасности. Соответствие требованиям экологической безопасности. Защита от внешнего несанкционированного

		воздуха. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие оргтехники и компьютерного оборудования. Наличие транспортных средств. Наличие Интернет-сайта, других Интернет-ресурсов		регламентирующих процедуру оказания услуг	проникновения в здания
<b>Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства</b>					
Обучение по программам дополнительного образования	Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием прошедшим аттестацию в соответствии с графиком	Укомплектованность музыкальными инструментами и специализированным оборудованием. Наличие комплекса противопожарных средств. Наличие систем кондиционирования воздуха. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие оргтехники и компьютерного оборудования. Наличие транспортных средств. Наличие Интернет-сайта, других Интернет-ресурсов	Наличие средств гигиены для уборки помещений. Наличие расходных материалов, медикаментов, средств оргтехники и компьютерного оборудования	Наличие полного регламента оказания услуги. Соответствие требованиям к режиму работы. Обеспечение доступа к информации. Соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру оказания услуг	Соответствие требованиям пожарной безопасности. Соответствие требованиям экологической безопасности. Защита от внешнего несанкционированного проникновения в здания
<b>Учреждения паркового типа</b>					
Организация отдыха, культурных, спортивных зрелищных мероприятий	Укомплектованность по штатному расписанию специалистами с высшим и средним специальным образованием	Укомплектованность специализированным оборудованием. Наличие комплекса противопожарных средств. Наличие систем кондиционирования воздуха. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие	Наличие средств гигиены для уборки помещений. Наличие расходных материалов, медикаментов, средств оргтехники и компьютерного оборудования	Наличие полного регламента оказания услуги. Соответствие требованиям к режиму работы. Обеспечение доступа к информации. Соблюдение нормативно-правовых актов,	Соответствие требованиям пожарной безопасности. Соответствие требованиям экологической безопасности. Защита от внешнего несанкционированного

		оргтехники и компьютерного оборудования. Наличие транспортных средств. Наличие Интернет-сайта, других Интернет-ресурсов		регламентирующих процедуру оказания услуг	проникновения в здания
--	--	---	--	---	------------------------

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

С.В.Дробный

**Показатели количества муниципальных услуг, предоставляемых  
муниципальными учреждениями культуры**

<b>Тип учреждения</b>	<b>Наименование комплексной услуги</b>	<b>Единица измерения услуги</b>	<b>Категории потребителей услуг</b>	<b>Объем задания на 2010 год</b>
<b>Театр</b>	Подготовка и проведение спектаклей, гастролей, концертов, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров	- количество проведенных спектаклей;  - количество зрителей	Жители г.Таганрога Ростовской области, других субъектов РФ, иностранные граждане	- не менее 170 спектаклей в год (в т.ч. новых постановок - 2) - количество зрителей театра - 34000 человек.
<b>Муниципальные коллективы</b>	Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры	1 мероприятие	Услуги коллективного пользования, предоставляемые жителям г.Таганрога и Ростовской области	МУК «Камерный хор «Лик» - не менее 30; МУК «Камерный оркестр» - не менее 30; МУК «Духовой оркестр» - не менее 67; МУК «Ансамбль народных инструментов «Диво» - не менее 30,
<b>Библиотека</b>	Библиотечное, информационное и справочное обслуживание	- Количество единиц хранения; - число читателей; - количество выданных документов	Жители города Таганрога	1800,0 тыс.  75,0 тыс.  1500,0 тыс.
	Методическое консультационное и информационное обеспечение	- Количество подготовленных методических рекомендаций, - количество проведенных консультаций	Физические лица, организации культуры, сотрудники сферы культуры и искусства	100 штук  450 штук

<b>Дома культуры</b>	Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры (в т.ч. проведение выставок и ярмарок)	Количество проведенных мероприятий	Жители города Таганрога	МУК «ГДК»- 400; МУК «СКЦ «Приморский»- 276; МУК «МЦ» - 310; МБУК «ДК «Фестивальные» -46.
<b>Учреждения паркового типа</b>	Организация отдыха, культурных, спортивных, зрелищных мероприятий	Количество проведенных мероприятий	Услуги коллективного пользования, предоставляемые жителям г. Таганрога и Ростовской области	МУК «ЦКДД»- 565; МУК «Парк имени 300-летия города Таганрога»- 4.
<b>Учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства</b>	Обучение по программам дополнительного образования	Численность учащихся	Дети, достигшие школьного возраста, отобранные по конкурсу для обучения	МОУ ДОД «ДМШ им. П.И. Чайковского»-521; МОУ ДОД «ДШИ»-671; МОУ ДОД «ДМШ № 3»– 500; МОУ ДОД «ТДХШ им. С.И. Блонской» – 360.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

С.В. Дробный

**Состав комиссии по оценке выполнения муниципального задания  
муниципальными учреждениями культуры**

Липовенко Е.А. – заместитель Главы Администрации, председатель комиссии;  
Шелухина Е.Б. – начальник Отдела культуры г. Таганрога, заместитель председателя  
комиссии;

Члены комиссии:

Скрынникова Л.И. – главный специалист Отдела культуры г. Таганрога;  
Колесникова Ю.И. – главный бухгалтер Отдела культуры г. Таганрога;  
Гусарова Т.В. – заместитель главного бухгалтера Отдела культуры г. Таганрога;  
Козлова Л.В. – ведущий специалист Финансового управления г. Таганрога;  
Шелевер Т.А. – ведущий бухгалтер Отдела культуры г. Таганрога  
Матковская И.И. - специалист 1 категории Отдела культуры г. Таганрога;  
Скворцов В.Ф. - Директор МОУ ДОД «ДМШ им. П.И. Чайковского»;  
Нестеренко В.И. – директор МУК «Центр культурно-досуговой деятельности»  
Михеева Т.А. – директор МУК Централизованная библиотечная система.

Секретарь:

Зайченко О.С. – специалист 2 категории Отдела культуры г. Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

С.В. Дробный

**Положение  
о комиссии по оценке выполнения муниципального задания  
муниципальными учреждениями культуры**

1. Настоящее Положение о комиссии по оценке выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями культуры (далее – положение) разработано с целью оценки исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями культуры (далее – муниципальные учреждения).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным Кодексом РФ, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2009 № 6186 и настоящим положением.

3. Состав комиссии по оценке выполнения муниципального задания учреждениями культуры (далее – комиссия), утверждается постановлением Администрации г. Таганрога.

4. При необходимости к работе комиссии в установленном порядке могут привлекаться эксперты и специалисты.

5. Комиссия в установленном порядке рассматривает вопросы:

- по оценке эффективности деятельности учреждений культуры;
- об изменении объема, приостановлении и прекращении исполнения муниципального задания, выполняемого учреждениями культуры.

6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного состава комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

8. Решения комиссии оформляются протоколами в течение 5 дней со дня заседания комиссии.

9. Решения комиссии направляются главному распорядителю – Отделу культуры г. Таганрога и в Финансовое управление в течение 3-х рабочих дней со дня подписания для принятия соответствующих решений в установленном порядке.

10. Делопроизводство комиссии ведет секретарь комиссии, который обеспечивает организацию заседаний комиссии, предоставление членам комиссии необходимых документов и материалов, а также хранение решений комиссии в течение 3 лет.

11. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Отдел культуры г. Таганрога.