

Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
Администрация города Таганрога
РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2009

№ 203

О внесении изменений в Регламент
работы Администрации города Таганрога,
утвержденный постановлением
Главы городского самоуправления
от 27.12.2004 № 260

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Внести изменения в Регламент работы Администрации города Таганрога, утвержденный постановлением Главы городского самоуправления от 27.12.2004 № 260, дополнив разделом 11¹ следующего содержания:

«11¹. Организация доступа к информации о деятельности Администрации города Таганрога

11¹.1. Доступ к информации о деятельности Администрации города Таганрога осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, настоящим Регламентом и нормативными правовыми актами Администрации города Таганрога.

11¹.2. Организацию доступа к информации о деятельности Администрации города Таганрога осуществляют структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях и органах.

11¹.3. При организации доступа к информации о деятельности Администрации города Таганрога структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога обязаны:

11¹.3.1. Обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

11¹.3.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

11¹.3.3. Соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

11¹.3.4. Изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

11¹.3.5. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

11¹.4. При организации доступа к информации о деятельности Администрации города Таганрога структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога вправе:

11¹.4.1. Уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

11¹.4.2. В ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

11¹.5. Информация о деятельности Администрации города Таганрога размещается на

официальном сайте Администрации города Таганрога в сети Интернет в порядке, установленном постановлением Администрации города Таганрога.

11^{1.6}. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на заседаниях коллегиальных органов Администрации города Таганрога осуществляется в соответствии с Положениями об этих коллегиальных органах.

11^{1.7}. Письменные запросы информации о деятельности Администрации города Таганрога, полученные по почте, учитываются общим отделом Администрации города Таганрога и передаются в контрольно-организационный отдел Администрации города Таганрога для регистрации, направления исполнителям и осуществления контроля. Запросы, поступающие в ходе личного приема Мэра города Таганрога, заместителей Главы Администрации, регистрируются лицами, ответственными за личный прием, в компьютерной базе данных или в журнале учета приема посетителей и передаются через общий отдел Администрации города Таганрога исполнителям.

11^{1.8}. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию города Таганрога. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

11^{1.9}. Порядок рассмотрения запросов о деятельности Администрации города Таганрога, поступивших по информационным системам общего пользования, аналогичен рассмотрению письменных запросов, установленных п.11^{1.7} и п.11^{1.8} настоящего Регламента.

11^{1.10}. Справочная информация о деятельности Администрации города Таганрога, запрашиваемая в устной форме по телефону предоставляется уполномоченным на ее предоставление работником контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога.

11^{1.11}. В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 27.12.91 № 2124-1 «О средствах массовой информации» информация по запросам средств массовой информации предоставляется в семидневный срок. Уведомление об отказе в предоставлении информации вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.

11^{1.12}. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

11^{1.13}. Ответы на запросы направляются письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

11^{1.14}. Возможность ознакомиться с информацией в помещении Администрации города Таганрога предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

11^{1.14.1}. Объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

11^{1.14.2}. Отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

11^{1.14.3}. О месте, дате и времени ознакомления с информацией в помещении Администрации города Таганрога пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

11^{1.15}. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации города Таганрога осуществляется путем проверки соблюдения установленных порядка и сроков предоставления информации, достоверности предоставляемой информации, полноты ответов на запросы, иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

В целях контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации города Таганрога контрольно-организационным отделом Администрации города Таганрога могут проводиться проверки в порядке, установленном разделом 12

настоящего Регламента».

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование данного распоряжения и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информации об его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2010 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации-управляющего делами С.В. Дробного.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин