

Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
Администрация города Таганрога
Постановление

16.12.2009

№6186

О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям города Таганрога

В целях создания стимулов для ориентации муниципальных учреждений города Таганрога на запросы потребителей бюджетных услуг, повышения их качества и зависимости финансирования от реальных результатов работы, в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы г.Таганрога от 25.10.2007 №536 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе муниципального образования «Город Таганрог», ст. 37 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями согласно приложению 1.

2. Утвердить Методику расчета стоимости муниципальных услуг в городе Таганроге в целях формирования муниципального задания города Таганрога согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок проведения мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам согласно приложению 3.

4. Главным распорядителям средств бюджета города Таганрога в десятидневный срок со дня официального опубликования настоящего постановления, представить проекты постановлений Администрации г.Таганрога для утверждения в установленном порядке показателей количества и качества по услугам (работам), оказываемым находящимися в их ведении муниципальными учреждениями.

5. Установить, что муниципальному автономному учреждению, созданному путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения, предоставляется в течение 3 лет с даты создания за счет средств бюджета города Таганрога субсидия с целью выравнивания финансового обеспечения выполнения задания, сформированного учредителем в отношении этого муниципального автономного учреждения.

6. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

7. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Таганрога А.Ф. Курьянова.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания муниципальным учреждениям

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) органами Администрации с правами юридического лица, если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) органом Администрации г. Таганрога с правами юридического лица предусмотрено Уставом муниципального образования «Город Таганрог» и (или) Положением об органе Администрации с правами юридического лица, уставами муниципальных учреждений и иных некоммерческих организаций.

2. Муниципальное задание:

а) для муниципального учреждения (бюджетного, автономного) – формируется главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, и утверждается Администрацией г. Таганрога или органом Администрации г. Таганрога с правами юридического лица, выполняющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - учредитель).

б) для иных некоммерческих организаций – формируется и утверждается Администрацией г. Таганрога.

3. Муниципальное задание устанавливается с учетом:

а) потребности в соответствующих услугах (работах), оцениваемой на основании динамики количества потребителей услуг, объема и качества услуг (выполнению работ), а также учитывая фактическую наполняемость учреждений;

б) сданного в аренду имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, финансовое обеспечение содержания которого не осуществляется;

в) показателей выполнения муниципальным учреждением задания в отчетном финансовом году;

г) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств.

4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется по утвержденному в установленном порядке перечню услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления г. Таганрога по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством, и отдельными государственными полномочиями, делегированными в установленном порядке.

Перечень муниципальных услуг (работ) формируется по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

Утвержденный Перечень муниципальных услуг (работ) подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Таганрога в сети Интернет.

5. Муниципальное задание формируется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, и определяет требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Таганрог» предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

К муниципальному заданию прилагается выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание может содержать требования к оказанию (выполнению) нескольких муниципальных услуг (работ). В этом случае муниципальное задание должно состоять из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию (выполнению) одной муниципальной услуги (работы).

Показатели качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) устанавливаются нормативным правовым актом Администрации г. Таганрога.

Показатели доступности и качества оказания муниципальных услуг, предоставляемых за счет средств обязательного медицинского страхования, устанавливаются Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, согласно разделу VI программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на очередной календарный год.

6. Муниципальное задание формируется:

6.1. Предварительно – для расчета показателей проекта бюджета города Таганрога на соответствующий финансовый год на основании, согласованных с заместителями Главы Администрации по курируемым направлениям, показателей количества и качества муниципального задания в сроки, установленные для подготовки проекта бюджета города Таганрога на очередной финансовый год.

6.2. Окончательно – в срок не позднее 1 месяца со дня вступления в силу Решения Городской Думы г. Таганрога о бюджете города Таганрога на очередной финансовый год.

7. Муниципальное задание доводится учредителем до муниципального учреждения (главным распорядителем до иной некоммерческой организации) до начала очередного финансового года.

8. В случае внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета города Таганрога, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, учредитель муниципального учреждения (главный распорядитель в отношении муниципального задания иной некоммерческой организации) вносит соответствующие изменения в муниципальное задание и утверждает их в установленном порядке.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета города Таганрога.

Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания муниципальными учреждениями влечет за собой корректировку ассигнований бюджета города Таганрога в порядке, установленном главными распорядителями средств бюджета города Таганрога, в ведении которых находятся данные учреждения, по согласованию с Финансовым управлением г. Таганрога, а также на основании результатов контрольных проверок по представлению органа государственного финансового контроля.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется учредителем муниципального учреждения (главным распорядителем средств бюджета г. Таганрога с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества

учреждения в соответствии с методикой расчета стоимости муниципальных услуг (работ), принимаемой в целях формирования муниципального задания и муниципального заказа на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и утверждаемой нормативно правовым актом Администрации г. Таганрога.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания иной некоммерческой организацией осуществляется главным распорядителем в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, без учета расчетно-нормативных затрат на содержание имущества некоммерческой организации.

12. При создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения в текущем финансовом году до утверждения решения о бюджете города Таганрога на очередной финансовый год муниципальное задание такому муниципальному автономному учреждению формируется с учетом остатка средств бюджетной сметы, и финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах остатков средств бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения, путем изменения типа которого создано соответствующее муниципальное автономное учреждение.

13. Порядок определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением не может отличаться от порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание аналогичных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением.

14. При доведении муниципального задания до муниципального бюджетного учреждения смета бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета г. Таганрога.

15. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальным заданием, осуществляют главные распорядители средств бюджета г. Таганрога, в ведении которых они находятся.

16. Муниципальные задания и отчеты об исполнении муниципальных заданий размещаются на официальном сайте Администрации города Таганрога в сети Интернет.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В.Дробный

Приложение 1
к Положению о формировании
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

ФОРМАТ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ (РАБОТ)

Тип учреждения	Наименование услуги (работы)	Содержание услуг (работ)	Единица измерения	Категории потребителей
1.	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	...			
2.	1.			
	2.			
	...			

ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
(для услуг, оказываемых полностью за счет бюджетных средств)

Утверждаю _____
(_____
(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств бюджета г. Таганрога)

« ____ » _____ г.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)
на ____ год

1. Наименование предоставляемых муниципальным учреждением муниципальных услуг

2. Выписка из реестра расходных обязательств города Таганрога по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (по расходным обязательствам, устанавливающим необходимость предоставления муниципальной услуги)

3. Объем задания на предоставление муниципальной услуги:

Контингент потребителей услуги		Объем задания Единица измерения - _____
Все потребители	в том числе, имеющие право на безвозмездное получение услуги (выполнение работы), оказываемой в соответствии с действующим законодательством на платной или частично платной основе [*]	очередной финансовый год

* С указанием наименования и реквизитов нормативного правового акта

4. Требования к качеству муниципальной услуги¹

Наименование услуги	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию
1	2	3	4	5	6

¹ Указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта или иного документа, устанавливающего требования.

5. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания (указать нужное):
- нарушение условий муниципального задания;
 - сокращение спроса на услугу;
 - изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
 - изменение нормативной правовой базы;
 - иные (расшифровать).

6. Порядок контроля исполнения муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Наименование органов местного самоуправления с правами юридического лица, осуществляющих контроль исполнения
1	2	3	4
1.			
2.			

7. Формы отчетности (указываются реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок представления)

ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
(для услуг, оказываемых на платной или частично платной основе)

Утверждаю

_____)

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств бюджета г. Таганрога)

« _____ » _____ г.

Муниципальное задание

_____)
(наименование муниципального учреждения)

на _____ год

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Выписка из реестра расходных обязательств г. Таганрога по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (по расходным обязательствам, устанавливающим необходимость предоставления муниципальной услуги)

3. Объем оказываемой муниципальной услуги

Наименование услуги	Контингент потребителей услуги		Единица измерения услуги	Тариф на услугу ²	Объем задания	
	все потребители	в том числе, имеющие право на безвозмездное получение услуги, оказываемой в соответствии с действующим законодательством на платной или частично платной основе ¹			очередной финансовый год	
					всего	в том числе на платной или частично платной основе
1	2	3	4	5	6	7

¹ С указанием реквизитов нормативного правового акта.

² С указанием органа, устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления.

4. Требования к качеству муниципальной услуги³

Наименование услуги	Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу	Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги	Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги	Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию
1	2	3	4	5	6

³ Указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта или иного документа, устанавливающего требования.

5. Основания для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания (указать нужное):

- нарушение условий муниципального задания;
- сокращение спроса на услугу;
- изменение объема лимитов бюджетных ассигнований;
- изменение нормативной правовой базы;
- иные (расшифровать).

6. Порядок контроля исполнения муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Наименование органов местного самоуправления с правами юридического лица, осуществляющих контроль исполнения
1	2	3	4
1.			
2.			

7. Формы отчетности (указываются реквизиты приказа, утверждающего формы, сроки и порядок представления)

Перечень муниципальных услуг

(с указанием единицы измерения объема муниципальной услуги и ее потребителей), предоставляемых муниципальными учреждениями г. Таганрога в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты, культуры, физкультуры и спорта, благоустройства и озеленения, дорожной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства

Таблица 1. Перечень комплексных (укрупненных) услуг в сфере здравоохранения для формирования муниципального задания

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
1	2	3	4	5
МУЗ Городская больница, МУЗ Городской родильный дом				
	1. Услуги круглосуточной стационарной помощи	Диагностика заболеваний и лечение больных, нуждающихся в круглосуточном наблюдении. Наблюдение беременных и ведение родов, выхаживание недоношенных детей.	Койко-день	Жители г. Таганрога и Ростовской области, лица без определенного места жительства *
	2. Услуги дневного стационара	Диагностика заболеваний, лечение и реабилитация больных, не нуждающихся в круглосуточном наблюдении	Пациенто-день	Жители г. Таганрога и Ростовской области, лица без определенного места жительства *
	3. Услуги амбулаторно-поликлинические	Диагностика заболеваний, лечение и реабилитация больных, не нуждающихся в стационарном лечении. Оказание круглосуточной экстренной травматологической помощи. Наблюдение беременных.	Амбулаторное посещение, условная единица трудоемкости (УЕТ)	Жители г. Таганрога и Ростовской области, лица без определенного места жительства *
	4. Услуги скорой помощи	Оказание скорой и неотложной медицинской помощи при выезде на дом и доставка больных,	Вызов скорой помощи	Жители г. Таганрога и Ростовской области, лица без определенного места жительства *

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
1	2	3	4	5
		нуждающихся в стационарном лечении, в больницы		
МУЗ Городская поликлиника, МУЗ Консультативно-диагностический центр, МУЗ Городская детская поликлиника				
	1. Услуги амбулаторно-поликлинические	Диагностика заболеваний, лечение и реабилитация больных, не нуждающихся в стационарном лечении, профилактика заболеваний	Амбулаторное посещение, УЕТ	Жители г. Таганрога и Ростовской области, лица без определенного места жительства
	2. Услуги дневного стационара	Диагностика заболеваний, лечение и реабилитация больных, не нуждающихся в круглосуточном наблюдении	Пациенто-день	Жители г. Таганрога и Ростовской области, лица без определенного места жительства
	3. Услуги диагностические	Лабораторные исследования, индоскопические, ультразвуковые, электрокардиографические	Одно исследование, УЕТ	Жители г. Таганрога и Ростовской области, лица без определенного места жительства
МУЗ Городская стоматологическая поликлиника				
	1. Услуги амбулаторно-поликлинические	Диагностика и лечение заболеваний полости рта	Амбулаторное посещение, УЕТ	Жители г. Таганрога и Ростовской области, лица без определенного места жительства

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
1	2	3	4	5
МУЗ Детский санаторий				
	1. Услуги санаторно-курортные	Санаторно-курортное лечение и реабилитация	Койко-день	Жители г. Таганрога, лица без определенного места жительства до 18 лет
МУЗ Патологоанатомическое бюро				
	1. Услуги диагностические	Обработка биологического материала, доставленного из лечебно-профилактических учреждений	число исследований	страдающие различными формами заболеваний жители г. Таганрога и Ростовской области, лица без определенного места жительства
	2. Услуги аутопсийные	Вскрытие умерших с целью установления окончательного диагноза заболевания и выдачи медицинского свидетельства о смерти	число вскрытий	больные, умершие в стационарах и на территории г. Таганрога и Ростовской области на дому (кроме случаев внешних и насильственных причин смерти), требующие выявления причин смерти

* - услуги иным категориям потребителей оказываются в соответствии с международными договорами, соглашениями, конвенциями, ратифицированными в Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Таблица 2. Перечень комплексных (укрупненных) услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования г. Таганрога, для формирования муниципального задания

Тип учреждения	Наименование комплексной	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
----------------	--------------------------	-------------------	--------------------------	------------------------------

	услуги			
<i>Дошкольное образовательное учреждение (ДОУ)</i>				
<i>Детский сад</i>				
	1. Услуги по обучению по основной общеобразовательной программе дошкольного образования	- Обучение в группах <i>общеразвивающей</i> направленности в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, проживающие на территории г. Таганрога
	2. Услуги по воспитанию детей	- воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей;	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, проживающие на территории г. Таганрога
	3. Услуги по содержанию, присмотру, уходу и оздоровлению детей	- предоставление условий в соответствии с установленными нормативами по помещениям, сооружениям для организации образовательного процесса, лечебно-оздоровительной работы, трудового обучения, быта и отдыха; - комплектование помещений мебелью, техникой, наглядными пособиями и другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для обучения, воспитания и развития; - создание в учреждении необходимых условий для работы	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, проживающие на территории г. Таганрога

		<p>медицинских работников органов здравоохранения для обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержание режима дня; - организация питания, - организация прогулок на свежем воздухе 		
	4. Дополнительные услуги	- обучение детей по дополнительным образовательным программам за пределами основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, проживающие на территории г. Таганрога
<i>Детский сад компенсирующего вида</i>				
	1. Услуги по обучению по основной общеобразовательной программе дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение в <i>группах компенсирующей направленности</i> в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей - осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей при участии учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов и других работников (в зависимости от категории детей) 	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на территории г. Таганрога
	2. Услуги по воспитанию детей	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у 	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на

		них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей;		территории г. Таганрога
	3. Услуги по содержанию, присмотру, уходу и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление условий в соответствии с установленными нормативами по помещениям, сооружениям для организации образовательного процесса, лечебно-оздоровительной работы, трудового обучения, быта и отдыха; - комплектование помещений мебелью, техникой, наглядными пособиями и другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для обучения, воспитания и развития; - создание в учреждении необходимых условий для работы медицинских работников органов здравоохранения для обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников; - поддержание режима дня; - организация питания; - организация прогулок на свежем воздухе. 	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на территории г. Таганрога
	4. Дополнительные услуги	- обучение детей по дополнительным образовательным программам за пределами основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на территории г. Таганрога
Детский сад комбинированного вида				
	1. Услуги по обучению по основной общеобразовательной программе дошкольного	- Обучение в группах <i>общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности</i> (в разном сочетании) в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, с туберкулезной интоксикацией, часто

	образования	образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. - осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей при участии учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов и других работников (в зависимости от категории детей)		болеющие дети и другие категории детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, проживающие на территории г. Таганрога
	2. Услуги по воспитанию детей	- воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей;	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие дети и другие категории детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, проживающие на территории г. Таганрога
	3. Услуги по содержанию, присмотру, уходу и оздоровлению детей	- предоставление условий в соответствии с установленными нормативами по помещениям, сооружениям для организации образовательного процесса, лечебно-оздоровительной работы, трудового обучения, быта и отдыха; - комплектование помещений мебелью, техникой, наглядными пособиями и другими предметами культурно-бытового	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, с туберкулезной

		<p>назначения, необходимыми для обучения, воспитания и развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание в учреждении необходимых условий для работы медицинских работников органов здравоохранения для обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников; - проведение комплекса санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий; - поддержание режима дня; - организация питания; - организация прогулок на свежем воздухе. 		<p>интоксикацией, часто болеющие дети и другие категории детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, проживающие на территории г. Таганрога</p>
	4. Дополнительные услуги	<p>- обучение детей по дополнительным образовательным программам за пределами основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).</p>	<i>Число воспитанников</i>	<p>Дети дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие дети и другие категории детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, проживающие на территории г. Таганрога</p>
<i>Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением</i>				

деятельности по одному из направлений развития детей				
	1. Услуги по обучению по основной общеобразовательной программе дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение в группах <i>общеразвивающей</i> направленности в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. - Осуществление развития детей по одному из таких направлений, как познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое 	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, проживающие на территории г. Таганрога
	2. Услуги по воспитанию детей	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей; 	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, проживающие на территории г. Таганрога
	3. Услуги по содержанию, присмотру, уходу и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление условий в соответствии с установленными нормативами по помещениям, сооружениям для организации образовательного процесса, лечебно-оздоровительной работы, трудового обучения, быта и отдыха; - комплектование помещений мебелью, техникой, наглядными пособиями и другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для обучения, воспитания и развития; - создание в учреждении необходимых условий для работы 	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, проживающие на территории г. Таганрога

		<p>медицинских работников органов здравоохранения для обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержание режима дня; - организация питания, - организация прогулок на свежем воздухе 		
	4. Дополнительные услуги	- обучение детей по дополнительным образовательным программам за пределами основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, проживающие на территории г. Таганрога
Детский сад и оздоровления				
	1. Услуги по обучению по основной общеобразовательной программе дошкольного образования	- Обучение в группах <i>оздоровительной</i> направленности в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие дети и другие категории детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, проживающие на территории г. Таганрога
	2. Услуги по воспитанию детей	- воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие дети и

		- оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей;		другие категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, проживающие на территории г. Таганрога
	3. Услуги по содержанию, присмотру, уходу и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление условий в соответствии с установленными нормативами по помещениям, сооружениям для организации образовательного процесса, лечебно-оздоровительной работы, трудового обучения, быта и отдыха; - комплектование помещений мебелью, техникой, наглядными пособиями и другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для обучения, воспитания и развития; - создание в учреждении необходимых условий для работы медицинских работников органов здравоохранения для обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников; - проведение комплекса санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий; - поддержание режима дня; - организация питания; - организация прогулок на свежем воздухе. 	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие дети и другие категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, проживающие на территории г. Таганрога
	4. Дополнительные услуги	- обучение детей по дополнительным образовательным программам за пределами основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста с туберкулезной интоксикацией, часто болеющие дети и другие категорий

				детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, проживающие на территории г. Таганрога
Центр развития ребенка - детский сад				
	1. Услуги по обучению по основной общеобразовательной программе дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение в группах <i>общеразвивающей</i> направленности в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей; - Осуществление развития детей по нескольким направлениям, таким, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое. 	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, проживающие на территории г. Таганрога
	2. Услуги по воспитанию детей	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей; 	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, проживающие на территории г. Таганрога
	3. Услуги по	- предоставление условий в соответствии с установленными	<i>Число</i>	Дети дошкольного

	содержанию, присмотру, уходу и оздоровлению детей	нормативами по помещениям, сооружениям для организации образовательного процесса, лечебно-оздоровительной работы, трудового обучения, быта и отдыха; - комплектование помещений мебелью, техникой, наглядными пособиями и другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для обучения, воспитания и развития; - создание в учреждении необходимых условий для работы медицинских работников органов здравоохранения для обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников; - поддержание режима дня; - организация питания; - организация прогулок на свежем воздухе.	<i>воспитанников</i>	возраста, проживающие на территории г. Таганрога
	4. Дополнительные услуги	- обучение детей по дополнительным образовательным программам за пределами основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).	<i>Число воспитанников</i>	Дети дошкольного возраста, проживающие на территории г. Таганрога
Общеобразовательное учреждение				
Средняя общеобразовательная школа				
	1. Услуги начального общего образования	- реализация конституционного права граждан на получение во всех предусмотренных законодательством РФ формах бесплатного образования, качество которого должно соответствовать государственным образовательным стандартам; - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе базисного учебного плана; - регламентация расписания занятий; - адекватное применение форм, методов и средств организации	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога, достигшие школьного возраста

		<p>образовательного процесса среди детей младшего школьного возраста с учетом возрастных психофизиологических особенностей, медицинских показаний, требований охраны жизни и здоровья детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение как групповых, так и индивидуальных занятий (занятия с психологом, логопедом); - создание условий для занятий в различных кружках и секциях, создаваемых на базе образовательного учреждения, а также для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях 		
	2. Услуги основного общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - реализация конституционного права граждан на получение во всех предусмотренных законодательством РФ формах бесплатного образования, качество которого должно соответствовать государственным образовательным стандартам; - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе базисного учебного плана; - регламентация расписания занятий; - адекватное применение форм, методов и средств организации образовательного процесса с учетом возрастных психофизиологических особенностей, медицинских показаний, требований охраны жизни и здоровья детей; - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников; - содействие профессиональной ориентации учащихся, желающих продолжить обучение в учреждениях начального и среднего профессионального образования после получения основного общего образования. 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
	3. Услуги среднего (полного) общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - реализация конституционного права граждан на получение во всех предусмотренных законодательством РФ формах бесплатного образования, качество которого должно соответствовать государственным образовательным стандартам; - осуществление образовательного процесса в учреждении на 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста

		<p>основе базисного учебного плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентация расписания занятий; - адекватное применение форм, методов и средств организации образовательного процесса с учетом возрастных психофизиологических особенностей, требований охраны жизни и здоровья детей; - содействие профессиональной ориентации выпускников; - реализация образовательных программ профильного обучения и предпрофильной подготовки - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников 		
	4. Услуги по воспитанию учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей; - открытие групп продленного дня, организация питания, прогулки на свежем воздухе, дополнительные образовательные программы (кружки и секции); - поддержание режима дня 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
	5. Услуги по содержанию учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - комплектование помещений мебелью, техникой, наглядными пособиями и другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для обучения 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных				

<i>предметов</i>				
	1. Услуги начального общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - реализация конституционного права граждан на получение во всех предусмотренных законодательством РФ формах бесплатного образования, качество которого должно соответствовать государственным образовательным стандартам; - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе базисного учебного плана; - регламентация расписания занятий; - адекватное применение форм, методов и средств организации образовательного процесса среди детей младшего школьного возраста с учетом возрастных психофизиологических особенностей, медицинских показаний, требований охраны жизни и здоровья детей; - проведение как групповых, так и индивидуальных занятий (занятия с психологом, логопедом); - создание условий для занятий в различных кружках и секциях, создаваемых на базе образовательного учреждения, а также для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
	2. Услуги основного общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - реализация конституционного права граждан на получение во всех предусмотренных законодательством РФ формах бесплатного образования, качество которого должно соответствовать государственным образовательным стандартам; - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе базисного учебного плана; - регламентация расписания занятий; - адекватное применение форм, методов и средств организации образовательного процесса с учетом возрастных психофизиологических особенностей, медицинских показаний, требований охраны жизни и здоровья детей; - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников; 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста

		- содействие профессиональной ориентации учащихся, желающих продолжить обучение в учреждениях начального и среднего профессионального образования после получения основного общего образования.		
	3. Услуги среднего (полного) общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - реализация конституционного права граждан на получение во всех предусмотренных законодательством РФ формах бесплатного образования, качество которого должно соответствовать государственным образовательным стандартам; - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе базисного учебного плана; - регламентация расписания занятий; - адекватное применение форм, методов и средств организации образовательного процесса с учетом возрастных психофизиологических особенностей, требований охраны жизни и здоровья детей; - содействие профессиональной ориентации выпускников; - реализация образовательных программ профильного обучения и предпрофильной подготовки; - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
	4. Услуги по углубленному изучению отдельных предметов	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление образовательного процесса в учреждении с учетом углубленного (приоритетного) изучения отдельных предметов; - преподавание отдельных выбранных предметов на повышенном уровне при неснижении качества преподавания прочих; - поиск одаренных детей, раскрытие их потенциала в рамках углубленного изучения выбранных предметов; 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
	5. Услуги по воспитанию учащихся	- воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного

		<p>личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей; - открытие групп продленного дня; организация питания, прогулки на свежем воздухе, дополнительные образовательные программы (кружки и секции) - поддержание режима дня 		возраста
	6. Услуги по содержанию учащихся	- комплектование помещений мебелью, техникой, наглядными пособиями и другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для обучения	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
Гимназия				
	1. Услуги начального общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - реализация конституционного права граждан на получение во всех предусмотренных законодательством РФ формах бесплатного образования, качество которого должно соответствовать государственным образовательным стандартам; - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе базисного учебного плана; - регламентация расписания занятий; - адекватное применение форм, методов и средств организации образовательного процесса среди детей младшего школьного возраста с учетом возрастных психофизиологических особенностей, требований охраны жизни и здоровья детей; - проведение как групповых, так и индивидуальных занятий (занятия с психологом, логопедом); - создание условий для занятий в различных кружках и секциях, создаваемых на базе образовательного учреждения, а также для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
	2. Услуги основного	- реализация конституционного права граждан на получение во всех предусмотренных законодательством РФ формах	Число учащихся	Проживающие на территории г.

	общего образования	<p>бесплатного образования, качество которого должно соответствовать государственным образовательным стандартам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе базисного учебного плана; - регламентация расписания занятий; - адекватное применение форм, методов и средств организации образовательного процесса с учетом возрастных психофизиологических особенностей, требований охраны жизни и здоровья детей; - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников; - содействие профессиональной ориентации учащихся, желающих продолжить обучение в учреждениях начального и среднего профессионального образования после получения основного общего образования. 		Таганрога дети, достигшие школьного возраста
	3. Услуги среднего (полного) общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - реализация конституционного права граждан на получение во всех предусмотренных законодательством РФ формах бесплатного образования, качество которого должно соответствовать государственным образовательным стандартам; - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе базисного учебного плана; - регламентация расписания занятий; - адекватное применение форм, методов и средств организации образовательного процесса с учетом возрастных психофизиологических особенностей, требований охраны жизни и здоровья детей; - содействие профессиональной ориентации выпускников; - реализация образовательных программ профильного обучения и предпрофильной подготовки; - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста

	4. Услуги по углубленному изучению отдельных предметов	<ul style="list-style-type: none"> - реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля; - преподавание отдельных гуманитарных предметов на повышенном уровне при неснижении качества преподавания прочих; - поиск одаренных детей, раскрытие их потенциала в рамках углубленного изучения выбранных предметов 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
	5. Услуги по воспитанию учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей; - поддержание режима дня; - открытие групп продленного дня : организация питания, прогулки на свежем воздухе, дополнительные образовательные программы (кружки и секции) 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
	6. Услуги по содержанию учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - комплектование помещений мебелью, техникой, наглядными пособиями и другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для обучения; 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
<i>Лицей</i>				
	1. Услуги начального общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - реализация конституционного права граждан на получение во всех предусмотренных законодательством РФ формах бесплатного образования, качество которого должно соответствовать государственным образовательным стандартам; - осуществление образовательного процесса в учреждении на 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста

		<p>основе базисного учебного плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентация расписания занятий; - адекватное применение форм, методов и средств организации образовательного процесса среди детей младшего школьного возраста с учетом возрастных психофизиологических особенностей, требований охраны жизни и здоровья детей; - проведение как групповых, так и индивидуальных занятий (занятия с психологом, логопедом); - создание условий для занятий в различных кружках и секциях, создаваемых на базе образовательного учреждения, а также для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях 		
	2. Услуги основного общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - реализация конституционного права граждан на получение во всех предусмотренных законодательством РФ формах бесплатного образования, качество которого должно соответствовать государственным образовательным стандартам; - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе базисного учебного плана; - регламентация расписания занятий; - адекватное применение форм, методов и средств организации образовательного процесса с учетом возрастных психофизиологических особенностей, требований охраны жизни и здоровья детей; - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников; - содействие профессиональной ориентации учащихся, желающих продолжить обучение в учреждениях начального и среднего профессионального образования после получения основного общего образования. 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
	3. Услуги среднего (полного)	<ul style="list-style-type: none"> - реализация конституционного права граждан на получение во всех предусмотренных законодательством РФ формах бесплатного образования, качество которого должно 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети,

	общего образования	соответствовать государственным образовательным стандартам; - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе базисного учебного плана; - регламентация расписания занятий; - адекватное применение форм, методов и средств организации образовательного процесса с учетом возрастных психофизиологических особенностей, требований охраны жизни и здоровья детей; - содействие профессиональной ориентации выпускников; - реализация образовательных программ профильного обучения и предпрофильной подготовки; - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников		достигшие школьного возраста
	4. Услуги по углубленному изучению отдельных предметов	- реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического или естественно-научного профиля; - преподавание отдельных технических или естественно-научных предметов на повышенном уровне при неснижении качества преподавания прочих; - поиск одаренных детей, раскрытие их потенциала в рамках углубленного изучения выбранных предметов	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
	5. Услуги по воспитанию учащихся	- воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей; - поддержание режима дня;	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста

		- открытие групп продленного дня, организация питания, прогулки на свежем воздухе, дополнительные образовательные программы (кружки и секции)		
	6. Услуги по содержанию учащихся	- комплектование помещений мебелью, техникой, наглядными пособиями и другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для обучения	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
Образовательное учреждение дополнительного образования детей				
Учреждение дополнительного образования детей технического профиля				
	1. Услуги дополнительного образования	- обеспечение местами в учреждениях дополнительного образования детей всех желающих заниматься в них по программам технического профиля; - предоставление широкого спектра программ дополнительного образования, позволяющего по возможности удовлетворить потребности всех желающих; - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого учреждением самостоятельно; - создание программ индивидуального обучения для особо одаренных детей; - организация выставок, соревнований, концертов для более успешной самореализации личности; - обеспечение участия детей субъекта в мероприятиях федерального и международного уровня; - проведение специальных тренингов, программ, игр,	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста

		<p>моделирующих опыт социальной, экономической жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях; - проведение трудового обучения исходя из региональных, местных, этнонациональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности; - обеспечение проведения мероприятий адаптации к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития детей; - реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) 		
	2. Услуги по воспитанию учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - проведение просветительской работы среди детей, родителей (законных представителей), педагогических работников по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом учреждения, особенностями формирования у детей навыков здорового образа жизни - оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей; - осуществление трудового воспитания в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самодеятельных объединений воспитанников; - воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста

		- психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот на каждом возрастном этапе		
	3. Услуги по содержанию учащихся	- комплектование помещений мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для обучения, занятий и отдыха детей	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
Учреждение дополнительного образования детей эколого-биологического профиля				
	1. Услуги дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение местами в учреждениях дополнительного образования детей всех желающих заниматься в них по программам эколого-биологического профиля; - предоставление широкого спектра программ дополнительного образования, позволяющего по возможности удовлетворить потребности всех желающих; - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого учреждением самостоятельно; - создание программ индивидуального обучения для особо одаренных детей; - организация выставок, соревнований, концертов для более успешной самореализации личности; - обеспечение участия детей субъекта в мероприятиях федерального и международного уровня; - проведение специальных тренингов, программ, игр, моделирующих опыт социальной, экономической жизни; - создание условий для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях; - проведение трудового обучения исходя из региональных, 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста

		<p>местных, этнонациональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение проведения мероприятий адаптации к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития детей; - реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) 		
	2. Услуги по воспитанию учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - проведение просветительской работы среди детей, родителей (законных представителей), педагогических работников по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом учреждения, особенностями формирования у детей навыков здорового образа жизни; - оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей; - осуществление трудового воспитания в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самодеятельных объединений воспитанников; - воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; - психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот на каждом возрастном этапе 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога, достигшие школьного возраста
	3. Услуги по содержанию	<ul style="list-style-type: none"> - комплектование помещений мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для обучения, 	Число учащихся	Проживающие на территории г.

	учащихся	занятий и отдыха детей		Таганрога дети, достигшие школьного возраста
Учреждение дополнительного образования детей спортивного профиля				
	1. Услуги дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение местами в учреждениях дополнительного образования детей всех желающих заниматься в них по программам спортивного профиля; - предоставление широкого спектра программ дополнительного образования, позволяющего по возможности удовлетворить потребности всех желающих; - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого учреждением самостоятельно; - создание программ индивидуального обучения для особо одаренных детей; - организация выставок, соревнований, концертов для более успешной самореализации личности; - обеспечение участия детей субъекта в мероприятиях федерального и международного уровня; - проведение специальных тренингов, программ, игр, моделирующих опыт социальной, экономической жизни; - создание условий для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях; - проведение трудового обучения исходя из региональных, местных, этнонациональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста

		<p>индивидуальной трудовой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение проведения мероприятий адаптации к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития детей; - реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) 		
	2. Услуги по воспитанию учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - проведение просветительской работы среди детей, родителей (законных представителей), педагогических работников по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом учреждения, особенностями формирования у детей навыков здорового образа жизни; - оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей; - осуществление трудового воспитания в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самодеятельных объединений воспитанников; - воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; - психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот на каждом возрастном этапе 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
	3. Услуги по содержанию учащихся	комплектование помещений мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для обучения, занятий и отдыха детей	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
Учреждение дополнительного образования детей				

<i>туристско-краеведческого профиля</i>				
	1. Услуги дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение местами в учреждениях дополнительного образования детей всех желающих заниматься в них по программам краеведческого-профиля; - предоставление широкого спектра программ дополнительного образования, позволяющего по возможности удовлетворить потребности всех желающих; - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого учреждением самостоятельно; - создание программ индивидуального обучения для особо одаренных детей; - организация выставок, соревнований, концертов для более успешной самореализации личности; - обеспечение участия детей субъекта в мероприятиях федерального и международного уровня; - проведение специальных тренингов, программ, игр, моделирующих опыт социальной, экономической жизни; - создание условий для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях; - проведение трудового обучения исходя из региональных, местных, этнонациональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности; - обеспечение проведения мероприятий адаптации к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития детей; - реализация дополнительных образовательных программ и 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста

		оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе)		
	2. Услуги по воспитанию учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - проведение просветительской работы среди детей, родителей (законных представителей), педагогических работников по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом учреждения, особенностями формирования у детей навыков здорового образа жизни - оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей; - осуществление трудового воспитания в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самодеятельных объединений воспитанников; - воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; - психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот на каждом возрастном этапе 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
	3. Услуги по содержанию учащихся	- комплектование помещений мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для обучения, занятий и отдыха детей	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
Учреждение дополнительного образования детей многопрофильной направленности				
	1. Услуги дополнитель	- обеспечение местами в учреждениях дополнительного образования детей всех желающих заниматься в них;	Число учащихся	Проживающие на территории г.

	ного образования	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление широкого спектра программ дополнительного образования, позволяющего по возможности удовлетворить потребности всех желающих; - осуществление образовательного процесса в учреждении на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого учреждением самостоятельно; - создание программ индивидуального обучения для особо одаренных детей; - организация выставок, соревнований, концертов для более успешной самореализации личности; - обеспечение участия детей субъекта в мероприятиях федерального и международного уровня; - проведение специальных тренингов, программ, игр, моделирующих опыт социальной, экономической жизни; - создание условий для занятий в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе образовательного учреждения, а также для участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях; - проведение трудового обучения исходя из региональных, местных, этнонациональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности; - обеспечение проведения мероприятий адаптации к жизни в обществе, социальной защиты и разностороннего развития детей; - реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) 		Таганрога дети, достигшие школьного возраста
--	------------------	---	--	--

	2. Услуги по воспитанию учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности; - проведение просветительской работы среди детей, родителей (законных представителей), педагогических работников по ознакомлению с санитарно-гигиеническим режимом учреждения, особенностями формирования у детей навыков здорового образа жизни; - оказание помощи семье в воспитании детей, формировании у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей; - осуществление трудового воспитания в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самодеятельных объединений воспитанников; - воспитание детей, охрана и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей; - психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот на каждом возрастном этапе 	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
	3. Услуги по содержанию учащихся	- комплектование помещений мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для обучения, занятий и отдыха детей	Число учащихся	Проживающие на территории г. Таганрога дети, достигшие школьного возраста
<i>Муниципальные автономные учреждения</i>				
<i>Муниципальное автономное учреждение «Инновационные технологии образования»</i>	6			

	1. Услуги по координации деятельности образовательных учреждений	- осуществление координации деятельности образовательных учреждений в части использования информационных технологий, обеспечения информационной, методической, технологической и сервисно-технической деятельности в системе общего образования; - координация организации питания в образовательных учреждениях	Не выделяется	Муниципальные образовательные учреждения г. Таганрога
--	--	---	---------------	---

Таблица 3. Перечень комплексных (укрупненных) услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению социальной защиты населения г. Таганрога, для формирования муниципального задания

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
<i>Муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания»</i>				
	1. Социальные услуги без обеспечения проживания, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, попавшим в трудную	- организация экстренной медико-психологической помощи. - социально-психологическое и психологическое консультирование. - психологическая диагностика и обследование личности. - содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации. - консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственной системах социальных служб и защитой их интересов.	<i>Число человек</i>	<i>Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды, нуждающиеся в социальной поддержке, неотложной помощи разового или краткосрочного</i>

	жизненную ситуацию	<ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия или бездействие социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права граждан. - оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением. - оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат. - обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов. - содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством. - содействие в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над детьми, женщинами, престарелыми людьми и инвалидами. - консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство, права детей, женщин, отцов, инвалидов и др.). - оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получении паспорта, страхового медицинского полиса и других документов, имеющих юридическое значение. 		<i>характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности</i>
	2. Социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, на условиях дневного пребывания	<ul style="list-style-type: none"> – содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в получении ими предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении. – предоставление клиентам помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания. – предоставление клиентам в пользование мебели согласно утвержденным нормативам. – содействие в приготовлении пищи. – создание условий отправления религиозных обрядов. 	<i>Число человек</i>	<i>Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды, нуждающиеся в социально-бытовом, культурном, медицинском обслуживании, сохранивших</i>

		<ul style="list-style-type: none"> – оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в получении предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-медицинских услуг. – оказание первой доврачебной помощи. – оказание помощи в выполнении физических упражнений. – организация лечебно-оздоровительных мероприятий. – организация лечебно-трудовой деятельности. – консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек и д.р.). – проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации. – формирование и организация работы "групп здоровья" по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан. – наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления). – социально-психологический патронаж. – проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения. – анимационные услуги (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия); организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов клиентов. – содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками. – консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов. – помощь в оформлении документов. – оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным 		<p><i>способность к самообслуживанию и активному передвижению</i></p>
--	--	---	--	---

		<p>обеспечением.</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат. - содействие в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над престарелыми людьми и инвалидами. 		
	<p>3. Социальные услуги без обеспечения проживания, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в получении ими предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении. – оказание помощи в написании и прочтении писем. – организация ритуальных услуг (при отсутствии умерших клиентов родственников или их нежелании заняться погребением). – покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов – содействие в приготовлении пищи. – покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости. – доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения. – сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка. – содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений. – содействие в оплате жилья и коммунальных услуг. – содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению, в пределах района проживания. – сопровождение вне дома, в том числе к врачу. – создание условий отправления религиозных обрядов. – содействие в направлении в стационарные учреждения. – оказание помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам в 	<p><i>Число человек</i></p>	<p><i>Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды, частично утративших способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью</i></p>

		<p>получении предусмотренных законодательством Российской Федерации социально-медицинских услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание или содействие в оказании клиентам учреждений медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях. – обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание). – содействие в проведении медико-социальной экспертизы. – содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов. – содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи. – обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации. – организация квалифицированного медицинского консультирования. – оказание первой доврачебной помощи. – проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель и д.р.). – оказание помощи в выполнении физических упражнений. – консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек и д.р.). – проведение санитарно-просветительной работы для решения вопросов возрастной адаптации. 		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения. – содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения. – обучение родственников больных практическим навыкам общего ухода за ними. – оказание экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом, сопровождение обслуживаемых граждан в учреждения органов здравоохранения и посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации. – проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями) при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида. – обучение членов семьи основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях. – наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления). – организация лечебно-трудовой деятельности. – социально-психологический патронаж. – оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов, обслуживаемых на дому. – содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, улучшении жилищных условий в соответствии с 		
--	--	--	--	--

		<p>законодательством Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками. – содействие в решении вопросов занятости: поиске работы на дому. – консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной, муниципальной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов. – оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия или бездействие социальных служб или работников этих служб, нарушающие или ущемляющие законные права граждан. – помощь в оформлении документов. – оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением. – оказание юридической помощи и содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат. – обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов. – содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством. – содействие в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над престарелыми людьми и инвалидами. – содействие в получении страхового медицинского полиса. – консультирование по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство и д.р.). – оказание юридической помощи в оформлении документов для трудоустройства, получения паспорта и других документов, имеющих юридическое значение. 		
--	--	--	--	--

		- получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат.		
--	--	--	--	--

Таблица 4. Перечень комплексных (укрупненных) услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными Отделу культуры г. Таганрога, для формирования муниципального задания

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуг	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
1. Театр	1. Подготовка и проведение спектаклей, гастролей, концертов, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров	<ul style="list-style-type: none"> - показ спектаклей, концертов, проведение творческих вечеров на собственной сцене - проведение концертов, творческих вечеров, бенефисов, других мероприятий художественно-творческого характера - подготовка, тиражирование, реализация репертуарных, информационных изданий, программ, плакатов, афиш, буклетов - прокат сценических средств и реквизита, изготовление предметов художественного оформления спектаклей - организация мероприятий художественно-творческого характера силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями, композиторами, художниками и постановщиками - предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и иных выездных мероприятий других театров, творческих коллективов и отдельных исполнителей - организация и проведение культурно-массовых мероприятий 	<p><i>Количество проведенных мероприятий</i></p> <p><i>Количество зрителей</i></p>	Жители города Таганрога, Ростовской области, других субъектов Российской Федерации, иностранные граждане
2. Публичная библиотека				
	1. Библиотечное, информационное и справочное	- предоставление доступа к фондам библиотеки и организация обслуживания населения по их запросам	<i>Количество выданных документов/К</i>	Жители города Таганрога

	обслуживание	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление документов во временное пользование в соответствии с поступившим запросом из фонда библиотеки, путем доступа к электронным базам данных, информационно-поисковым системам, имеющимся в библиотеках, а также поступивших из фондов других библиотек - комплектование библиотечного фонда - осуществление мероприятий по сохранности фонда документов - предоставление информации о наличии документов в библиотечном фонде, справочная и консультационная помощь в поиске и выборе информации - изготовление и предоставление репродуцированных изданий - проведение мероприятий и выставок с целью организации досуга и популяризации различных областей знания, продвижения чтения, повышения информационной культуры - участие в информационном обмене по созданию сводной библиографической информации - предоставление тифлотехнических средств, обеспечивающих доступ к информации, компьютерного и специализированного оборудования для работы с электронными носителями информации 	<i>количество единиц хранения/Число читателей</i>	
	2. Методическое, консультационное и информационное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов по основным направлениям деятельности учреждений культуры и искусства - оказание консультационной, методической и организационной помощи по созданию комфортной среды в муниципальных учреждениях культуры и искусства - подготовка информации и статей для Средств массовой информации, издание афиш, информационных буклетов для населения - оказание методической помощи и осуществление контроля над организацией массового отдыха и досуга граждан с использованием различных форм и видов услуг организаций культуры 	<i>Количество подготовленных методических рекомендаций, проведенных консультаций</i>	Физические лица, организации сферы культуры, сотрудники сферы культуры и искусства

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществление редакционной деятельности - проведение конференций, семинаров, круглых столов и стажировок 		
3. Дом культуры				
	1. Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры (в т. ч. проведение выставок и ярмарок)	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение межрегиональных, всероссийских, областных, городских фестивалей, смотров, конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности населения - проведение массовых театрализованных праздников, представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями - организация и проведение ярмарок, выставок, фестивалей, смотров и конкурсов декоративно-прикладного творчества - популяризация национальных художественных промыслов и ремесел - подготовка и обучение народных мастеров - подготовка самодеятельных творческих коллективов к участию в культурных проектах разных уровней - организация выступлений творческих коллективов и солистов на сценических городских и сельских площадках, в домах культуры и на предприятиях 	<i>Количество проведенных мероприятий</i>	Жители города Таганрога
	2. Услуги клубного типа	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение педагогическим, художественным и прочим персоналом, связанным с организацией деятельности клубных формирований. - материально-техническое обеспечение организации деятельности клубных формирований - обеспечение персоналом, не связанным с организацией деятельности - предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам - обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества. 	<i>Численность занимающихся</i>	Жители города Таганрога

		<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения, услугами связи - обеспечение безопасности - ремонт технических средств, приобретение оборудования и материалов, не связанных с организацией деятельности клубных формирований - создание условий для выявления, становления и развития народного творчества 		
4. Музыкальные коллективы				
	1. Организация и проведение мероприятий по поддержке народного творчества и культуры	<ul style="list-style-type: none"> - удовлетворение потребностей в культурном развитии людей с целью пропаганды исполнительства на русских народных инструментах посредством высокого профессионального качества исполнения концертных программ - концертная, культурно-просветительская деятельность - сохранение, создание и популяризация русского и зарубежного творчества с целью удовлетворения потребностей в культурном развитии людей. 	Не выделяется	Услуги коллективного пользования, предоставляемые жителям г. Таганрога и Ростовской области.
5. Учреждения паркового типа	1. Услуги по организации отдыха, культурных, спортивных, зрелищных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение праздничных вечеров, детских утренников, праздников, концертов, тематических и творческих встреч, выставок, массовых гуляний - внедрение научно-технических достижений индустрии развлечений - организация аукционов, лотерей, галерей, выставок-продаж, прочих культурных акций - организация концертной деятельности профессиональных и любительских коллективов - культурно-просветительская и информационная деятельность по пропаганде отечественной культуры и искусства 	Количество проведенных мероприятий	Услуги коллективного пользования, предоставляемые жителям г. Таганрога и Ростовской области.
6. Учреждения				

<i>дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства</i>				
	1. Обучение по программам дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> - обучение по программам дополнительного образования в сфере культуры - создание программ индивидуального обучения для особо одаренных детей, учащихся, студентов - организация и проведение работы с одаренными детьми 	<i>численность учащихся</i>	Дети, достигшие школьного возраста, отобранные по конкурсу для обучения

Таблица 5. Перечень комплексных (укрупненных) услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению жилищно-коммунального хозяйства г. Таганрога, для формирования муниципального задания

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
1	2	3	4	5
<i>Муниципальные автономные учреждения</i>				
<i>МАУ «Зеленый мир»</i>				
	1. Восстановление, посадка и содержание газонов, в т.ч. парковых и зеленых зон, улиц	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка почвы под посев газона (без внесения растительной земли); - подготовка почвы под посев (с добавлением растительной земли); - понижение газонов; - посев газона; - укладка рулонного газона; - покос газонов; - прочие мероприятия 	кв. м	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на территории г. Таганрога

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
1	2	3	4	5
	2. Полив деревьев, кустарников, цветников, газонов	- полив цветников; - полив деревьев и кустарников; - полив роз; - полив скверов; - прочие мероприятия	кв. м	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на территории г. Таганрога
	3. Санитарная обрезка и удаление сухостойных деревьев и кустарников;	- валка деревьев; - обрезка деревьев; - корчевка пней; - омоложение живой изгороди; - вырезка одиночных кустарников; - вырезка поросли у деревьев; - прочие мероприятия	куб. м	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на территории г. Таганрога
	4. Посадка деревьев и кустарников (скверы, улицы, парковые и зеленые зоны) и уходные работы;	- посадка деревьев; - посадка кустарника; - посадка роз; - уходные работы за деревьями и кустарниками (открытие или закрытие приствольных лунок, прополка или рыхление приствольных лунок; внесение удобрений); - уходные работы за розами: (раскрытие роз, обрезка роз, прополка роз, внесение удобрений, опрыскивание роз); - прочие мероприятия	Шт.	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на территории г. Таганрога
	5. Декоративное ландшафтное озеленение (клумбы, цветники);	- посадка цветов; - уходные работы за цветниками (прополка или рыхление, внесение удобрений, опрыскивание цветников); - посадка деревьев и кустарников; - уходные работы за деревьями и кустарниками (открытие или	кв. м	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
1	2	3	4	5
		закрытие приствольных лунок, прополка приствольных лунок; внесение удобрений); - установка ваз; - изготовление и восстановление архитектурных форм; - прочие мероприятия		территории г. Таганрога
	6. Обустройство архитектурных форм для декоративного ландшафтного озеленения (клумбы, цветники);	- посадка цветов; - покраска ваз; - заготовка земли в вазы; - уходные работы за цветниками (рыхление цветников, внесение удобрений, опрыскивание цветников); - монтаж новых м/конструкций (кашпо); - установка ваз (в кашпо); - установка ваз (в металлические деревья); - установка металлических конструкций с вазами; - установка металлических деревьев с вазами; - установка новых ваз; - изготовление и восстановление архитектурных форм; - прочие мероприятия	Шт.	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на территории г. Таганрога
	7. Покос всех городских территорий, в том числе парковых и зеленых зон;	- выкашивание газонов моторной косой; - выкашивание газонов газонокосилкой; - выкашивание газонов моторной косой; - прочие мероприятия	кв. м	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на территории г. Таганрога
	8. Вывоз веток, стволов деревьев и прочих отходов со всех городских	- Вывоз веток, стволов деревьев и прочих отходов со всех городских территорий	куб. м	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства,

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
1	2	3	4	5
	территорий;			находящиеся на территории г. Таганрога
	9. Уборка городских территорий, мест общего пользования и отдыха	<ul style="list-style-type: none"> - уборка склонов и спусков к морю; - сбор случайного мусора; - очистка газонов при средней засоренности; - подметание газонов при средней засоренности; - погрузка и перевоз мусора; - прочие мероприятия 	кв. м	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на территории г. Таганрога
МАУ «Дорожно-эксплуатационная служба»				
	1. Обслуживание средств регулирования дорожного движения	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и аварийные работы по дорожным знакам; - установка и замена дорожных знаков; - ремонт (окраска) стоек; - ремонт (окраска) кронштейнов; - ремонт (окраска) дорожных знаков; - рихтовка знаков; - установка стоек; - установка выносных кронштейнов; - демонтаж стоек; - демонтаж светоотражающих дорожных знаков; - содержание и аварийные работы по дорожным турникетам; - установка барьерных ограждений; - изготовление и установка дорожных турникетов; - ремонт турникетов (средний ремонт (замена негодных деталей); мелкий ремонт (сварка, рихтовка), окраска); - монтаж (демонтаж) турникетов); 	-	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на территории г. Таганрога

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
1	2	3	4	5
		- содержание и аварийные работы по дорожным знакам, дорожным турникетам и барьерным ограждениям; - прочие мероприятия		
	2. Содержание городских улиц и переулков	- ручная и механизированная уборка городских дорог (сбор случайного мусора, подметание дорог при средней засоренности, очистка асфальтобетонного покрытия от грязи, погрузка и перевозка мусора); - понижение газонной части дорог; - уборка остановок; - прочие мероприятия	кв. м	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на территории г. Таганрога
	3. Зимнее содержание дорог и городских территорий	- приобретение и приготовление пескопасты; - содержание аварийных бригад; - ликвидация гололедных образований и снежных заносов; - прочие мероприятия	-	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на территории г. Таганрога
	4. Текущий ремонт дорог и городских территорий	- текущий карточно-ямочный ремонт городских дорог и городских территорий (асфальтирование, замена бордюрного камня, установка бордюрного камня, установка поребрика, ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство выравнивающего слоя из асфальтобетонной смеси, устройство подстилающих и выравнивающих слоев из щебня, песка, разборка асфальтобетонных покрытий; - ремонт асфальтового покрытия остановок; - установка и ремонт остановочных павильонов; - прочие мероприятия	-	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на территории г. Таганрога
Муниципальные учреждения				

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
1	2	3	4	5
<i>Жилищно-коммунального хозяйства</i>				
<i>МУ «Благоустройство»</i>				
	Организация благоустройства территории муниципального образования «Город Таганрог»	Организация мероприятий по: <ul style="list-style-type: none"> - благоустройству, санитарной очистки города; - капитальному, текущему ремонту и содержанию городских дорог и тротуаров (в т.ч. приобретению дорожных знаков, приобретению дорожных турникетов, обслуживанию светофорных объектов, оплате за электроэнергию, потребляемую светофорными объектами; нанесению дорожной разметки; текущему ремонту городских территорий, дорог, тротуаров, внутриквартальных и дворовых территорий, текущему ремонту парковочных карманов, устройству парковочных карманов, приобретению и ремонту остановочных павильонов); - поддержанию благополучной экологической и санитарной обстановки; - содержанию систем ливнеотвода (в т.ч. ремонту открытых и закрытых ливневых систем, ремонтным работам по отведению ливневых вод с городских территорий (асфальтированию)); - ремонту и содержанию детских игровых площадок; - приобретению элементов для детских игровых площадок; - энтомологическому обследованию; - дератизации; - отлову бродячих животных; - подбору трупов павших животных; - благоустройству территорий городских скверов и улиц (в т.ч. малые формы); 	Не выделяется	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на территории г. Таганрога

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> - размещению за счет бюджетных средств заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; - осуществлению технического надзора за выполнением работ по ремонту и благоустройству объектов; - разработке сметной документации; прочие мероприятия 		
МУ «ОДСО»	Организация развития, реконструкции и модернизации инженерной инфраструктуры города территории муниципального образования «Город Таганрог»	<p>Организация мероприятий по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведению комплекса мер, направленных на развитие, реконструкцию и модернизацию инженерной инфраструктуры города; - реализации инвестиционных программ в качестве заказчика-застройщика по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта; - размещению за счет бюджетных средств заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд; - техническому надзору за выполнением работ по ремонту и благоустройству объектов ЖКХ; - разработке проектно-сметной документации; - прочие мероприятия 	-	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на территории г. Таганрога
МУ «Приморье»	1. Организация благоустройства территории Приморского парка и пляжа	<p>Организация мероприятий по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведению комплекса мер, направленных на благоустройство и укрепление материально-технической базы территории Приморского парка и пляжа; - созданию условий для активного отдыха жителей и гостей города Таганрога; - размещению за счет бюджетных средств заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных 	-	Граждане и юридические лица, их филиалы и представительства, находящиеся на территории г. Таганрога

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
1	2	3	4	5
		нужд		
	2. Услуги по организации отдыха, культурных, спортивных, зрелищных мероприятий	Подготовка и проведение праздничных вечеров, детских утренников, праздников, концертов, тематических и творческих встреч, выставок, массовых гуляний; - Организация концертной деятельности профессиональных и любительских коллективов; - Культурно-просветительская и информационная деятельность по пропаганде отечественной культуры и искусства	Количество мероприятий	Жители г. Таганрога

Таблица 6. Перечень комплексных (укрупненных) услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по управлению имуществом г. Таганрога, для формирования муниципального задания

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
Муниципальное автономное учреждение «Связь-инфо»				
	Оповещение населения города о чрезвычайных ситуациях и предоставление услуг проводного вещания и	- Предоставление доступа к сетям проводного радиовещания; - Обеспечение оборонно-мобилизационных мероприятий и гражданской обороны средствами проводного радиовещания; - Прием заявлений от граждан и юридических лиц на радиофикацию зданий и сооружений; - Поддержание в рабочем состоянии сетей и оборудования проводного радиовещания; - Обеспечение озвучивания мероприятий, проводимых Администрацией г. Таганрога.	Не выделяется	Жители г. Таганрога, Ростовской области

Таблица 7. Перечень комплексных (укрупненных) услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации г. Таганрога, для формирования муниципального задания

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
<i>Муниципальное учреждение «Управление защиты от ЧС населения и территории г. Таганрога»</i>				
	1. Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление подготовки необходимых сил и средств городского звена областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ГЗ ОП РСЧС) для защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций; - сбор и обмен информацией в области защиты населения и территории города от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций; - осуществление контроля за содержанием в постоянной готовности к использованию системы оповещения населения города; - осуществление контроля за сохранением в муниципальной собственности фонда защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, накопленных запасов имущества ГО, поддержанием их в готовности к использованию по назначению в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; 	Не выделяется	Жители г. Таганрога, Ростовской области, и временно прибывающие в г. Таганроге

		<ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения; - организация выполнения первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики и организаций города в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - содействие созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств, средств индивидуальной защиты и иных средств, готовит предложения по созданию финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; - организация и осуществление проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, поддерживает порядок при их проведении; - контроль готовности органов управления, сил и средств аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ. 		
	2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации в области гражданской обороны	<ul style="list-style-type: none"> - обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также подготовку населения к действиям в чрезвычайных ситуациях; - подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководящего состава, должностных лиц и специалистов ГЗ ОП РСЧС муниципальным образовательным подразделением (Курсами ГО) на уровне дополнительного профессионального образования; - обучение руководящего состава, должностных лиц и специалистов (работников) ГО и ОП РСЧС муниципальных образований, не имеющих курсов ГО на договорной основе; - обучение сотрудников Управления, работников организаций, специально уполномоченных на решение задач в области 	Численность обучающихся	Жители г. Таганрога, должностные лица, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны

		гражданской обороны предприятий, организаций и учреждений на территории города Таганрога в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		
Муниципальное учреждение «Альтернатива»	Координация деятельности в сфере наружной рекламы	<ul style="list-style-type: none"> - регламентирование установки рекламных конструкций на территории г. Таганрога; - участие в разработке городских программ по комплексному художественному рекламному оформлению города Таганрога и координации их реализации; - осуществление регистрации средств наружной рекламы; - осуществление работ по реконструкции существующих и установке новых муниципальных рекламных конструкций; - предоставление рекламного места для распространения наружной рекламы на муниципальных рекламных конструкциях; - выявление самовольно установленных рекламных конструкций и выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории г. Таганрога; - составление протоколов об административных правонарушениях в области рекламной деятельности; - выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений; - организация проведения торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности; - заключение договоров на распространение социальной рекламы на рекламных конструкциях, установленных на территории г. Таганрога. 	Не выделяется	Юридические лица, обратившиеся в установленном порядке
Муниципальное учреждение «Муниципальная				

инспекция»				
	1. Профилактика административных правонарушений	Предъявление требований об устранении административных правонарушений в случаях: -недопущения возникновения в будущем административных правонарушений; - малозначительности административного правонарушения; - предупреждения об ответственности; - отсутствия одного из элементов состава административного правонарушения.	Количество врученных требований об устранении административных правонарушений	Жители г. Таганрога
	2. Пресечение административных правонарушений	Составление протокола об административном правонарушении в случаях: - непосредственного обнаружения должностным лицом достаточных данных, указывающих на наличие состава административного правонарушения; - поступление из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений, материалов, содержащих данные, указывающие на наличие состава административного правонарушения; - заявления физических, юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие административного правонарушения.	Количество составленных протоколов об административных правонарушениях	Жители г. Таганрога
	3. Проведение дежурных мероприятий по недопущению фактов нарушения административного законодательства,	Проведение в случаях массового возникновения административных правонарушений в следующих областях: - торговля в неустановленных для этих целей местах; - административные правонарушения на транспорте; - иных случаях.	Не выделяется	Жители г. Таганрога
Муниципальное учреждение «Муниципальный архив документов»				

	<p>1. Хранение, комплектование и учет архивных документов по личному составу</p>	<p>Организация хранения и использования документов по личному составу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ликвидированных, реорганизованных, изменивших форму собственности учреждений, предприятий, организаций, не имеющих правопреемника или вышестоящих организаций; - учреждений, предприятий, организаций, деятельность которых ограничена территорией муниципального образования, независимо от форм собственности, а также их предшественников – источников комплектования архива; - организаций, не имеющих условий для хранения документов по личному составу; - учреждений, предприятий, организаций федеральной и областной форм собственности, расположенных на территории г. Таганрога; - исполнение социально-правовых запросов граждан в целях обеспечения социально и правовой защиты, выдает по заявлениям граждан справки, копии, выписки, подтверждающие трудовой стаж, размер заработной платы и другие сведения, необходимые для оформления пенсии гражданам и решения других социально-правовых вопросов, выдает архивные справки о несохранности документов по личному составу; - консультирует граждан и организации по вопросам местонахождения документов по личному составу. 	<p>Количество дел</p>	<p>Жители г. Таганрога, юридические лица г. Таганрога, Ростовской области, других субъектов и стран СНГ</p>
	<p>3. Организационно - методическое руководство работой с документами по личному составу</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оказание учреждениям, предприятиям и организациям методическую помощь в проведении экспертизы и упорядочения документов, проводит обработку и описание документов, поступивших в архив в неупорядоченном состоянии; - организационно-методическое руководство работой с документами по личному составу в учреждениях, предприятиях и организациях г. Таганрога, оказание им помощи по контролю состояния и хранения документов по личному составу; - участие совместно с организациями в разработке методических пособий, памяток, касающихся работы с документами по 	<p>Не выделяется</p>	<p>Юридические лица г. Таганрога, Ростовской области, других субъектов и стран СНГ</p>

		личному составу; - организация и проведение семинаров и других мероприятий по повышению квалификации работников учреждений по вопросам работы с документами по личному составу.		
--	--	--	--	--

Таблица 8. Перечень комплексных (укрупненных) услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по физкультуре и спорту г. Таганрога, для формирования муниципального задания

Тип учреждения	Наименование комплексной услуги	Содержание услуги	Единица измерения услуги	Категории потребителей услуг
<i>Муниципальное автономное учреждение "Стадион Торпедо"</i>				
	1.Предоставление учебно-спортивной базы и инвентаря для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий	- предоставление учебно-спортивной базы и спортивного инвентаря для подготовки спортсменов и сборных команд; - предоставление учебно-спортивной базы и спортивного инвентаря для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий	Чел/час	Дети дошкольного, школьного возраста, проживающие на территории г. Таганрога, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом

МЕТОДИКА
расчета стоимости муниципальных услуг в городе Таганроге в целях формирования
муниципального задания города Таганрога

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации предназначены для расчета стоимости муниципальных услуг, определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, расчета финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и содержание муниципального имущества по типам (видам) муниципальных учреждений, а также для определения стоимости муниципального заказа на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований.

Расчет финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за счет бюджетных ассигнований осуществляется по утвержденному в установленном порядке перечню комплексных (укрупненных) услуг¹ (далее – услуг), по которым формируется муниципальное задание учреждению.

Размер финансового обеспечения муниципального задания определяется суммой расчетно-нормативных затрат на оказание услуг, включенных в муниципальное задание, расчетно-нормативных затрат общехозяйственного назначения и затрат целевого назначения. Объем расчетно-нормативных затрат общехозяйственного назначения устанавливается независимо от объема оказываемых услуг и включается в финансовое обеспечение муниципального задания общей суммой, без распределения по предоставляемым учреждением услугам. Затраты целевого назначения устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативно-правовыми актами. Руководитель муниципального учреждения утверждает смету муниципального учреждения в пределах суммы расчетно-нормативных затрат на оказание услуг, расчетно-нормативных затрат общехозяйственного назначения и затрат целевого назначения. Муниципальное учреждение обязано направлять средства бюджета города Таганрога на затраты целевого назначения строго по назначению.

Расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются на основе нормативной стоимости единицы услуги и объема муниципального задания на оказание соответствующих услуг.

Нормативная стоимость единицы услуги основывается на утверждаемых в установленном порядке натуральных нормах потребления ресурсов, используемых в процессе оказания услуги, нормативах оплаты труда, социальных стандартах, регламентах оказания услуги, иных расчетах, используемых в расчетах показателей бюджета, и средних ценах на потребляемые в процессе оказания услуги ресурсы. Средние цены на

¹ Под комплексной (укрупненной) услугой подразумевается совокупность (комплекс) услуг, характеризующихся общим целевым и/или функциональным назначением, по которым формируется муниципальное задание.

потребляемые в процессе оказания услуги ресурсы определяются по данным Федеральной службы государственной статистики по Ростовской области (далее – средние цены) с учетом прогнозируемого уровня инфляции.

Для единицы одноименной муниципальной услуги в однотипных учреждениях главный распорядитель бюджетных средств рассчитывает единый норматив стоимости. Допускается использование корректирующих (понижающих или повышающих) коэффициентов, учитывающих особенности учреждений (например, место нахождения, обеспеченность учреждения инженерной инфраструктурой, тип учреждения, категоричность качества услуг и т.п.).

Если по какому-то виду затрат натуральные нормы потребления ресурсов, используемые в процессе оказания услуги, нормативы оплаты труда, социальные стандарты, регламенты оказания услуги не утверждены в установленном порядке, то при расчете финансового обеспечения задания используются средние для каждой услуги затраты на ее оказание или сложившиеся за ряд лет устойчивые относительные соотношения (удельные веса) между отдельными видами затрат.

Для услуг, в отношении которых невозможно или нецелесообразно установить нормы потребления ресурсов (как правило, для услуг, предоставление которых носит творческий, неповторимый характер, например, услуг театров, филармоний, музеев), расчетно-нормативные затраты не разрабатываются. Финансовое обеспечение муниципального задания учреждениям, предоставляющим такие услуги, формируется в индивидуальном порядке.

Для центров спортивной подготовки расчет финансового обеспечения задания осуществляется в целом по учреждению, без распределения затрат по видам услуг, предоставляемых этим учреждением.

Размер финансового обеспечения выполнения муниципального задания не может превышать пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города Таганрога и (или) бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета города Таганрога.

2. Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Финансовое обеспечение выполнения задания муниципальному учреждению определяется по формуле:

$$\text{ФОЗ} = \sum \text{РНЗ}_{\text{Усл}i} + \sum \text{РНЗ}_{\text{Ох}} + \sum \text{З}_{\text{цел}}, \text{ где}$$

ФОЗ – финансовое обеспечение муниципального задания;

РНЗ_{Усл_i} – расчетно-нормативные затраты на оказание *i*-той услуги;

РНЗ_{Ох} – расчетно-нормативные затраты общехозяйственного назначения, прямо не влияющие на стоимость оказания единицы услуги, и включаемые в финансовое обеспечение задания общей суммой, независимо от объема муниципального задания, без распределения по предоставляемым учреждением услугам;

З_{цел} – капитальные и прочие затраты целевого назначения, включаемые в финансовое обеспечение задания общей суммой, без распределения по предоставляемым учреждением услугам.

Расчетно-нормативные затраты на оказание *i*-той услуги представляют собой денежную оценку (в рублях) затрат на предоставление заданного муниципальным заданием объема предоставления *i*-той услуги и определяются по формуле

$$\text{РНЗ}_{\text{Усл}i} = \text{СеУ}i * \text{О}i, \text{ где}$$

СеУ_{*i*} – нормативная стоимость единицы *i*-той услуги;

O_i – объем задания по предоставлению i -той услуги в натуральном выражении (количество единиц услуги);

2.1. Расчет нормативной стоимости единицы услуги

Нормативная стоимость единицы услуги определяется по формуле:

$$C_{eY_i} = N_{3on_i} + N_{3mz_i} + k_i * N_{3aup} / O_i, \text{ где}$$

N_{3on_i} – нормативные затраты на основной персонал учреждения;

N_{3mz_i} – нормативные затраты на приобретение материальных ресурсов, не относящихся к основным средствам, и медицинского инструментария (далее – материальные запасы);

N_{3aup} – нормативные затраты на административно-управленческий персонал (АУП) учреждения;

k_i – коэффициент отнесения затрат на АУП на нормативную стоимость i -той услуги.

2.1.1. Нормативные затраты на основной персонал включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

-нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, включая персонал, занятый в реставрации музейных экспонатов и библиотечных фондов, а также персонал, занятый в реализации программно-целевых мероприятий и ведомственных целевых программах;

-нормативные затраты на оплату труда за период повышения квалификации основного персонала;

-нормативные затраты на оплату труда за дни участия основного персонала в учебно-тренировочных сборах;

-нормативные затраты на оплату труда основного персонала за дни медицинского осмотра основного персонала;

-нормативные затраты на выплату компенсаций на книгоиздательскую продукцию;

-нормативные затраты на повышение квалификации основного персонала;

-нормативные затраты на услуги по медосмотру основного персонала;

-нормативные затраты на командировки основного персонала.

Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала определяются на основе утвержденных в установленном порядке штатных расписаний, окладов и условий оплаты труда, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными нормативно-правовыми актами, а также сумм вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

В случае участия одних и тех же специалистов и работников из числа основного персонала в предоставлении двух или более услуг, нормативы затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда по каждой услуге рассчитываются на почасовой основе как произведение средней стоимости единицы рабочего времени (чел.-ед.времени) специалистов и работников на количество единиц времени, необходимых для оказания единицы услуги по категориям работников, участвующих в оказании соответствующей услуги, и определяются по формуле:

$$N_{3on_i} = \sum T_i * OTч, \text{ где}$$

N_{3on_i} – нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;

T_i – норматив затрат рабочего времени на производство единицы услуги;

ОТч – часовая (дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Остальные нормативные затраты на основной персонал определяются на основе утвержденных в установленном порядке нормативах затрат.

В случае отсутствия нормативов затрат при расчете используются средние затраты, сложившиеся за последние три года, скорректированные на возможности бюджета города Таганрога на очередной финансовый год.

2.1.2. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов и услуг включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- нормативные затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- нормативные затраты на продукты питания;
- нормативные затраты на мягкий инвентарь;
- нормативные затраты на подписку на периодические издания и пополнение фондов библиотек в библиотечных учреждениях;
- нормативные затраты на приобретение и реставрацию музейных предметов;
- нормативные затраты на приобретение материальных запасов для реализации программно-целевых мероприятий и ведомственных целевых программ;
- нормативные затраты на другие материальные запасы.

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на их нормативное потребление (в случае отсутствия норматива – на основе средних затрат, сложившихся за последние три года, с учетом возможностей бюджета на очередной финансовый год). Норматив затрат на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$НЗМз_i = \sum_j МЗ_i^j \times Ц^j$$

НЗмз_і – нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания і-той услуги;

МЗ_і^ј – норматив потребления материальных запасов ј-того вида, потребляемых в процессе производства единицы і-той услуги;

Ц_ј – средняя цена приобретаемых материальных запасов ј-того вида (скорректированная на уровень прогнозируемой инфляции).

Норматив затрат на подписку на периодические издания и пополнение фондов библиотек в библиотеках, а также на приобретение малоценных музейных предметов рассчитывается на основе средних затрат, сложившихся за последние три года, с учетом прогнозируемой инфляции и с учетом возможностей бюджета города Таганрога на очередной финансовый год.

2.1.3. Нормативные затраты на вспомогательный, технический и административно-управленческий персонал учреждения (АУП) включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда АУП;
- нормативные затраты на оплату труда за период повышения квалификации АУП;
- нормативные затраты на оплату труда АУП за дни медицинского осмотра;
- нормативные затраты на командировки АУП.

Коэффициент отнесения нормативных затрат на АУП на нормативную стоимость услуги і-того вида рассчитывается как отношение суммы нормативных затрат на основной персонал и нормативных затрат на приобретение материальных запасов, относящихся к оказанию услуги і-того вида, к сумме нормативных затрат на основной персонал и

нормативных затрат на приобретение материальных запасов, относящихся ко всем предоставляемым учреждением услугам, и определяется по формуле:

$$k_i = (НЗопi + НЗмзi) / (\sum НЗопi + \sum НЗмзi), \text{ где}$$

k_i – коэффициент отнесения нормативных затрат на АУП на нормативную стоимость i -той услуги;

НЗоп i – нормативные затраты на основной персонал учреждения, относящиеся к оказанию услуги i -того вида;

НЗмз i – нормативные затраты на приобретение материальных запасов, относящиеся к оказанию услуги i -того вида.

В случае предоставления муниципальным учреждением только одной услуги, нормативные затраты на АУП целиком относятся на нормативную стоимость муниципальной услуги.

По решению главного распорядителя бюджетных средств нормативная стоимость одноименной единицы услуги может определяться:

1) отдельно по каждому муниципальному учреждению (в случае неповторимости учреждения или неповторимости предоставляемой учреждением услуги);

2) отдельно по каждой группе муниципальных учреждений;

3) с использованием корректирующих коэффициентов.

При определении единого значения нормативной стоимости услуги для всех учреждений, относящихся к одной группе, нормативная стоимость рассчитывается как отношение суммы нормативов затрат на оказание единицы услуги по всем входящим в группу учреждениям (взвешенной по объему предоставляемых учреждениями услуг), к количеству учреждений, входящих в группу.

Для учета объективных различий в размерах затрат на оказание одной и той же услуги в однотипных учреждениях используются корректирующие (понижающие или повышающие) коэффициенты, учитывающие объективные особенности учреждения (например, малокомплектность учреждения или удаленное место нахождения). При использовании корректирующих коэффициентов определение нормативной стоимости единицы услуги осуществляется путем умножения среднего значения нормативной стоимости услуги (по группе учреждений) на корректирующие коэффициенты.

2.2. Расчет нормативных затрат общехозяйственного назначения, не входящих в состав нормативной стоимости услуги.

К нормативным затратам общехозяйственного назначения, не входящим в состав нормативной стоимости услуг, и входящим в состав финансового обеспечения общей суммой, без распределения по предоставляемым учреждением услугам, относятся следующие затраты:

1. Нормативные затраты на материальные и информационные ресурсы включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

-нормативные затраты на хозяйственный инвентарь, канцелярские товары, расходные материалы к компьютерной и оргтехнике;

-нормативные затраты на подписку на периодические издания и пополнение фондов библиотек в небиблиотечных учреждениях;

-нормативные затраты на приобретение и обновление справочных баз данных;

-нормативные затраты на приобретение иных средств общехозяйственного назначения.

2. Нормативные затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые учреждением, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

-нормативные затраты на услуги жилищно-коммунального хозяйства;

-нормативные затраты на услуги связи;

- нормативные затраты на услуги транспорта;
- нормативные затраты на услуги банков;
- нормативные затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- нормативные затраты на услуги прачечных;
- нормативные затраты на другие услуги, потребляемые учреждением.

3. Нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого² имущества включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- нормативные затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);
- нормативные затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем ОПС и т.п.);
- нормативные затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;
- нормативные затраты на содержание прилегающей территории;
- нормативные затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для выполнения муниципального задания);
- нормативные затраты на уборку помещений;
- нормативные затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельца автотранспортных средств;
- нормативные затраты на приобретение топлива для котельных;
- нормативные затраты на обслуживание локальных вычислительных сетей;
- нормативные затраты на санитарную обработку помещений;
- нормативные затраты на техобслуживание инженерного, технологического, медицинского и других видов оборудования;
- нормативные затраты на содержание другого недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4. Прочие нормативные затраты, не входящие в состав нормативной стоимости услуг включают в себя:

- возмещение вреда при осуществлении деятельности учреждения.

Нормативные затраты на материальные и информационные ресурсы определяются на основе нормативов потребления соответствующих ресурсов и цен на них с учетом прогнозируемой инфляции (в случае отсутствия норматива – на основе средних затрат ресурса на производство услуги, сложившихся за последние три года, с учетом возможностей бюджета на очередной финансовый год).

Нормативные затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые учреждением, определяются на основе нормативов потребления услуг и тарифов, установленных для поставщиков услуг с учетом уровня прогнозируемой инфляции (в случае отсутствия норматива – на основе средних затрат ресурса на производство услуги, сложившихся за последние три года, с учетом возможностей бюджета города Таганрога на очередной финансовый год).

Нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества определяются исходя из утвержденных в установленном порядке требований к содержанию такого имущества, а также исходя из утвержденных графиков ремонта и норматива затрат на текущий ремонт.

² Отнесение движимого имущества к особо ценному осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Ростовской области от 23.07.2007 № 297 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества государственного автономного учреждения Ростовской области».

В случае отсутствия утвержденного норматива величина затрат может быть определена по средней доле затрат на ремонт к балансовой стоимости основных фондов или оборудования, сложившейся за последние три года, с учетом возможностей бюджета города Таганрога на очередной финансовый год.

В случае постановки на баланс вновь принимаемого к эксплуатации имущества, по которому отсутствуют как нормативы затрат на его содержание, так и данные о средних затратах за последние три года, величина затрат, связанных с содержанием имущества, в первый год его эксплуатации может определяться исходя из средних затрат, связанных с содержанием аналогичного по характеристикам имущества, или на основе экспертной оценки главным распорядителем бюджетных средств необходимых затрат на содержание соответствующего имущества. Во второй год эксплуатации имущества нормативы затрат на его содержание определяются исходя из данных о затратах, произведенных в первый год эксплуатации (с учетом прогнозируемой инфляции и с учетом возможностей бюджета на очередной финансовый год); в третий год эксплуатации – исходя из данных о средних затратах за последние два года (с учетом прогнозируемой инфляции и с учетом возможностей бюджета на очередной финансовый год).

Прочие нормативные затраты, не входящие в состав нормативной стоимости услуг, определяются как установленная доля от суммарных затрат учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания услуг.

2.4. Затраты целевого назначения, входящие в состав финансового обеспечения муниципального задания.

К затратам целевого назначения, входящим в состав финансового обеспечения задания, относятся:

- затраты на капитальный ремонт, реконструкцию, реставрацию и строительство зданий и сооружений, приобретение оборудования, в том числе в рамках противопожарных и антитеррористических мероприятий, изготовление проектно-сметной документации, затраты на реализацию программно-целевых мероприятий и ведомственных целевых программ в части капитальных расходов;

- затраты на пополнение музейных фондов особо ценными дорогостоящими предметами;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты на социальные выплаты (поддержка), стипендии лицам, обслуживаемым в муниципальных учреждениях.

Затраты целевого назначения входят в состав финансового обеспечения задания общей суммой, без распределения по предоставляемым учреждением услугам.

2.5. Учет в финансовом обеспечении муниципального задания платных услуг, предоставляемых бюджетными учреждениями

В случае принятия в установленном порядке решения о предоставлении бюджетным учреждением услуг на платной или частично платной основе, главный распорядитель бюджетных средств, может дать учреждению задание на объем средств, поступающих от потребителей за предоставленные услуги. Объем средств от оказания услуг на платной или частично платной основе указывается в муниципальном задании по всему объему услуг, предоставляемых учреждением. Финансовое обеспечение муниципального задания в этом случае уменьшается на установленную заданием сумму средств, поступающих от потребителей за предоставленные услуги, и определяется по формуле:

$$\text{ФОЗ} = \sum \text{РНЗусл} + \sum \text{РНЗоx} + \sum \text{Зцел} - \text{Впу, где}$$

Впу – устанавливаемый муниципальным заданием размер выручки от предоставления услуг на платной или частично платной основе.

3. Расчет нормативной стоимости услуги в целях размещения заказа для муниципальных нужд.

Данный способ оценки нормативной стоимости услуги применяется в случае размещения муниципального заказа на предоставление услуг через процедуры открытого конкурса, аукциона или запроса котировок.

Расчет нормативной стоимости услуги в целях размещения муниципального заказа на оказание муниципальных услуг осуществляется в случае отсутствия рыночных цен (тарифов) на данную услугу³.

Расчет нормативной стоимости услуги в целях размещения муниципального заказа производится на основе оценки затрат бюджетных или автономных учреждений, оказывающих одноименную услугу.

Особенностью расчета нормативной стоимости услуги в целях размещения муниципального заказа является необходимость отнесения на стоимость услуги всех затрат, включая затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей, а также амортизационные отчисления.

Средства на социальные выплаты (поддержку), стипендии лицам, обслуживаемым в организациях, получивших муниципальный заказ, выделяются таким организациям в порядке целевого финансирования.

3.1. Учет амортизационных отчислений.

Амортизационные отчисления относятся на нормативную стоимость (цену, тариф) услуги вместе с затратами, не участвующими непосредственно в процессе оказания услуги.

При использовании метода измерения потребленных ресурсов амортизационные отчисления распределяются между услугами пропорционально стоимости основных фондов, используемых при предоставлении той или иной услуги.

При использовании метода пропорционального распределения амортизационные отчисления распределяются между услугами пропорционально времени использования оборудования при производстве той или иной услуги.

Величина затрат, не участвующих непосредственно в процессе оказания услуги, относится на нормативную стоимость услуги по следующей формуле:

$$Z_i = (Z_{aup_i} + AO_i) * (1 + D), \text{ где}$$

Z_i – относимые на нормативную стоимость i -той услуги затраты, не участвующие непосредственно в процессе оказания услуги;

Z_{aup_i} – затраты на оплату труда АУП (включая начисления), относящиеся на нормативную стоимость i -того вида услуги;

AO_i - доля амортизационных отчислений, относящаяся на нормативную стоимость i -той услуги; доля амортизационных отчислений определяется исходя из действующих норм амортизации по соответствующей амортизационной группе основных фондов и линейного способа амортизации.

D - среднее отношение суммы затрат на оплату труда АУП (включая начисления) и амортизации к прочим затратам, не участвующим непосредственно в процессе оказания услуги, по данным выборочного обследования.

³ Основные виды контрактных цен, применяемых при заключении государственных контрактов, утверждены письмом Минэкономки РФ от 17 июля 1995 г. № ИМ-663/02-93.

4. Расчет нормативной стоимости услуги в целях размещения заказа для муниципальных нужд в учреждениях здравоохранения, работающих в системе обязательного медицинского страхования.

Данный способ оценки нормативной стоимости услуги применяется в случае размещения муниципального заказа на предоставление услуг в учреждениях здравоохранения, работающих в системе обязательного медицинского страхования.

Особенностью расчета нормативной стоимости услуги в целях размещения муниципального заказа является необходимость отнесения на стоимость услуги только тех затрат, которые не финансируются через систему обязательного медицинского страхования, включая затраты общехозяйственного назначения, затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), коммунальные услуги, услуги связи и пр.

Расчет нормативной стоимости услуг в системе обязательного медицинского страхования осуществляется в соответствии с Тарифным соглашением, заключенным на основании статьи 24 Закона Российской Федерации от 28.06.1991 № 1499-1. «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» в целях предоставления жителям Ростовской области равных условий в получении бесплатной медицинской помощи в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования. Базовые нормативные расходы для расчета тарифов включают в себя следующие расходы, предусмотренные бюджетной классификацией РФ согласно приказа Минфина РФ от 25.12.2008 № 145н: оплата труда медицинских работников (ст.210 «Оплата труда и начисления на оплату труда», подстатья 211 «Заработная плата», 212 «Прочие выплаты), начисления на оплату труда (ст.210, подстатья 213 «Начисления на оплату труда»), денежные нормы на медикаменты и перевязочные средства (статьи 310 «Увеличение стоимости основных средств», 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»; 220 «Приобретение услуг» подстатья 226 «Прочие услуги»), продукты питания (статьи 340, 220 подстатья 226), мягкий инвентарь (статьи 340, 220, подстатья 226).

В системе обязательного медицинского страхования финансируются расходы на приобретение лабораторных услуг и услуг по предоставлению питания в случае отсутствия собственных служб в учреждениях здравоохранения.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

Порядок
проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на
предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим
лицам

1. Общие положения

1.1. Мониторинг и контроль исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - мониторинг) проводятся на основании заполненных главными распорядителями средств бюджета г. Таганрога (далее - ГРБС) установленных Порядком мониторинга и контроля исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – порядок). Мониторинг распространяется на все муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимы и взаимоувязаны.

1.2. Настоящий Порядок проведения мониторинга и контроля (далее - Порядок), является типовым. ГРБС при необходимости могут разрабатывать отраслевые порядки, дополняющие настоящий Порядок и учитывающие специфику предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в подведомственных учреждениях. Отраслевые порядки не должны противоречить основным принципам, заложенным в настоящем Порядке.

1.3. Заполненные формы и приложения к ним представляются ГРБС в Финансовое управление г. Таганрога с сопроводительным письмом за подписью руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) ГРБС на бумажном носителе, а также на электронном носителе ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным. В случае необходимости к каждой из форм прилагается пояснение особенностей определения (расчета) отдельных показателей.

2. Направления мониторинга

2.1. Мониторинг и контроль исполнения муниципального задания производится по следующим направлениям:

- соответствие объема предоставленных муниципальных услуг (работ) параметрам муниципального задания;
- соответствие контингента потребителей услуги (работы) параметрам задания;
- соответствие качества предоставленных учреждением услуг (работ) параметрам задания;
- соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (работы)

2.2. Мониторинг соответствия объема предоставленных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания

Мониторинг соответствия объема предоставленных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания осуществляется в следующем формате:

Форма 1.

Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания

Название муниципального учреждения _____					
Отчетный период _____					
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Объем муниципального задания	Фактический объем предоставленных услуг (выполненных работ)	Отклонение
	1	2	3	4	$5=(4\div 3)\times 100\%$
1.					
2.					

2.3. Мониторинг соответствия контингента потребителей услуги (работы) параметрам муниципального задания

Мониторинг соответствия контингента потребителей услуги (работы) параметрам муниципального задания осуществляется в следующем формате:

Форма 2.

Соответствие контингента потребителей муниципальных услуг (работ) параметрам муниципального задания

Название муниципального учреждения _____				
Отчетный период _____				
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Контингент потребителей, установленный муниципальным заданием	Количество потребителей каждой категории из числа установленных заданием	Количество потребителей сверх контингента, установленного заданием:
	1	2	3	4
1.		Категория 1: _____	Категория 1: _____	Категория 1: _____
		Категория 2: _____	Категория 2: _____	Категория 2: _____
		Категория 3: _____	Категория 3: _____	Категория 3: _____

		_____	_____	_____
	
2.				

По услугам коллективного пользования Форма 2 не заполняется.

2.4. Мониторинг соответствия качества услуг (работ) параметрам муниципального задания

Мониторинг соответствия качества оказанных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания осуществляется по каждой группе требований к качеству услуги (работы):

- требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу (выполняющего работу)
- требования к используемым в процессе оказания услуги (выполнения работы) материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема
- требования к процедурам, порядку (регламенту) оказания услуги (выполнения работы)
- требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги (выполнения работы)
- требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги (выполнения работы), и их содержанию.

Мониторинг соответствия качества предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания в следующем формате:

Соответствие качества предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания

Название муниципального учреждения _____									
Отчетный период _____									
<i>Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу (выполняющего работу)</i>		<i>Требования к используемым в процессе оказания услуги (выполнения работы) материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема</i>		<i>Требования к процедурам, порядку (регламенту) оказания услуги (выполнения работы)</i>		<i>Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги (выполнения работы)</i>		<i>Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги (выполнения работы), и их содержанию</i>	
Показатель	Соответствует/не соответствует*	Показатель	Соответствует/не соответствует*	Показатель	Соответствует/не соответствует*	Показатель	Соответствует/не соответствует	Показатель	Соответствует/не соответствует
Наименование услуги (работы) 1 _____									
<i>(Требование 1)</i>		<i>(Требование 1)</i>		<i>(Требование 1)</i>		<i>(Требование 1)</i>		<i>(Требование 1)</i>	
<i>(Требование ...)</i>		<i>(Требование ...)</i>		<i>(Требование ...)</i>		<i>(Требование ...)</i>		<i>(Требование ...)</i>	
Наименование услуги (работы) 1 _____									
...		

- * + (соответствует требованию)
- (не соответствует требованию)

В случае несоответствия требованию в графе указывается отклонение от параметра муниципального задания.

2.5. Мониторинг соответствия фактической стоимости оказания единицы услуги (работы) расчетно-нормативной

Мониторинг соответствия фактической стоимости оказания единицы услуги (работы) расчетно-нормативной в следующем формате:

Форма 4.

Соответствие фактической стоимости оказания единицы услуги (работы) расчетно-нормативной

Название муниципального учреждения _____				
Отчетный период _____				
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Расчетно-нормативная стоимость	Фактическая стоимость	Отклонение
	1	2	3	$4=(3)\div(2)\times 100\%$

Расчетно-нормативная стоимость услуги (работы) определяется ГРБС при определении объема финансового обеспечения муниципального задания.

Фактическая стоимость услуги (работы) рассчитывается ГРБС на основании данных о фактически произведенных расходах в процессе предоставления услуги (выполнения работы) в отчетном периоде.

2.6. Дополнительные источники информации для проведения мониторинга

Дополнительным источником информации для проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания являются:

1. Проведение контрольных мероприятий по оценке качества услуг (работ). Порядок проведения контрольных мероприятий приведен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

2. Рассмотрение обращений граждан, поступающих:

- в устной форме (звонки по "горячей линии", организованной ГРБС, а также в ходе приема граждан должностными лицами);

- в письменной форме - переданные ГРБС непосредственно или с использованием любой формы связи (по почте, по факсу, через отдел корреспонденции, по электронной почте и др.);

- в форме заявлений, жалоб и предложений, зафиксированных в книге обращений, обязательной к ведению во всех учреждениях, оказывающих муниципальные услуги (работы). Порядок ведения книги обращений приведен в Приложении 2 к настоящему Порядку.

3. Корректировка параметров муниципального задания по результатам мониторинга и контроля

3.1. На основании результатов мониторинга и контроля исполнения муниципального задания ГРБС принимает решение о корректировке параметров муниципального задания.

По результатам мониторинга и контроля могут быть приняты решения следующего характера:

- установление заданий подведомственным учреждениям по снижению издержек, связанных с предоставлением муниципальных услуг (выполнением работ);
- пересмотр контингента потребителей муниципальных услуг (работ) путем уточнения (сокращения) определения категорий потребителей, обладающих правом на получение данных услуг (работ);
- введение частичной оплаты услуг (работ) потребителями;
- изменение требований к качеству предоставления услуги (выполнения работы);
- сокращение принимаемых к финансированию объемов предоставления услуги (выполнения работы);
- иные решения, не противоречащие законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Ростовской области, а также муниципальным нормативно-правовым актом.

4. Публикация результатов мониторинга

4.1. Результаты мониторинга публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Администрации г. Таганрога.

5. Материалы, представляемые ГРБС к докладам о результатах мониторинга

5.1. Состав и основное содержание материалов, представляемых ГРБС к докладам о результатах мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам, утверждаемым Администрацией г. Таганрога, устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

С.В. Дробный

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
и контроля исполнения муниципального задания
на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ)

**Порядок проведения
контрольных мероприятий по проверке исполнения муниципального задания**

1. Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания проводятся главным распорядителем бюджетных средств на основе ежегодно составляемых планов контрольных мероприятий и на основании поступивших жалоб на качество муниципальных услуг (работ). План проведения контрольных мероприятий утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

2. Контрольные мероприятия проводятся по месту фактического предоставления услуг (выполнения работ) в часы работы проверяемого учреждения и в установленные рабочие дни.

3. Продолжительность контрольного мероприятия должна быть достаточной для проверки требований к качеству услуг (работ), соответствовать целям этого мероприятия и не должна превышать десяти календарных дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, экспертиз со значительным объемом контрольных мероприятий, на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего контрольное мероприятие, главный распорядитель бюджетных средств может продлить срок проведения контрольного мероприятия, но не более чем на двадцать календарных дней.

4. О проведении каждого контрольного мероприятия издается отраслевой приказ с указанием участвующих в нем должностных лиц.

5. В приказе о проведении контрольного мероприятия указываются:

- фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), направляемого для осуществления контрольного мероприятия (далее - должностное лицо);
- правовые основания проведения контрольного мероприятия;
- вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое);
- наименование учреждения, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- наименование услуг (работ), в отношении которых проводится проверка;
- цели, задачи и предмет контрольного мероприятия;
- дата начала и окончания контрольного мероприятия.

6. Контрольное мероприятие может проводиться без предварительного уведомления либо с предварительным уведомлением проверяемого учреждения в письменной или устной форме. Предварительное уведомление может содержать требования о заблаговременной (к началу проверки) подготовке необходимых для контрольного мероприятия материалов и документов, а также о проведении других подготовительных мероприятий.

7. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (лицами) на основании предъявленного им руководителю проверяемого учреждения (или лицу, его замещающему) приказа одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

8. В период проведения контрольного мероприятия должностное лицо (лица) вправе:

- посещать территорию и помещения проверяемого учреждения;

- требовать от руководителя проверяемого учреждения во время проведения контрольного мероприятия присутствия работников этого учреждения для своевременного ответа на поставленные вопросы и представления соответствующих документов;

- требовать от руководителя и работников проверяемого учреждения необходимые по существу контрольного мероприятия справки в письменной форме, в том числе справки, составленные на основании имеющихся документов, устных разъяснений, а также письменных объяснений;

- требовать от руководителя проверяемого учреждения необходимые оригиналы документов или их копии, делать копии документов;

- проверять документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия.

9. В случае отказа руководителя проверяемого учреждения представлять необходимые для проведения контрольного мероприятия документы либо установления им других препятствий должностное лицо (лица) должно направить письменный запрос указанному руководителю с установлением сроков представления запрашиваемой информации (документов) и устранения этих препятствий.

10. В период осуществления контрольного мероприятия должностное лицо (лица) отраслевого органа обязано:

- своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные ему полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений исполнения задания на предоставление услуг (выполнение работ);

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого учреждения;

- проводить контрольные мероприятия на основании и в строгом соответствии с приказом (распоряжением) главного распределителя бюджетных средств о проведении контрольных мероприятий;

- не препятствовать руководителю проверяемого учреждения и уполномоченным им лицам присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

- не препятствовать осуществлению деятельности проверяемого учреждения;

- обеспечить сохранность и возврат оригиналов документов, полученных в ходе контрольного мероприятия;

- составить акт по результатам контрольного мероприятия;

- ознакомить руководителя проверяемого учреждения с актом, составленным по результатам контрольного мероприятия.

11. По результатам проведения контрольного мероприятия должностным лицом (лицами) составляется акт о проведении контрольного мероприятия, в котором указывается:

- наименование учреждения, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие;
- вид контрольного мероприятия (плановое, внеплановое);
- период проведения контрольного мероприятия;
- наименование услуг (работ), в отношении которых проводится проверка;
- критерии оценки в качества услуг (работ);
- отклонения от параметров муниципального задания;
- документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе контрольного мероприятия, или отсутствие таковых;
- выводы, содержащие оценку результатов контрольного мероприятия, и предложения по устранению выявленных нарушений.

Акт проведения контрольного мероприятия подписывается должностным лицом (лицами), а также руководителем учреждения, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие. В случае отказа руководителя учреждения подписать акт делается запись об этом в акте о проведении контрольного мероприятия.

Акт о проведении контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю учреждения, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие.

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
и контроля исполнения муниципального задания
на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ)

Порядок ведения книги обращений

1. Ведение книги обращений (далее - Книги) является обязательным для всех организаций, предоставляющих муниципальные услуги (выполняющих работы).

2. Книга обращений регистрируется главным распорядителем бюджетных средств и выдается прошнурованной, заверенной печатью и подписью его руководителя. На начальных листах Книги обращений печатаются адрес и номера телефонов должностных лиц, уполномоченных осуществлять мониторинг и контроль деятельности учреждения по оказанию услуг (выполнению работ).

3. Книга обращений должна находиться на видном и доступном для потребителей месте. Книга должна предъявляться по первому требованию.

4. Потребителю, желающему внести запись в Книгу обращений, должны быть созданы для этого необходимые условия - предоставлены ручка или карандаш, место для ведения записи.

5. Руководитель организации, предоставляющей услуги (выполняющей работы), обязан в установленный срок рассмотреть внесенную в Книгу обращений запись, разобраться в существе вопроса, принять необходимые меры к устранению отмеченных недостатков и нарушений в работе организации.

Для сведения лица, написавшего обращение, и контролирующих лиц руководитель организации, предоставляющей услуги, обязан сделать в Книге обращений на оборотной стороне обращения отметку о принятых мерах и в пятидневный срок направить письменный ответ заявителю, указавшему свой адрес.

Копии ответов хранятся у руководителя организации до конца текущего года.

6. В случае, если для принятия мер по устранению отмеченных недостатков или осуществлению предложений требуется более пяти дней, руководитель организации или его заместитель устанавливает для этого необходимый срок (но не более двадцати дней), о чем делает в Книге соответствующую отметку.

В случае, если вопрос не может быть решен силами организации, предоставляющей услуги, руководство выносит его на рассмотрение главного распорядителя бюджетных средств и ставит об этом в известность заявителя.

7. Главный распорядитель бюджетных средств обязан не реже одного раза в квартал проверять правильность ведения Книг обращений во всех подведомственных учреждениях.

На работников учреждений, виновных в нарушении установленного порядка ведения Книг и рассмотрения обращений, могут быть наложены дисциплинарные взыскания.

8. Книга обращений ежегодно проходит перерегистрацию.

9. Форма Книги обращений имеет следующий вид:

Форма заглавного листа Книги:

КНИГА ОБРАЩЕНИЙ

(наименование учреждения)

(зарегистрирована в (наименование учреждения))

" __ " _____ 20__ г.

Место печати

подпись руководителя учреждения

Адрес и номера телефонов должностных лиц, уполномоченных осуществлять мониторинг и контроль деятельности учреждения по оказанию услуг (выполнению работ)

Форма оборотной стороны заглавного листа:

В ЭТОЙ КНИГЕ ПРОНУМЕРОВАНО
И ПРОШНУРОВАНО __ БЛАНКОВ
ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ

Форма бланка обращений:

"__" _____ 20__ г.

ОБРАЩЕНИЕ № _____

Фамилия и инициалы заявителя _____

Адрес заявителя _____

Меры, принятые по заявлению администрацией учреждения: _____

Подпись руководителя учреждения _____

Дата "__" _____ 20__ г.

Ответ заявителю направлен "__" _____ 20__ г.

Для отметок представителя (ей) учреждения _____

Дата "__" _____ 20__ г.

Должность _____

Подпись _____

Приложение 3
к Порядку проведения мониторинга
и контроля исполнения муниципального задания
на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ)

Состав и основное содержание материалов, предоставляемых главными распорядителями бюджетных средств г. Таганрога, по результатам мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) для утверждения Администрацией г. Таганрога

В целях формирования доклада Администрации муниципального образования о результатах мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий (далее – мониторинга) главные распорядители бюджетных средств подготавливают следующие материалы:

1. Перечень подведомственных учреждений и предоставляемых ими услуг (выполняемых работ), в отношении которых в отчетном периоде зафиксировано отклонение от параметров муниципального задания. Перечень представляется в виде форм отчетности следующего образца:

Форма 5.1.

Учреждения и предоставляемые ими услуги, в отношении которых зафиксировано отклонение объема предоставленных услуг (выполненных работ) от параметров муниципального задания

<i>Наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>				
<i>Отчетный период</i> _____				
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учреждения (в порядке убывания показателя)</i>	<i>Наименование услуги (работы)</i>	<i>Единица измерения услуги (работы)</i>	<i>Отклонение (в % от муниципального задания)</i>

Форма 5.2.

Учреждения и предоставляемые ими услуги (выполненные работы), в отношении которых зафиксировано отклонение состава обслуженных учреждением потребителей от параметров муниципального задания

<i>Наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>				
<i>Отчетный период</i> _____				
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учреждения (в порядке убывания показателя)</i>	<i>Наименование услуги (работы)</i>	<i>Категория потребителей, которым была предоставлена услуга в нарушение требований задания</i>	<i>Количество потребителей, которым была предоставлена услуга в нарушение требований задания (в % от общей численности потребителей услуги)</i>

Форма 5.3.1.

Учреждения и предоставляемые ими услуги, в отношении которых зафиксировано отклонение от требований муниципального задания к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу (выполняющего работу)

<i>Наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
<i>Отчетный период</i> _____			
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учреждения (в порядке убывания показателя)</i>	<i>Наименование услуги (работы)</i>	<i>Численность специалистов, не удовлетворяющих требованиям (в % к общей численности специалистов)</i>

Форма 5.3.2.

Учреждения и предоставляемые ими услуги (выполняемые работы), в отношении которых зафиксировано отклонение от требований муниципального задания к используемым в процессе оказания услуги (выполнения работы) материальным ресурсам

<i>Наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
<i>Отчетный период _____</i>			
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование учреждения (в порядке убывания показателя)</i>	<i>Наименование услуги (работы)</i>	<i>Наименование вида материального ресурса, не удовлетворяющего требованиям задания</i>

Форма 5.3.3.

Учреждения и предоставляемые ими услуги, в отношении которых зафиксировано отклонение от требований муниципального задания к процедурам, порядку (регламенту) оказания услуги (выполнения работы)

<i>Наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
<i>Отчетный период _____</i>			
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование учреждения (в порядке убывания показателя)</i>	<i>Наименование услуги (работы)</i>	<i>Вид нарушения процедуры, порядка (регламента) оказания услуги (выполнения работы)</i>

Учреждения и предоставляемые ими услуги (выполняемые работы), в отношении которых зафиксировано отклонение от требований муниципального задания к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги (выполнения работы)

<i>Наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
<i>Отчетный период</i> _____			
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учреждения (в порядке убывания показателя)</i>	<i>Наименование услуги (работы)</i>	<i>Вид оборудования, не отвечающего требованиям задания</i>

Учреждения, в отношении которых зафиксировано отклонение от требований муниципального задания к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуг (выполнения работ), и их содержанию

<i>Наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>		
<i>Отчетный период</i> _____		
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учреждения (в порядке убывания показателя)</i>	<i>Характер нарушения требований к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуг (выполнения работ), и их содержанию</i>

2. Сводный отчет о результатах оценки соблюдения требований к качеству фактически предоставляемых подведомственными учреждениями муниципальных услуг (работ).

3. Перечень подведомственных учреждений и предоставляемых ими услуг (выполняемых работ), в отношении которых в отчетном периоде зафиксировано отклонение фактической стоимости предоставления единицы услуги (работы) от расчетно-нормативной:

Форма 6

Учреждения и предоставляемые ими услуги (выполняемые работы), фактическая стоимость которых отклоняется от расчетно-нормативной

<i>Наименование главного распорядителя бюджетных средств</i>			
<i>Отчетный период</i> _____			
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование учреждения (в порядке убывания показателя)</i>	<i>Наименование услуги (работы)</i>	<i>Отклонение фактической стоимости единицы услуги (работы) от расчетно-нормативной (в %)</i>

4. Пояснительная записка, содержащая анализ причин отклонения параметров фактически предоставляемых подведомственными учреждениями услуг (выполняемых работ) от требований, установленных муниципальным заданием, а также причин отклонения фактической стоимости предоставления единицы услуги (работы) от расчетно-нормативной.

5. План мероприятий, направленных на преодоление отклонения параметров фактически предоставляемых подведомственными учреждениями услуг (работ) от требований, установленных муниципальным заданием.