

Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
Администрация города Таганрога
Постановление

10.12.2009

№6070

Об утверждении Положения
о порядке рассмотрения проектов
документов территориального
планирования и подготовки заключений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Ростовской области от 24.03.2009 г № 121 «Об утверждении положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки заключений», Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки заключений (приложение).
2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога (председатель Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование данного постановления и передать информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.
3. Общему отделу Администрации г. Таганрога (начальник Дьяченко Т.Д.) копию настоящего постановления и информацию о его официальном опубликовании передать в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль над выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации И.Г.Вибе.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

Положение
о порядке рассмотрения проектов документов
территориального планирования и подготовки заключений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Ростовской области от 24.03.2009 г. №121 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки заключений» и определяет процедуру рассмотрения и подготовки Администрацией г. Таганрога заключений о согласовании (об отказе в согласовании) проектов схем территориального планирования в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Организацию согласования, рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовку заключений о возможности согласования таких проектов обеспечивает Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее – Комитет по архитектуре и градостроительству).

2. Порядок рассмотрения проектов документов территориального планирования и подготовки заключений об их согласовании (об отказе в согласовании)

2.1. Для согласования проекта документа территориального планирования заказчик проекта документа территориального планирования (далее - заказчик) направляет в Администрацию г. Таганрога один экземпляр проекта документа территориального планирования на бумажном и электронном носителях.

2.2. Комитет по архитектуре и градостроительству в течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта документа территориального планирования направляет его копии в уполномоченные органы, указанные в приложении № 1 к настоящему Положению, для рассмотрения и подготовки заключений в части вопросов, относящихся к их компетенции.

2.3. Уполномоченный орган рассматривает проект документа территориального планирования и готовит заключение о согласовании (об отказе в согласовании) данного проекта в течение 15 календарных дней со дня его получения. Заключение на проект документа территориального планирования оформляется по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению. Заключение должно содержать положения о согласовании представленного проекта или об отказе в его согласовании с обоснованием причин такого отказа.

2.4. Заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования в части вопросов, относящихся к компетенции соответствующего уполномоченного органа, подписывает руководитель данного органа.

2.5. В случае, если уполномоченный орган не представит заключение в Комитет по архитектуре и градостроительству в срок, установленный пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, проект документа территориального планирования считается согласованным с этим органом.

2.6. Срок согласования документа территориального планирования не может превышать одного месяца со дня его направления заказчиком на согласование в Администрацию г. Таганрога до даты получения заказчиком заключения о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования.

2.7. Комитет по архитектуре и градостроительству на основании заключений уполномоченных органов осуществляет подготовку сводного заключения о возможности согласования проекта документа территориального планирования по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.

2.8. В случае поступления в Комитет по архитектуре и градостроительству хотя бы от одного уполномоченного органа заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования, Комитет по архитектуре и градостроительству в течение 5-ти рабочих дней с даты истечения срока, установленного в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, организует согласительное совещание с представителями уполномоченных органов в целях выработки единой позиции по проекту документа территориального планирования и готовит сводное заключение с учетом выработанного на согласительном совещании решения.

Согласительное совещание проводит заместитель Главы Администрации по вопросам архитектуры и градостроительства. Результаты данного совещания оформляются протоколом заседания.

2.9. В случае если замечание, высказанное уполномоченным органом, не было урегулировано на согласительном совещании, в сводном заключении Комитет по архитектуре и градостроительству указывает причины отказа в согласовании проекта документа территориального планирования. В сводном заключении указывается, на основании каких заключений уполномоченных органов оно подготовлено.

2.10. Сводное заключение подписывает Главный архитектор – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству.

2.11. Сводное заключение утверждает заместитель Главы Администрации по вопросам архитектуры и градостроительства.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В.Дробный

**Перечень уполномоченных органов Администрации города Таганрога
по рассмотрению проекта документов территориального планирования
и подготовки заключения о согласовании**

1. Отдел по охране окружающей среды и природных ресурсов Администрации города Таганрога.
2. Отдел транспорта города Таганрога.
3. Комитет по управлению имуществом города Таганрога.
4. Управление жилищно-коммунального хозяйства города Таганрога.
5. Комитет по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В.Дробный

Заключение о согласовании (об отказе в согласовании)

(наименование органа, осуществляющего выдачу заключения) в лице

(должность, Ф.И.О.)

_____ ,

рассмотрев представленный
проект _____

(наименование документа территориального планирования)

разработанный _____

— ,

(наименование проектной организации)

направленный _____

— ,

(наименование заказчика, направившего проект на рассмотрение)

решил: _____

(краткое описание положений о согласовании представленного проекта или об отказе в его согласовании с обоснованием причин такого отказа)

(должность руководителя, уполномоченного на выдачу заключения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 200_ г.

М.П.

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В. Дробный

Приложение № 3
к Положению о порядке рассмотрения проектов
документов территориального планирования
и подготовки заключений

Утверждаю:
Заместитель Главы Администрации
по вопросам архитектуры и градостроительства

Сводное заключение о согласовании (об отказе в согласовании)

(наименование органа, осуществляющего выдачу сводного заключения) в лице

(должность, Ф.И.О.)

_____ ,

рассмотрев представленный проект _____ ,

(наименование документа территориального планирования)

разработанный _____ ,

(наименование проектной организации)

направленный _____ ,

(наименование заказчика, направившего проект на рассмотрение)
в составе _____

на основании заключений _____

(на основании каких заключений уполномоченных органов подготовлено сводное заключение)

решил: _____

(краткое описание положений о согласовании представленного проекта или об отказе в его согласовании с обоснованием причин такого отказа)

(должность руководителя органа, осуществляющего выдачу сводного заключения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 200_ г.

М.П.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В.Дробный