

Местное самоуправление  
г. Таганрог Ростовской области  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2009

4187

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия города Таганрога»

В целях повышения эффективности работы муниципальных учреждений, предприятий города Таганрога, в соответствии со статьей 16 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия города Таганрога» (приложение).

2. Комитету социального анализа, прогнозированию и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

3. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации об его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – управляющего делами Дробного С.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

## Положение

«О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности  
руководителя муниципального учреждения, предприятия города Таганрога»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия г. Таганрога (далее по тексту - конкурс).

1.2 По решению Мэра города Таганрога объявляется конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия города Таганрога (далее по тексту – руководитель).

1.3 Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным требованиям для замещения должности руководителя.

В случае, если к моменту представления документов граждан не соответствует требованиям, предъявляемым к вакантной должности руководителя, но будет соответствовать им к моменту проведения конкурса, он имеет право на участие в конкурсе.

1.4 Не допускается к участию в конкурсе гражданин в случае:

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу,
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей руководителя по приговору суда, вступившего в законную силу;
- наличия заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей руководителя и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с работником муниципального учреждения, предприятия города Таганрога,
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при приеме документов на конкурс,
- прекращения гражданства Российской Федерации.

### 2. Конкурсная комиссия

2.1 Для проведения конкурса распоряжением Администрации города Таганрога образуется конкурсная комиссия.

2.2 Конкурсная комиссия (далее по тексту – комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Таганрог», а также настоящим Положением.

2.3 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии могут включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов – специалистов по соответствующим направлениям деятельности.

2.4 Председателем комиссии назначается заместитель Главы Администрации, курирующий деятельность соответствующего муниципального предприятия, учреждения города Таганрога. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.6 Решение комиссии принимается в отсутствие гражданина и является основанием для назначения его на вакантную должность руководителя либо отказа в таком назначении.

2.7 Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

### 3. Проведение конкурса

3.1 Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещается информация о проведении конкурса на официальном сайте г. Таганрога.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе, а также на официальном сайте г. Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности руководителя, требования, предъявляемые к гражданину на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с

пунктом 3.2 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, проект трудового договора, дата проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта).

3.2 Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет:

а) личное заявление,

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии.

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина,

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (учебы);

д) заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья гражданина,

е) предложения по программе развития деятельности соответствующего муниципального учреждения, предприятия города Таганрога.

Гражданин может представить другие документы, дополняющие информацию о его профессиональных и личностных качествах.

3.3 Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, представляются в комиссию в течение 30 календарных дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине комиссия вправе перенести сроки их приема.

3.4 Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

3.5 При приеме документов каждому гражданину предоставляется возможность ознакомиться с направлением работы и основными показателями деятельности соответствующего муниципального учреждения, предприятия города Таганрога.

3.6 Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее по тексту – кандидат), не позднее, чем за 15 дней до его начала.

3.7 Проведение второго этапа конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидата на замещение должности руководителя, их соответствия необходимым требованиям к этой должности.

Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов в ходе индивидуального собеседования с целью определения степени их подготовленности и знания вопросов отраслевой специфики соответствующего муниципального предприятия, учреждения города Таганрога, основ гражданского, трудового, налогового, бюджетного законодательства, основ управления, финансового аудита и планирования. Одновременно рассматриваются предложения кандидатов по программам развития деятельности соответствующего муниципального учреждения, предприятия города Таганрога.

3.8 При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

3.9 Решение комиссии направляется Мэру города Таганрога и является основанием для подготовки постановления Администрации города Таганрога о согласовании кандидата (победителя конкурса) для назначения на должность руководителя соответствующего муниципального учреждения, предприятия города Таганрога.

3.10 Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня его завершения.

3.11 Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к руководителю муниципального учреждения, предприятия города Таганрога, либо была подана одна заявка на участие в конкурсе, Мэром города Таганрога может быть принято решение о проведении повторного конкурса, либо о назначении гражданина на эту должность без конкурса.

3.12 Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение шести месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога, после чего подлежат уничтожению.

3.13 Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в судебном порядке.

Заместитель Главы Администрации -  
управляющий делами

С.В.Дробный