

Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
Мэр ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2009

№4129

Об утверждении типового Устава
муниципального унитарного предприятия и
муниципального учреждения города
Таганрога

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона № 161-ФЗ от 14.11.2002 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Решения Городской Думы г. Таганрога от 28.06.2007 № 496 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений», Администрация г. Таганрога постановляет:

1. Утвердить типовой Устав муниципального унитарного предприятия (приложение 1) и муниципального учреждения города Таганрога (приложение 2).
2. Муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Таганрога: привести Уставы в соответствие с приложениями к настоящему постановлению.
3. Управлению здравоохранения г. Таганрога, Управлению образования г. Таганрога, Управлению культуры г. Таганрога, Управлению социальной защиты населения, Управлению ЖКХиТ, Управлению по капитальному строительству: внести в Положения изменения, касающиеся полномочий Учредителя подведомственных предприятий и учреждений.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Зам. Главы Администрации Лакаева Ю.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

УТВЕРЖДАЮ
Начальник (наименование органа
Администрации)
г. Таганрога

_____ (ФИО)

" ____ " _____ 200__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога

_____ (ФИО)

" ____ " _____ 200__ г.

ТИПОВОЙ УСТАВ

муниципального унитарного предприятия

" _____ "

г. Таганрог
20__

1. Общие положения

Муниципальное _____ унитарное _____ предприятие _____
 (наименование) _____ (далее по тексту - Предприятие) создано в соответствии с
 Гражданским кодексом Российской Федерации, Решением Городской Думы от ____ №
 _____, постановления Мэра г. Таганрога от ____ № _____, _____ (законодательные
 акты, регламентирующие деятельность Учреждения) _____.

Место нахождения (почтовый адрес) Предприятия: 347900, Ростовская область,
 г. Таганрог, _____.

Полное наименование Предприятия: _____

Сокращенное наименование: _____.

Фирменное наименование: _____

Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Город Таганрог».

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Город
 Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее по тексту
 КУИ), место нахождения (почтовый адрес): 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул.
 Греческая, 58.

Функции Учредителя Предприятия по координации, регулированию и контролю от имени
 муниципального образования «Город Таганрог» выполняет _____ (орган Администрации,
 определенный постановлением Мэра г. Таганрога при создании Учреждения) _____, в
 соответствии с положением об этом органе. Место нахождения (почтовый адрес): 347900,
 Ростовская область, г. Таганрог, _____ (адрес) _____.

Предприятие находится в ведомственном подчинении _____ (зам. Главы
 Администрации, курирующего предприятие по отраслевому признаку) _____.

Предприятие является коммерческой организацией.

Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс,
 расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное
 фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения
 Предприятия.

Предприятие также имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием,
 собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и
 другие средства индивидуализации.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
 Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.
 Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, кроме случаев,
 предусмотренных законодательством РФ.

1.7. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его
 деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и несет связанные с этой деятельностью
 обязанности.

Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и
 личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в
 соответствии с законодательством Российской Федерации

1.8. Место нахождения Предприятия: _____ (место
 государственной регистрации)

Почтовый адрес: _____.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной
 регистрации.

1.10. Предприятие имеет (не имеет):

- а) филиалы (обособленные подразделения) - (полное наименование, индекс и почтовый адрес)
- б) представительства - (полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

- _____

- получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

_____.

(указать конкретные виды деятельности)

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Учредителя 1 о передаче имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия _____ руб.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя 1;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие перечисляет в городской бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и в сроки, которые определены собственником имущества Предприятия. Размер отчислений от прибыли утверждается Городской Думой.

3.7. Распоряжение имуществом Предприятия

Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Учредителя 1.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, передачей в залог имущества, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.8. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.
- путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований унитарными предприятиями определяется Правительством Российской Федерации или органами местного самоуправления.

3.10. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в городской бюджет части прибыли за использование муниципального имущества.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.12. Прибыль Предприятия используется в соответствии с Программой деятельности Предприятия в следующих целях:

- покрытие расходов Предприятия;
- формирование доходов областного бюджета;
- _____

(указать иные направления использования прибыли Предприятия)

3.13. Предприятие создает резервный фонд путем ежегодных отчислений в размере _____ процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер резервного фонда составляет не ниже _____ процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.14. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия:

- социальный фонд в размере _____, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- жилищный фонд в размере _____, средства которого используются на приобретение и строительство (долевое участие) жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере _____, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Размеры указанных фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Средства, зачисленные в указанные фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом. При необходимости указываются другие фонды, создаваемые за счет чистой прибыли Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- по согласованию с собственником имущества: создавать филиалы и открывать представительства; наделять их имуществом, закрепленным за Предприятием;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- с согласия собственника имущества Предприятие может передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- перечислять в городской бюджет часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии финансовых показателей деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- отчитываться перед собственником имущества Предприятия о деятельности Предприятия в порядке и сроках, которые определены собственником имущества;

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Мэром города Таганрога. *(В случае, если Предприятие имеет филиалы, представительства, его Директор может именоваться "Генеральный директор", а при отсутствии указанных обстоятельств - "Директор").*

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Учредителем 1 (или Учредителем 2 - для подведомственных предприятий).

5.1.1. Руководитель Предприятия (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия и подотчетен собственнику имущества Предприятия. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

5.1.2. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу

работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия осуществляется по согласованию с собственником имущества Предприятия.

5.1.3. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

5.1.4. Компетенция заместителей Директора Предприятия устанавливается Директором Предприятия. Заместители Директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Предприятия.

5.1.5. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

5.2. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

5.3. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.4. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.5. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. На Предприятии образуются: _____
(наименование совещательных органов, их структура, состав и компетенция)

5.9. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

5.10. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

5.11. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия. По окончании отчетного периода Предприятие представляет Учредителю 1 бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется собственником имущества.

5.12. Права Учредителя Предприятия

5.12.1. Учредитель 1 Предприятия в отношении указанного предприятия:

- 1) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 2) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности Предприятия;
- 3) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 5) формирует уставный фонд Предприятия;
- 6) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 7) имеет право на утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;
- 8) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;
- 9) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 10) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 11) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 12) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 13) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 14) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 15) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.12.2. Учредитель 1 Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5.12.3. Права Учредителя 2 Предприятия:

- 1) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами (для подведомственных предприятий);
- 2) координирует текущую деятельность (для подведомственных предприятий).

5.12.4. Учредитель Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5.13. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества и Директора Предприятия.

Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 5.12., по месту нахождения Директора или в ином определенном уставом Предприятия месте – *указать*

При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 5.12., передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства Предприятия.

6.1. Предприятие по согласованию с Учредителем 1 может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшего их Предприятием. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.3. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Директором Предприятия и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием, выдавшим ее.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет создавшее их Предприятие.

6.4. При создании филиалов и представительств Предприятие вносит соответствующие изменения в Устав.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случаях, установленных федеральными законами, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий, либо ликвидации, осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.2. Предприятие может быть реорганизовано либо ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

7.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю 1 для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Учредителем.

7.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Зам. Главы Администрации –
управляющий делами

С.В.Дробный