

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
г. Таганрог Ростовской области
Администрация города Таганрога
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2009

№4059

О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города Таганрога части процентных ставок по привлеченным кредитам субъектами малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с постановлением Администрации города Таганрога от 20.02.2009 № 255 «Об утверждении краткосрочной муниципальной Программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Таганроге на 2009 год», в целях привлечения кредитных ресурсов для осуществления текущей и инвестиционной деятельности субъектов малого предпринимательства, направленной на повышение конкурентоспособности и последующей реализации продукции собственного производства, Администрация города Таганрога постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города Таганрога части процентных ставок по привлеченным кредитам субъектами малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов, согласно приложению 1.

2. Утвердить рабочую группу по оказанию финансовой поддержки из средств бюджета города Таганрога в виде субсидий субъектам малого предпринимательства в составе согласно приложению 2.

3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления и представить информацию о его официальном опубликовании в общий отдел Администрации г. Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

5. Признать утратившим силу постановление Мэра города Таганрога от 09.09.2008 № 4857 «О порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета города части процентных ставок по привлеченным кредитам субъектами малого предпринимательства на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н.Д.Федянин

ПОЛОЖЕНИЕ

о субсидировании за счет средств бюджета города части процентных ставок по привлеченным кредитам субъектами малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Таганрога на возмещение части расходов по уплате процентов по кредитам (займам), полученным субъектами малого предпринимательства (далее - заемщики) в кредитных организациях Российской Федерации, объектах инфраструктуры поддержки малого предпринимательства, имеющих право выдавать займы в соответствии с действующим законодательством (далее - кредиторы), на пополнение оборотных средств в случае расширения производства и реализацию инвестиционных проектов (далее - субсидирование).

1.2. Субсидирование осуществляется по рублевым кредитам.

1.3. Субсидии не предоставляются заемщикам:

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением заемщиков, оформивших в установленном порядке соглашение о реструктуризации задолженности, выполняющих графики погашения задолженности и осуществляющих своевременно текущие платежи);

имеющим просроченную задолженность по заработной плате;

имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения;

не зарегистрированным на территории города Таганрога;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не предоставившим документы, определенные настоящим постановлением и/или предоставившим недостоверные документы и сведения;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки из бюджетов других уровней и сроки ее оказания не истекли.

1.4. Субсидии не предоставляются заемщикам для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, и несвоевременно уплаченных процентов текущей задолженности.

1.5. Субсидированию подлежит часть расходов по уплате заемщиком процентов по привлеченным кредитам на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов в период с даты заключения кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января текущего года, до даты его фактического погашения, но не более 24 месяцев.

1.6. Субсидии предоставляются по рублевым кредитам (займам) - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей в период пользования кредитом (займом), но не более двух

третьих затрат, фактически произведенных заемщиком на уплату процентов по кредиту (займу).

1.7. Субсидированию подлежит сумма кредита (займа) или его часть, не превышающая 20 миллионов рублей на одного заемщика.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета города Таганрога, направляемых на субсидирование процентных ставок по кредитам (займам), привлеченным субъектами малого предпринимательства на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов, является Администрация города Таганрога.

2. Порядок принятия решения

2.1. Для рассмотрения вопроса о субсидировании управление экономического развития Администрации города Таганрога создает рабочую группу по оказанию финансовой поддержки из средств бюджета города в виде субсидий субъектам малого предпринимательства (далее - рабочая группа).

В состав рабочей группы в обязательном порядке входят представители управления экономического развития Администрации города Таганрога, управления потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога, Финансового Управления города Таганрога, юридического отдела Администрации города Таганрога, НО «Фонд поддержки предпринимательства и развития конкуренции» города Таганрога и Таганрогской межрайонной торгово-промышленной палаты.

Каждый член рабочей группы обладает одним голосом. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим. Каждый член рабочей группы голосует один раз. Допускается голосование представителей членов рабочей группы по письменной доверенности, выданной членом рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере поступления заявок.

2.2. Ответственный секретарь рабочей группы принимает от заемщиков заявки на субсидирование с приложением следующих документов:

2.2.1. Письменного обращения заемщика на имя первого заместителя Главы Администрации города Таганрога.

2.2.2. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенной заемщиком.

2.2.3. Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенной налоговым органом по месту регистрации заемщика, по состоянию не ранее 30 дней до даты сдачи заявки.

2.2.4. Справки с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанной заемщиком.

2.2.5. Справки о принятии на себя заемщиком обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки, подписанной заемщиком.

2.2.6. Копии кредитного договора (договора займа), заверенной на каждом листе кредитором.

2.2.7. Справки об отсутствии непогашенной просроченной задолженности по ранее полученным действующим кредитам и начисленным по ним процентам, подписанной заемщиком.

2.2.8. Расчета - обоснования получения субсидии на возмещение части расходов по уплате процентов по привлеченным кредитам (займам) на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.9. Выписки из ссудного и (или) расчетного счетов заемщика, подтверждающей получение кредита (займа), заверенной кредитором;

2.2.10. Копий платежных поручений и выписок из расчетного счета заемщика, подтверждающих целевое использование кредита (займа), заверенных кредитором;

2.2.11. Заявление о введении в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Заявка на субсидирование представляется в двух экземплярах, один из которых оригинал, второй копия, заверенная заемщиком. Заявка подается в управление экономического развития Администрации города Таганрога.

Заявка на субсидирование считается принятой с даты поступления полного пакета документов в рабочую группу и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в специальном журнале согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Ответственным секретарем рабочей группы в течение 2-х рабочих дней с даты регистрации заявки на субсидирование документы заемщиков направляются в Финансовое управление города Таганрога и структурные подразделения Администрации города (в случае необходимости) для подготовки заключения, которое оформляется в течение 7 рабочих дней с момента получения пакета документов.

2.5. Ответственный секретарь рабочей группы готовит заключение согласно критериям оценки финансового состояния претендентов и выносит его вместе с полученными заключениями и заявкой заемщика на очередное заседание рабочей группы.

2.6. Рабочая группа принимает решение в соответствии с критериями отбора получателей субсидий.

Критериями отбора получателей субсидий являются:

принятие заемщиком на себя обязательств по сохранению общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения поддержки;

рост средней заработной платы по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии;

объем планируемых налоговых поступлений и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год без учета субсидирования выше суммы субсидии.

2.7. По результатам заседания рабочей группы оформляется протокол. Протокол подписывается руководителем и членами рабочей группы.

2.8. После подписания протокола рабочей группы с заемщиками, по которым принято положительное решение, в течение 20 рабочих дней Администрация города Таганрога заключает Договор о субсидировании части расходов по уплате процентов по кредиту (займу), привлеченному субъектом малого предпринимательства на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов, (далее - Договор).

2.9. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, информация о заемщике вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, который формируется управлением экономического развития по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Реестр получателей субсидий утверждается Первым заместителем Главы Администрации города Таганрога.

2.10. В случае если в соответствии с Договором подлежащая субсидированию сумма кредита (займа) или его часть не превышает 20 миллионов рублей, получатель субсидии имеет право предоставить ответственному секретарю рабочей группы новую заявку на субсидирование с приложением документов согласно пункту 2.2 настоящего Положения. При этом в расчете-обосновании отдельно указывается сумма субсидии, решение о предоставлении которой было принято ранее. Заявка на субсидирование направляется для подготовки заключения в соответствии с требованиями настоящего Положения. В случае принятия рабочей группой положительного решения о предоставлении субсидии, между

получателем субсидии и Администрацией города Таганрога заключается дополнительное соглашение к действующему Договору.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. После подписания Договора заемщики, включенные в реестр получателей субсидий, представляют в управление экономического развития Администрации города Таганрога:

3.1.1. Ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

документы, заверенные кредитором и заемщиком, подтверждающие факт уплаты заемщиком процентов за пользование кредитом (займом) за очередной период;

расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению, с учетом начисленных и фактически уплаченных кредитором платежей, заверенный кредитором, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (на бумажном и электронном носителе).

3.1.2. Ежеквартально справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, заверенной налоговым органом по месту регистрации заемщика.

3.1.3. По окончании финансового года предоставлять в Управление экономического развития Администрации города Таганрога акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам пеням и штрафам (форма КНД 1160070), заверенная налоговым органом по месту регистрации заемщика.

3.2. Управление экономического развития Администрации города передает в Финансовое управление города Таганрога для осуществления финансирования реестр получателей субсидии и копии документов указанных в п. 3.1.1., после проверки оригиналов документов Финансовое управление города Таганрога в течение 10 дней возвращает Администрации города Таганрога оригиналы документов.

3.3. Финансовое управление города Таганрога не позднее 5 рабочих дней с даты получения реестра получателей субсидии, перечисляет Администрации города Таганрога денежные средства в порядке, установленном для исполнения бюджета города Таганрога.

3.4. Администрация города Таганрога в течение 10 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их заемщикам в пределах сумм, указанных в реестре получателей субсидий.

4. Ответственность и порядок расторжения договора.

4.1. Лишаются права на получение субсидии за отчетный месяц заемщики, нарушившие срок возврата кредита (займа) и уплаты процентов по нему, а также возникновения просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и по единому социальному налогу в период пользования финансовой поддержкой.

4.2. В случае установления фактов неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных условиями Договора, по итогам проведения управлением экономического развития Администрации города Таганрога проверки исполнения получателем субсидии обязательств по итогам года, а также условий кредитного договора (договора займа) в части невозврата основного долга по кредиту (займу), либо установления факта представления недостоверных сведений, рабочей группой рассматривается вопрос о лишении получателя субсидии права на получение субсидии и расторжении Договора в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Управление экономического развития Администрации города Таганрога в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении перечислить необоснованно полученную субсидию в

бюджет города Таганрога, в полном объеме с выплатой пени в размере 1/300 действующей на момент получения субсидии ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии за каждый день со дня ее поступления на счет получателя субсидии до дня ее возврата.

Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной субсидии в бюджет города Таганрога в указанный выше срок, Администрация города Таганрога обращается в суд.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В.Дробный

Приложение № 1
к Положению о порядке субсидирования
процентных ставок по кредитам (займам),
привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства
на пополнение оборотных средств и (или) реализацию
инвестиционных проектов

Расчет-обоснование
получения субсидии на возмещение части расходов
по уплате процентов по привлеченным кредитам (займам)
на пополнение оборотных средств и (или) реализацию
инвестиционных проектов

1. Источники финансирования потребности в оборотных средствах и (или) на реализацию инвестиционного проекта

№ п/п	Источник финансирования	Сумма финансирования (рублей)
	Всего, в том числе:	
1.	Собственные	
2.	Привлеченные кредиты (займы)	
3.	В том числе подлежащие субсидированию	
4.	Другое (указать)	

2. Обоснование использования бюджетных средств для субсидирования процентной ставки по привлеченным кредитам (займам) на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов

(рублей)

Наименование показателей	Предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Оценка текущего года с учетом субсидирования	Отклонения (графа 3 – графа 2)
Фонд оплаты труда				
Средний уровень заработной платы				
Объем производства				
Объем производства (натуральных единиц)				
Выручка от реализации продукции				
Налогооблагаемая прибыль				
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджет				
В том числе в консолидированный бюджет области				
В том числе: (указать все налоги, уплачиваемые заемщиком во все уровни бюджета)				
Единый социальный налог				
Создание рабочих мест (количество)				
Сохранение рабочих мест (количество)				

Сумма субсидии				
Размер субсидии, решение о предоставлении которой было принято ранее (при подаче повторной заявки)				
Бюджетная эффективность = (налоговые платежи в консолидированный бюджет за год без учета субсидирования/Сумма субсидии) x 100%				

Заемщик (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата, М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке субсидирования
процентных ставок по кредитам (займам),
привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства
на пополнение оборотных средств и (или) реализацию
инвестиционных проектов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

на получение субсидии для возмещения части расходов
по уплате процентов по привлеченным кредитам (займам)
на пополнение оборотных средств и (или) реализацию
инвестиционных проектов

№ п/п	Дата регистрации	Наименование субъекта	Адрес, контактные телефоны	Подпись и расшифровка подписи лица, сдавшего пакет документов
1				
2				
3				
4				

Приложение № 4
к Положению о порядке субсидирования
процентных ставок по кредитам (займам),
привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства
на пополнение оборотных средств и (или) реализацию
инвестиционных проектов

Расчет суммы субсидии, подлежащей возмещению

_____ (полное наименование заемщика)
ИНН _____ КПП _____ расчетный счет _____

_____ (наименование банка)
БИК _____ корреспондентский счет _____

ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____

в _____
(наименование организации, предоставившей кредит (заем))

БИК _____ дата _____ № _____ лицензии банка на право проведения банковских операций.

За период с _____ по _____ 200__ г.

1. Дата предоставления кредита (займа) _____
2. Срок погашения кредита (займа) по кредитному договору (договору займа) _____
3. Сумма привлеченного кредита (займа) _____
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующая в период пользования кредитом (займом) _____

Остаток ссудной задолженност и, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Расчетный период пользования кредитом (займом) (начальная и конечная даты расчетного периода)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии (графа 1 x графу 3 x строку 5 x 2) 3 x 365 (366) дней x 100 процентов (рублей)	Размер субсидии (графа 1 x графу 3 x строку 4 x 2) 3 x 365 (366) дней x 100 процентов (рублей)	Предоставляем ый размер субсидии - минимальная величина 4 и 5 (рублей)	Размер оплаты процентов за пользование кредитом (займом) (графа 1 x графу 3 x строку 4) 365 (366) дней x 100 процентов (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Заемщик (должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Настоящий расчет и отсутствие просроченной задолженности по кредиту и начисленным процентам подтверждается:

Руководитель организации, предоставившей кредит (заем) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись) Дата М.П.

Состав
рабочей группы по оказанию финансовой поддержки из средств бюджета города в виде
субсидий субъектам малого предпринимательства

Курьянов Александр Филиппович	Первый заместитель Главы Администрации – председатель рабочей группы
Цурелин Андрей Васильевич	Начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога – заместитель председателя рабочей группы
Крутоголовина Наталья Анатольевна	Заместитель начальника управления экономического развития Администрации города Таганрога
Ледовская Ирина Сергеевна	Главный специалист управления экономического развития – ответственный секретарь рабочей группы
Тарасенко Ирина Александровна	Главный специалист управления потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога
Лях Татьяна Ивановна	Начальник отдела юридической работы и управления персоналом Финансового управления города Таганрога
Титаренко Татьяна Алексеевна	Ведущий специалист отдела контрольно-ревизионной работы Финансового управления города Таганрога
Мамаенко Дмитрий Валерьевич	Главный специалист юридического отдела Администрации города Таганрога
Куликов Михаил Анатольевич	Генеральный директор НО «Фонд поддержки предпринимательства и развития конкуренции» (по согласованию)
Захарчук Ирина Сергеевна	Начальник отдела деловой информации и консультаций Таганрогской Межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Лукьянова Татьяна Петровна	Генеральный директор НО «ТАРП» (по согласованию)

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный