

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
г. Таганрог Ростовской области

Администрация города Таганрога
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
(в ред. от 09.09.2016 № 1934)

24.08.2009

3860

О порядке использования средств бюджета города Таганрога на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Областным законом от 13.05.2008 №20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области» постановлением Администрации города Таганрога от 15.10.2013 №3206 «Об утверждении муниципальной программы города Таганрога «Экономическое развитие и инновационная экономика» (в ред. па от 25.04.2014 № 1233), Администрация города Таганрога **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке использования средств бюджета города Таганрога на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела, согласно приложению.

2. Утвердить рабочую группу по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела в составе, согласно приложению 2.

3. Рекомендовать Государственному учреждению Центр занятости населения города Таганрога (Котова В.А.) информировать безработных граждан, обратившихся в службу занятости, о возможности получения субсидий в целях возмещения части затрат по организации собственного дела в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

6. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога
Верно
Начальник общего отдела

Н. Д. Федянин

Т.Д. Дьяченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования средств бюджета города Таганрога на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

1. Общие положения и условия предоставления субсидии

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств бюджета города Таганрога, направляемых на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела (далее – субсидия).

1.2. Под начинающими предпринимателями в настоящем Положении понимаются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории города Таганрога и осуществляющие деятельность на территории Ростовской области и отнесенные в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, срок предпринимательской деятельности которых со дня государственной регистрации до даты регистрации заявки на предоставление субсидии не превышает 1 год.

В случае повторной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя срок между прекращением предпринимательской деятельности и повторной регистрацией не может быть

1.3. Средства бюджета города Таганрога, предусмотренные на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела, выделяются на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя, произведенных с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты регистрации заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 300 тыс. рублей.

1.4. Средства бюджета города Таганрога, предусмотренные на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела, направляются на возмещение следующих затрат:

части арендных платежей для целей ведения предпринимательской деятельности, а именно: объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; земельных участков;

стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств, а именно: объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений), рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства продукции, в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя;

стоимости приобретенной у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

стоимости обучения сотрудников для целей ведения предпринимательской деятельности;

стоимости приобретенного программного обеспечения и услуг по его обновлению;

стоимости услуг по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) услуг по получению свидетельства о допуске к осуществлению работ, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства, приобретаемого через членство в саморегулируемых организациях (СРО) (за исключением затрат на оплату услуг сторонних организаций, связанных с получением соответствующей лицензии и/или свидетельства);

стоимости расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

стоимости приобретенной у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей мебели для ведения предпринимательской деятельности;

стоимости услуг по подтверждению соответствия продукции собственного производства и проведения лабораторных испытаний продукции собственного производства установленным требованиям законодательства (сертификация, декларирование);

стоимости приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления видов деятельности, указанных в бизнес-плане (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле), предусматривающего приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие, предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), действующие в текущем финансовом году и в течение финансового года, следующего за годом оказания поддержки.

1.5. Условия предоставления субсидии.

1.5.1 Субсидии предоставляются начинающим предпринимателям:

а) относящимся к категории средних, малых или микропредприятий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на дату подачи заявки;

б) при отсутствии у начинающего предпринимателя процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

в) при отсутствии у начинающего предпринимателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов на дату подачи заявки (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

г) при отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работникам начинающего предпринимателя на дату подачи заявки;

д) при фактическом уровне заработной платы работников у начинающего предпринимателя на 1 число не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области на 1 число месяца, в котором подана заявка;

е) взявшим на себя обязательство о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.5.2. Субсидия не предоставляется начинающим предпринимателям:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

г) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

е) занимающимся производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

ж) если по затратам, представленным к субсидированию, контрагентами выступают физические лица, аффилированные лица либо заинтересованные лица;

з) срок государственной регистрации которых на дату регистрации заявки на предоставление субсидии превышает 1 год;

и) не представившим документы, определенные настоящим Положением.

к) являющимися иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств;

л) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки

2. Порядок подачи заявок на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидии

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии начинающий предприниматель представляет в управление экономического развития Администрации города Таганрога (далее – Управление) заявку, включающую следующие документы:

обращение на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

копию паспорта гражданина Российской Федерации с предъявлением оригинала;

бизнес-план начинающего предпринимателя в двух экземплярах, который должен содержать следующие разделы: общие положения, описание продукции, расчет стоимости проекта, производственный план, план по маркетингу и объему продаж, ценовая политика, анализ рисков, расчет потребности в персонале, потребность в помещении, финансовый план;

копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенные кредитной организацией, с приложением договоров, заверенных начинающим предпринимателем, подтверждающие расходование средств, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя;

копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенные кредитной организацией, с приложением копии лицензии и (или) свидетельства о допуске к осуществлению работ, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства, приобретаемого через членство в саморегулируемых организациях, заверенных начинающим предпринимателем, подтверждающие расходование средств, указанных в бизнес-плане начинающего предпринимателя (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензий и (или) свидетельства о допуске к осуществлению работ, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства);

копии счетов, накладных, актов, договоры коммерческой цессии на приобретение прав на франшизу (паушальный взнос), заверенные субъектом малого предпринимательства (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность по договору коммерческой цессии на приобретение прав на франшизу (паушальный взнос));

копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, с предъявлением оригинала;

справку о величине выплачиваемой работникам средней заработной платы (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии) на 1 число месяца, в котором подана заявка, заверенная начинающим предпринимателем;

справку об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате (в случае наличия работников), заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

справку о средней численности работников (в случае наличия работников), на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная начинающим предпринимателем;

справку о суммарном объеме выручки (с даты организации собственного дела до даты подачи заявки, поквартально нарастающим итогом) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, заверенная начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии);

выписки из документов аналитического учета по счету 43 «готовая продукция», заверенные начинающим предпринимателем и главным бухгалтером (при его наличии), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, – перечень производимой продукции, ремесленничества, народных художественных промыслов, заверенный начинающим предпринимателем (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность в производственной сфере и (или) в сфере ремесленничества и народных художественных промыслов);

копии документов, подтверждающих принадлежность к категории граждан, указанных в подпунктах 2.10.6, 2.10.7, настоящего Положения (если начинающий предприниматель относится к одной из указанных категорий), с предъявлением оригинала.

Все листы заявки (за исключением второго экземпляра бизнес-плана) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание входящих в состав документов, подписанную начинающим предпринимателем и скрепленную печатью (в случае ее наличия).

2.2. Заявка на предоставление субсидии, содержащая документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в день ее поступления регистрируется с присвоением ей входящего порядкового номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Управления.

Начинающий предприниматель получает статус заявителя с даты регистрации заявки.

2.3. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии направляет в уполномоченные органы запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – сведения);

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, налоговых санкций;

сведений, указанных в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности (если деятельность ведется более отчетного периода);

копии документов, подтверждающих право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности (если помещение принадлежит на праве собственности);

сведений о наличии лицензий на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации)

сведений о государственной регистрации права на результат интеллектуальной деятельности в случаях, если такая регистрация необходима.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. Начинаящий предприниматель вправе по собственной инициативе в составе заявки предоставить документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, при этом документы подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты и заверенные органом, выдавшим их.

В указанном случае межведомственные запросы Управлением не направляются.

2.5. Заявитель имеет право:

отозвать свою заявку до подписания договора, направив письменное уведомление на имя председателя рабочей группы;

пользоваться услугами юридических и физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы заявителя;

обращаться с жалобой в Администрацию города Таганрога в случае нарушения его прав и интересов рабочей группой.

2.6. Информация о сроке приема заявок размещается Администрацией города Таганрога на официальном портале Администрации города Таганрога www.tagancity.ru, а также распространяется с использованием информационных возможностей Администрации города Таганрога и органов службы занятости.

2.7. Рассмотрение заявок проводится рабочей группой по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела (далее – рабочая группа).

2.8. Ответственный секретарь после окончания срока приема заявок в течение 5 рабочих дней распределяет вторые экземпляры бизнес-планов по отраслевому признаку между членами рабочей группы, или структурными подразделениями Администрации города Таганрога, или органами Администрации города Таганрога с правами юридического лица для подготовки заключения. Заключение оформляется в течение 10 рабочих дней и направляется в Управление.

2.9. Заявка начинающего предпринимателя отклоняется и не выносится на рассмотрение рабочей группы в случаях:

предоставления начинающим предпринимателем сведений, не соответствующих действительности;

если заявка представлена не в срок, указанный в информации о сроке приема заявок;

если начинающий предприниматель получал ранее субсидию в целях возмещения части затрат по организации собственного дела;

при установлении обстоятельств, указанных в пунктах 1.2, 1.6 настоящего Положения.

2.10. При оценке начинающих предпринимателей рабочая группа использует следующие критерии (балльная шкала оценок):

2.10.1. Окупаемость бизнес-плана начинающего предпринимателя:

срок окупаемости до 1,5 лет – 3 балла;

срок окупаемости от 1,5 до 2 лет – 2 балла;

срок окупаемости свыше 2, но не более 3 лет – 1 балл;

срок окупаемости свыше 3 лет – 0 баллов.

2.10.2. Деятельность начинающего предпринимателя является приоритетной (вид экономической деятельности начинающего предпринимателя соответствует одному или нескольким видам экономической деятельности, указанным в приложении № 3 к настоящему Положению) - 2 балла.

2.10.3. Создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

бизнес-планом создание рабочих мест не предусмотрено – 0 баллов;

бизнес-планом предусмотрено создание 1 – 2 рабочих мест – 1 балл;

бизнес-планом предусмотрено создание 3 – 5 рабочих мест – 2 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 6 – 10 рабочих мест – 3 балла;

бизнес-планом предусмотрено создание 11 рабочих мест и более – 4 балла.

2.10.4. Установление размера заработной платы работникам в рамках реализации бизнес-плана начинающего предпринимателя:

не выше 1,5 раза величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области, - 0 баллов;

в 1,51 раза – 2 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области, - 1 балл;

в 2,01 раза – 2,5 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области, - 2 балла;

более чем в 2,5 раза выше величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения по Ростовской области, - 3 балла.

2.10.5. Степень проработки бизнес-плана начинающего предпринимателя, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

бизнес-план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме – 2 балла;

бизнес-план содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки – 1 балл;

бизнес-план содержит половину или менее половины разделов, информации недостаточно для его оценки – 0 баллов.

2.10.6. Начинающий предприниматель до государственной регистрации относился к одной из следующих категорий граждан: безработные граждане; выпускники учебных заведений; военнослужащие, уволенные в запас; граждане, испытывающие трудности в поисках работы; граждане, находящиеся под угрозой увольнения; граждане в возрасте до 30 лет – 2 балла.

2.10.7. Начинаящий предприниматель относится к одной из следующих категорий граждан: инвалиды, женщины, совмещающие обязанности по воспитанию ребенка до достижения им возраста 3 лет с осуществлением предпринимательской деятельности – 2 балла.

2.10.8. Бизнес-планом начинающего предпринимателя предусмотрены рабочие места для инвалидов – 2 балла.

2.11. Претендентами на получение субсидии являются заявители, набравшие 7 и более баллов. Рабочая группа определяет получателей субсидии из числа претендентов на получение субсидии с учетом набранных ими баллов и с учетом представленных заключений не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.12. Рабочая группа принимает решение путем открытого голосования членов рабочей группы и если на ее заседании присутствует не менее половины общего количества членов рабочей группы.

В случае равенства голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

2.13. В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств рабочая группа принимает решение о предоставлении субсидий в полном объеме заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. При этом заявки, набравшие на 1 балл менее балла профинансированных в полном объеме заявок, могут быть профинансированы путем распределения остатка бюджетных средств, пропорционально расчетной сумме субсидии, с письменного согласия заявителя, направленного на имя председателя рабочей группы.

Заявки претендентов, отказавшихся от финансирования путем пропорционального распределения остатка бюджетных средств, остаются без удовлетворения, равно как и заявки, набравшие наименьшее количество баллов.

2.14. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы либо лицом, его замещающим. Член рабочей группы имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь рабочей группы обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

2.15. Заявители информируются о результатах рассмотрения заявок рабочей группой путем направления письменных уведомлений Управлением и размещения информации о принятом рабочей группой решении на официальном портале Администрации города Таганрога в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения рабочей группой Администрация города Таганрога заключает с начинающими предпринимателями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), договоры о предоставлении субсидии (далее – договор).

Право подписи договоров имеет глава Администрации города Таганрога либо лицо, исполняющее его обязанности.

В договоре в обязательном порядке содержатся:

сроки перечисления субсидии;

основания и условия одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации;

порядок возврата субсидий, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также уполномоченными органами государственного и финансового контроля факта представления недостоверных сведений или нарушения условий предоставления субсидии, определенных настоящим Положением и заключенным договором.

Обязательными условиями договора для начинающих предпринимателей являются:

создание в соответствии с бизнес-планом начинающего предпринимателя рабочих мест, обеспечение заявленного уровня заработной платы и сохранение этих показателей на срок действия договора (при наличии работников);

осуществление предпринимательской деятельности на территории города Таганрога;

предоставление получателем субсидии отчетов об исполнении обязательств по договору по запросам Управления и/или органов муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней со дня направления запроса;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города Таганрога и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

уведомление Администрации города Таганрога в письменной форме о ликвидации, реорганизации (для юридических лиц) или прекращении предпринимательской деятельности (для индивидуальных предпринимателей) за 10 рабочих дней до начала процедуры ликвидации, реорганизации или прекращения предпринимательской деятельности.

о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Управление в течение 10 дней после заключения договора готовит и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога и Финансовое управление г. Таганрога копию протокола заседания рабочей группы, договоры о предоставлении субсидии.

3.3. Для осуществления перечисления субсидии отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации города Таганрога в течение 3 рабочих дней готовит и передает в Финансовое управление г. Таганрога документы в соответствии с установленным порядком исполнения бюджета муниципального образования «Город Таганрог».

3.4. Финансовое управление г. Таганрога осуществляет перечисление средств Администрации города Таганрога (далее также - главный распорядитель средств) в соответствии с порядком исполнения бюджета города Таганрога.

Финансовое управление г. Таганрога вправе запрашивать у главного распорядителя средств документы, подтверждающие обоснованность включения начинающих предпринимателей в реестр, а также документы, подтверждающие фактически произведенные начинающими предпринимателями затраты

3.5. Главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств перечисляет их получателям субсидий.

3.6. Сведения о получателях субсидии Управление вносит в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.7. Администрация города Таганрога и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.8. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий Управление в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств и об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушений получателями субсидий условий договора, Управление в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученных средств в соответствии гражданским законодательством Российской Федерации.

3.9. В течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления получатель субсидии обязан перечислить указанную в уведомлении сумму субсидии в бюджет города Таганрога.

3.10. Возврат полученной субсидии в бюджет города Таганрога осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.11. В случае отказа получателем субсидии от перечисления средств субсидии в бюджет города Таганрога в указанный выше срок Администрация города Таганрога обращается в суд.

Заместитель Главы
Администрации– управляющий делами

С.В. Дробный

Приложение № 1

к Положению о порядке использования средств бюджета города Таганрога на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

Рег. № _____

от «___» _____ 20___ г.

В управление экономического развития Администрации города Таганрога

ОБРАЩЕНИЕ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат по организации собственного дела

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела, начинающий предприниматель

_____ согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимательства)

является субъектом _____ предпринимательства

(малого, микро или среднего)

Вид экономической деятельности СМСП _____.

Адрес _____.

Телефон _____, факс _____, e-mail _____.

Серия и номер внесения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц /Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____.

Кем выдано _____.

Дата выдачи _____.

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____.

Регистрационный номер в ПФР _____.

Расчетный счет № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счет _____.

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

_____.

Подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимательства)

не находится в стадии реорганизации, в отношении его не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, а также что не является участником соглашений о разделе продукции, не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц и (или) взаимозависимых лиц.

Даю свое согласие на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Сумма подтвержденных затрат _____.

Аналогичную поддержку из средств бюджета Ростовской области и бюджета города Таганрога не получал.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке использования средств бюджета города Таганрога на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявок на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

№ п/п	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / наименование организации, Ф.И.О. руководителя	Адрес, контактные телефоны	Подпись и расшифровка подписи лица, подавшего документы
1	2	3	4	5

Приложение № 3

к Положению о порядке использования средств бюджета города Таганрога на предоставление субсидий начинающим предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного дела

ПЕРЕЧЕНЬ

Приоритетных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Таганрог»

ОКВЭД ¹	Расшифровка ОКВЭД	ОКВЭД ²	Расшифровка ОКВЭД
Производство сельхозпродукции			
01.1	Растениеводство	01.1	Выращивание однолетних культур
02.01.61	Выращивание семян, деревьев и кустарников	01.2	Выращивание многолетних культур
02.01.69	Выращивание прочей продукции питомников	01.3	Выращивание рассады
05.02.1	Воспроизводство рыбы и водных биоресурсов	03.2	Рыбоводство
Обрабатывающее производство			
15	Производство пищевых продуктов, включая напитки, за исключением кодов 15.91-15.97 включительно	10	Пищевое производство
17	Текстильное и швейное производство	11	Производство напитков, за исключением производства алкогольных напитков
18	Производство одежды; выделка и крашение меха	13	Производство текстильных изделий
19	Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	14	Производство одежды
20	Обработка древесины и производство изделий из дерева	15	Производство кожи и изделий из кожи

¹В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 № 329-ст в редакции № 4/2012 ОКВЭД, утв. Приказом Росстандарта от 24.12.2012 № 1961-ст.

² В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст.

	и пробки, кроме мебели, за исключением 20.10.9		
21	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них	16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
22.1	Издательская деятельность	17	Производство бумаги и бумажных изделий
22.21	Печатание газет	18.1	Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области
22.22	Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки	20	Производство химических веществ и химических продуктов, за исключением 20.51- производство взрывчатых веществ
24	Химическое производство, за исключением ОКВЭД 24.4 - производство фармацевтической продукции, 24.61- производство взрывчатых веществ	22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
25	Производство резиновых и пластмассовых изделий, за исключением 25.24.9 - предоставление услуг в области производства пластмассовых деталей	23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
26	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	24.	Производство металлургическое
27.	Металлургическое производство	25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
28	Производство готовых металлических изделий, за исключением 28.22.9 - предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию котлов центрального отопления; 28.30.9 - предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту ядерных реакторов и паровых котлов, кроме котлов центрального отопления	26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
29	Производство машин и оборудования, за исключением: 29.11.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию двигателей и турбин, кроме авиационных, автомобильных и мотоциклетных	27	Производство электрического оборудования

	<p>двигателей;</p> <p>29.12.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию насосов и компрессоров;</p> <p>29.14.9 - предоставление услуг по ремонту подшипников;</p> <p>29.22.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования;</p> <p>29.23.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию промышленного холодильного и вентиляционного оборудования;</p> <p>29.24.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки;</p> <p>29.32.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию машин для сельского хозяйства, включая колесные тракторы, и лесного хозяйства;</p> <p>29.54.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию машин для текстильной, швейной и кожевенной промышленности;</p> <p>9.56.9 - предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту прочих машин и оборудования специального назначения, не включенных в другие группировки;</p> <p>29.6 - производство оружия и боеприпасов</p>		
30	<p>Производство офисного оборудования и вычислительной техники, за исключением:</p> <p>30.01.9 - предоставление услуг по установке офисного оборудования</p>	28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
31	<p>Производство электрических машин и электрооборудования, за исключением:</p> <p>31.10.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту, техническому обслуживанию и перемотке</p>	29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов

	<p>электродвигателей, генераторов и трансформаторов; 31.20.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию электрической распределительной и регулирующей аппаратуры; 31.62.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего электрооборудования, не включенного в другие группировки</p>		
32	<p>Производство электронных компонентов, аппаратуры для радио, телевидения и связи, за исключением: 32.20.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию телевизионной и радиопередающей аппаратуры, аппаратуры электросвязи, аппаратуры для передачи данных; 32.30.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию профессиональной радио-, телевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и видеоаппаратуры</p>	30	Производство прочих транспортных средств и оборудования, за исключением 30.4- Производство военных боевых машин
33	<p>Производство медицинских изделий; средств измерений, контроля, управления и испытаний; оптических приборов, фото- и кинооборудования; часов, за исключением: 33.10.9 - предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования и аппаратуры; 33.20.9 - предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту приборов и инструментов для измерений, контроля, испытаний, навигации, управления и прочих целей; 33.40.9 - предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию профессионального фото- и кинооборудования и оптических приборов; 33.50.9 - предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию промышленных приборов и аппаратуры для измерения временных интервалов</p>	31	Производство мебели

34	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов	32	Производство прочих готовых изделий, за исключением 32.11 Чеканка монет
35	Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств, за исключением: 35.30.9 - предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту и восстановлению летательных аппаратов и двигателей летательных аппаратов, включая составные части ракет космического назначения		
36	Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки, за исключением 36.21- чеканка монет		
Въездной и внутренний туризм			
55.1	Деятельность гостиниц	55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
55.22	Деятельность кемпингов		
55.23.3	Сдача внаем для временного проживания меблированных комнат	79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (в части въездного и внутреннего туризма) за исключением 79.90.3 Деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием
63.30.3	Предоставление туристских информационных услуг (в части въездного и внутреннего туризма)		
63.30.4	Предоставление туристских экскурсионных услуг (в части въездного и внутреннего туризма)		
Коммунальное хозяйство и защита окружающей среды			
37.2	Обработка неметаллических отходов и лома	35	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха, за исключением 35.14 – торговля электроэнергией, 35.23 - торговля газообразным топливом, подаваемым по распределительным сетям
40	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды, за исключением: 40.13.2 - торговля электроэнергией; 40.22.2 - торговля газообразным топливом, подаваемым по распределительным сетям; 40.30.6 - торговля паром и горячей водой (тепловой энергией)	36	Забор, очистка и распределение воды
90.01	Сбор и обработка сточных вод	37	Сбор и обработка сточных вод

90.02	Сбор и обработка прочих отходов	38	Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья, за искл. 38.12 Сбор опасных отходов, 38.22 Обработка и утилизация опасных отходов
90.03	Уборка территории, восстановление после загрязнения и аналогичная деятельность	39	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов
		81.2	Деятельность по чистке и уборке
Инновационная деятельность			
72.21	Разработка программного обеспечения	58.2	Издание программного обеспечения
73.	Научные исследования и разработки	62.01	Разработка компьютерного программного обеспечения
		72	Научные исследования и разработки
Здравоохранение и предоставление социальных услуг, образовательная деятельность			
85.1	Деятельность в области здравоохранения, за исключением 85.14.5 - деятельность учреждений санитарно-эпидемиологической службы	86.2	Медицинская и стоматологическая практика
85.3	Предоставление социальных услуг	87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания
		88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
Деятельность в области спорта			
92.61	Деятельность спортивных объектов	85.41.1	Образование в области спорта и отдыха
92.62	Прочая деятельность в области спорта	93.1	Деятельность в области спорта

Заместитель Главы Администрации города Таганрога - управляющий делами

С.В. Дробный

Приложение 2
к постановлению
Администрации г. Таганрога
от 24.08.2009 № 3860
(в редакции постановления
Администрации от 09.09.2016 №1934)

Состав

рабочей группы по отбору претендентов на предоставление субсидий начинающим
предпринимателям в целях возмещения части затрат по организации собственного
дела

Лисицкий Андрей Владимирович	Первый заместитель главы Администрации – председатель рабочей группы
Ещенко Вадим Георгиевич	Начальник управления экономического развития Администрации города Таганрога – заместитель председателя рабочей группы
Ледовская Ирина Сергеевна	Главный специалист управления экономического развития Администрации города Таганрога – ответственный секретарь рабочей группы
Грачева Ольга Ивановна	Заместитель Начальника Финансового управления г. Таганрога
Лабуцкая Елена Ивановна	Начальник управления потребительского рынка товаров и услуг Администрации города Таганрога
Романов Владимир Павлович	Ведущий специалист управления экономического развития Администрации города Таганрога
Ярчук Ольга Алексеевна	Начальник отдела правовой и антикоррупционной экспертиз правового управления Администрации города Таганрога
Жукова Ольга Константиновна	Начальник правового отдела Таганрогской Межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию)
Фурман Михаил Юрьевич	Начальник отдела специальных программ занятости и временного трудоустройства ГКУ РО «Центр занятости населения города Таганрога

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный