

Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2009

3103

О создании Комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация города Таганрога постановляет:

1. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению №1.

3. Утвердить Положение о порядке работы Комиссии согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете и предоставить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

6. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Курьянова А.Ф.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Состав
комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов

| | |
|----------------|--|
| Курьянов А.Ф. | Первый заместитель Главы Администрации, председатель комиссии |
| Дробный С.В | заместитель Главы Администрации - управляющий делами, заместитель председателя комиссии |
| Синиченко С.Ю. | начальник отдела муниципальной службы и кадров, Администрации города Таганрога, секретарь комиссии |
| Члены комиссии | |
| Абраменко С.А. | начальник контрольно-организационного отдела Администрации города Таганрога |
| Громыко Е.Л. | начальник юридического отдела Администрации города Таганрога |
| Матюхов Е.А. | начальник отдела по военно-мобилизационной работе Администрации города Таганрога |

В состав комиссии также входят:
Заместитель или руководитель структурного подразделения, органа с правами юридического лица в котором рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Независимые эксперты -2 человека.

Заместитель Главы Администрации-
управляющий делами

С.В. Дробный

Положение
о порядке работы комиссии Администрации города Таганрога по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию
конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Комиссия Администрации города Таганрога по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) создаётся с целью рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований и урегулированию конфликта интересов к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Таганрога и её органов с правами юридического лица.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

- содействие Администрации города Таганрога в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;
- предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, муниципального образования «Город Таганрог».

1.4. Комиссия, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии со статьями 11,12,13,14, и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Таганрога.

1.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.6. В состав Комиссии могут быть включены представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по письменному запросу Мэра города Таганрога в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

2. Подготовка к проведению заседания Комиссии

2.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

2.1.1. полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении

муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьями 11, 12, 13, 14, Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

2.1.2. информация, полученная от муниципального служащего, о случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. К рассмотрению принимается информация, представленная в письменном виде председателю Комиссии и содержащая следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество муниципального служащего Администрации города Таганрога и замещаемая им должность муниципальной службы;

– описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– данные об источнике информации.

2.3. Председатель Комиссии имеет право запрашивать дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, от других государственных органов, общественных организаций и объединений.

2.4. В компетенцию Комиссии не входит рассмотрение сообщений о преступлениях и административных правонарушениях, анонимных обращений, а также проведение проверок по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.5. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации выносит решение о проведении проверки этой информации.

2.6. Проверка информации и дополнительных подтверждающих материалов осуществляется отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога в месячный срок со дня решения о ее проведении. По решению Мэра города Таганрога срок проверки может быть продлен до двух месяцев.

2.7. При поступлении в Комиссию информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом Мэра города Таганрога в целях принятия им мер по предотвращению конфликта (усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей).

2.8. После сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих поступившую информацию, председатель Комиссии устанавливает дату, время и место заседания Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии, в том числе независимых экспертов, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней со дня заседания.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.11. В случае возникновения конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3. Проведение заседания комиссии и оформление его результатов

3.1. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. В случае отсутствия муниципального служащего по уважительной причине, заседание Комиссии переносится.

3.2. На заседании Комиссии может присутствовать представитель, уполномоченный муниципальным служащим.

3.3. На заседании Комиссии рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания, а также заслушиваются пояснения муниципального служащего. При необходимости Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

3.4. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.5. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.5.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

3.5.2. установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае Комиссия рекомендует Мэру города Таганрога указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, провести мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению. Также Комиссия может рекомендовать отстранить от исполнения должностных обязанностей муниципального служащего с сохранением денежного содержания (но не более чем на один месяц) в соответствии с п.2 ст.27 ФЗ №25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в РФ».

3.6. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.6.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.6.2. установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия предлагает Мэру города Таганрога рекомендации по урегулированию конфликта интересов. Также Комиссия может рекомендовать отстранить от исполнения должностных обязанностей муниципального служащего с сохранением денежного содержания (но не более чем на один месяц) в соответствии с п.2 ст.27 ФЗ №25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в РФ».

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.9. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.10. В решении Комиссии указываются:

3.10.1. фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.10.2. источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

3.10.3. дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

3.10.4. фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.10.5. существо решения и его обоснование;

3.10.6. результаты голосования.

3.11. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.12. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Мэру города Таганрога, муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.14. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, после получения от Комиссии соответствующей информации работодатель вправе привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В.Дробный