

Местное самоуправление
г. Таганрог Ростовской области
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2009

№2038

Об организации и проведении изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге

В целях организации изучения пассажиропотока, определения объемов перевозки граждан, в том числе, имеющих право на льготный проезд, на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге, в соответствии с п. 4 постановления Администрации Ростовской области от 31.12.2004 г. №534 (в ред. Постановления Администрации Ростовской области от 19.05.2008г. № 241), Администрация города Таганрога постановляет:

1. Создать комиссию по организации и проведению изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге (приложение № 2).
3. Утвердить методику изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге (приложение № 3).
4. Утвердить перечень льготных категорий пассажиров, подлежащих обследованию при изучении пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге (приложение № 4).
5. Утвердить перечень участников изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге (приложение № 5). Ответственным руководителям, указанным в перечне, обеспечить явку участников изучения пассажиропотока.
6. Утвердить перечень маршрутов и расписаний для изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге (приложение № 6).
7. Отделу транспорта г. Таганрога организовать проведение изучения пассажиропотока на всех маршрутах транспорта общего пользования г. Таганрога с 21.05.2009г. по 23.05.2009 г.
8. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и предоставить сведения об источнике официального опубликования в общий отдел Администрации города Таганрога.
9. Общему отделу Администрации города Таганрога обеспечить представление копии настоящего постановления и сведений об источнике официального опубликования в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
11. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Администрации

А.Ф.Курьянов

Состав
комиссии по организации и проведению изучения пассажиропотока
на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом
общего пользования в г. Таганроге

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Примечание
1.	Курьянов А.Ф.	Первый Заместитель Главы Администрации	Председатель
2.	Никольский В.Б.	И.о. начальника Отдела транспорта г. Таганрога	Зам. Председателя
3.	Кострова А.В.	Начальник Финансового управления г. Таганрога	Член комиссии
4.	Башарина О.И.	Начальник Управления социальной защиты населения г. Таганрога	Член комиссии
5.	Пильщикова О.А.	Начальник Отдела ценовой политики Администрации г. Таганрога	Член комиссии
6.	Голубева И.В.	Начальник Управления образования г. Таганрога	Член комиссии
7.	Селезнев О.О.	Начальник Управления жилищно- коммунального хозяйства г. Таганрога	Член комиссии
8.	Коновалов С.В.	Директор МУП «ТТУ»	Член комиссии
9.	Ливенцов Е.А.	Директор ОАО А/К 1423	Член комиссии (по согласованию)
10.	Кинаш Г.В.	Директор ООО «Автолайн К»	Член комиссии (по согласованию)
11.	Михальчук А.И.	Директор ООО «Автолайн КО»	Член комиссии (по согласованию)
12.	Пищев Г.Г.	Директор ООО «Маршрутное такси «Южный город»	Член комиссии (по согласованию)
13.	Тимохин О.Ю.	Директор ООО «Пассажиртранс»	Член комиссии (по согласованию)
14.	Третьяков И.В.	Директор ООО «Русский транзит-2»	Член комиссии (по согласованию)
15.	Дубовской В.Л.	Начальник таганрогского подразделения ОАО «РГАТП – 1»	Член комиссии (по согласованию)
16.	Чеканов И.Г.	Директор ООО «Автолайн»	Член комиссии (по согласованию)

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

План
мероприятий по подготовке и проведению изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнители, контроль	Примечание
1	2	3	4	5
1. Подготовка изучения				
1.1	Определить потребность в трудовых и материально-технических ресурсах для проведения изучения	2-я декада мая	Члены комиссии Контроль – Курьянов А.Ф.	Таб. № 3 Методики изучения пассажиропотока
1.2	Разработка и тиражирование форм учетной документации для проведения изучения пассажиропотока	2-я декада мая	Руководители транспортных организаций Контроль – Курьянов А.Ф.	Подготовить бланки в соответствии с образцами (Приложение №3)
1.3	Назначить по транспортным предприятиям ответственных специалистов по проведению изучения пассажиропотока	2-я декада мая	Руководители транспортных организаций Контроль – Курьянов А.Ф.	Руководителям транспортных предприятий подготовить приказы о назначении ответственных специалистов по проведению изучения пассажиропотока с указанием Ф.И.О.
1.4	Закрепление участников (учетчиков-контролеров) за изучаемыми маршрутами.	2-я декада мая	Члены комиссии Контроль – Курьянов А.Ф.	Подготовить приказы (распоряжения) руководителям транспортных предприятий
1.5	Проведение инструктажа с учетчиками-контролерами, участвующими в изучении пассажиропотока	За 3 дня до проведения изучения	Руководители транспортных организаций. Контроль – Курьянов А.Ф.	
1.6	Составление графиков работы учетчиков на период изучения пассажиропотока	2-я декада мая	Руководители транспортных организаций	В соответствии с таб. № 4 Методики изучения пассажиропотока

1.7	Предоставление помещений, выделение автотранспорта, средств связи и другого оборудования в распоряжение комиссии для оперативного управления изучением пассажиропотока	3-я декада мая	Руководители транспортных организаций	
1.8	Оповещение населения через средства массовой информации о проведении изучения пассажиропотока	За 5 дней до проведения изучения	Комитет социального анализа, прогнозирования и информации Администрации г. Таганрога, Руководители транспортных организаций Контроль – Никольский В.Б.	
2. Проведение изучения				
2.1	Проведение изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования	21;22;23 мая 2009г.	Руководители транспортных организаций, Финансового управления г. Таганрога, УСЗН, Отдела ценовой политики Администрации г. Таганрога Контроль – Курьянов А.Ф.	Методические указания по проведению обследования пассажирских перевозок и пассажиров, пользующихся правом бесплатного проезда по категориям льгот (от 01.09.96г. №1/35-478)
2.2	Осуществление контроля за выполнением графика работы учетчиков-контролеров и обеспечение своевременной доставки их к пунктам начала работы	В период изучения пассажиропотока	Руководители транспортных организаций Контроль – Отдел транспорта г. Таганрога	
2.3	Обеспечение своевременной выдачи необходимой учетной документации всем участникам изучения пассажиропотока	В период изучения пассажиропотока	Руководители транспортных организаций Контроль – Никольский В.Б.	

2.4	Осуществление контроля технологии проведения изучения пассажиропотока, своевременным и полным сбором информации по установленным таблицам	В период изучения пассажиропотока	Члены комиссии Контроль – Курьянов А.Ф.	
2.5	Обеспечение полного и своевременного выпуска на линию подвижного состава. Соблюдение расписания движения на изучаемых маршрутах транспорта общего пользования. Предусмотреть резерв транспортных средств на случай схода транспорта с линии	В период изучения пассажиропотока	Руководители транспортных организаций	
3. Обработка материалов изучения				
3.1	Осуществление первичной обработки данных по изучению пассажиропотока по каждому маршруту	В течение недели после окончания проведения обследования пассажиропотока	Руководители транспортных организаций	
3.2	Определение объемов перевозок пассажиров и средневзвешенной численности граждан льготных категорий, перевезенных на 1 км. пробега транспортом общего пользования	В течение двух недель после окончания проведения обследования пассажиропотока	Члены комиссии Контроль – Курьянов А.Ф.	
3.3	Подготовка постановления Администрации города Таганрога по утверждению результатов изучения пассажиропотока		Отдел транспорта г. Таганрога. Контроль – Курьянов А.Ф.	

Методика изучения пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего пользования в г. Таганроге счетно-табличным методом

1. Выбор маршрутов для обследования

Обследованию подлежат все маршруты с количеством единиц подвижного состава (далее - ЕПС) не менее пяти, а также маршруты-представители, составляющие не менее 20-25 % от общего числа маршрутов.

Маршрутами представителями должны стать основные крупные маршруты города, отвечающие следующим требованиям:

- охватывать все районы города (жилой, центральный, промышленный, район транспортных узлов);
- представлять ряд равнозначных маршрутов);
- работа ЕПС на линии от 15 до 20 часов.

2. Выбор графиков для обследования

Изучение пассажиропотока проводится на графиках, отвечающих следующим требованиям:

- двухсменная и полторасменная работа ЕПС продолжительностью 12-20 часов;
- раннее начало и позднее окончание работы с периодом охвата всех часов работы маршрута;
- работа в течение целого дня без заходов на техническое обслуживание;
- максимальный интервал между выбранными графиками не должен превышать 25 минут;
- на маршрутах с количеством ЕПС менее пяти или при интервале движения на маршруте 25 минут и более обследуется один – два графика с наибольшей продолжительностью рабочего дня.

В выходные дни напряженных маршрутов допускаются обследования 50% от числа графиков, обследуемых в будние дни.

3. Подбор и определение количества учетчиков для обследования пассажиропотока и учетчиков-контролеров для обследования поездок граждан льготных категорий

Определив подлежащие обследованию маршруты и графики, каждое транспортное предприятие (организация) производит расчет необходимого количества учетчиков и учетчиков-контролеров.

Учетчики для обследования пассажиропотоков подбираются из числа ИТР, диспетчеров и кондукторов в свободные от работы дни (смены). Возможно привлечение к этой работе студентов колледжей, университетов и институтов, а также специалистов городских транспортных и коммунальных служб.

Количество учетчиков на каждой обследуемой ЕПС должно соответствовать количеству дверей, постоянно используемых для входа (выхода) пассажиров.

Учетчики-контролеры для обследования поездок пассажиров льготных категорий назначаются из числа линейных контролеров КРС, ИТР, связанных с работой контрольной

службы. Количество учетчиков контролеров на одной ЕПС в смену должно быть не менее двух независимо от марки ЕПС.

Количество смен учетчиков и учетчиков-контролеров должно соответствовать количеству смен водителя.

Пересмена учетчиков и учетчиков-контролеров на двусменных графиках осуществляется на конечных остановках в назначенное время.

4. Определение количества бланков, необходимых для проведения обследований пассажиропотока и поездов пассажиров льготных категорий

Для обследования пассажиропотоков на каждый выбранный маршрут необходимо заблаговременно заготовить двусторонние учетные бланки с наименованием остановочных пунктов прямого направления на одной стороне и обратного – на другой (см. табл. № 1).

Бланк рассчитан на 10 оборотных рейсов. Количество бланков для каждого маршрута определяется индивидуально путем перемножения количества ЕПС на маршруте на количество дверей в ЕПС.

Если на одной обследуемой ЕПС за рабочий день выполняется более 10 оборотных рейсов, то для нее изготавливаются 2 бланка.

Если одного бланка хватает на полный рабочий день, учетчики передают его по смене.

Для обследования поездов льготных категорий пассажиров необходимо заблаговременно заготовить учетные бланки с указанием льготных категорий (см. табл. № 2).

При подсчете потребного количества учетчиков, учетчиков-контролеров и бланков заполняются соответствующие формы:

- на потребное количество учетчиков и бланков для обработки материалов обследования (см. табл. № 3);
- на закрепление учетчиков за транспортными средствами обследуемых маршрутов (см. табл. № 4).

5. Обследование пассажиропотока

Обследование пассажиропотоков производится всеми транспортными предприятиями и организациями, осуществляющими перевозки пассажиров транспортом общего пользования, на всех назначенных графиках маршрута с учетом его особенностей, в любой день рабочей недели и в один из выходных дней.

Обследование проводится счетно-табличным методом.

Каждый учетчик располагается в салоне у двери. В учетном бланке обследования (см. табл. № 1). Заблаговременно заполняются все реквизиты (дата, номер маршрута и графика, вид транспорта, марка ЕПС, время отправления, прибытия и др.).

На каждом остановочном пункте маршрута (начиная с первой остановки) учетчик считает пассажиров, входящих через «его» дверь и заносит их количество в графу учетной таблицы (табл.1) напротив названия данной остановки в каждом рейсе прямого или обратного направления.

В конце каждого рейса учетчик суммирует количество вошедших через «его» дверь пассажиров. При движении автобуса в обратном направлении учетные записи делаются на оборотной стороне таблицы.

Если в данной ЕПС работает кондуктор, он в конце каждого рейса в одну из таблиц (например учетчика, работающего у задней двери) заносит количество проданных билетов (т.е. количество пассажиров, оплативших свой разовый проезд).

Таким образом, собирается учетный материал о количестве перевезенных пассажиров за каждый рейс в каждой обследуемой ЕПС на обследуемом маршруте.

6. Обследование поездок граждан льготных категорий

При обчете поездок граждан льготных категорий по видам льгот используется счетно-табличный метод. Данное обследование проводится одновременно с обследованием пассажиропотока на всех выбранных графиках.

В каждой ЕПС одновременно с учетчиками пассажиропотока находятся учетчики-контролеры, которые заносят в соответствующие графы табл. 2 данные о количестве поездок пассажиров с документами на право льготного проезда за каждый оборотный рейс.

Учетчики-контролеры заблаговременно вносят все необходимые данные в табл. 2. Для сопоставимости таблиц по льготным поездкам (табл. 2) с бланками обследования пассажиропотока необходимо на каждой таблице проставлять время начала каждого рейса.

Для учетчиков-контролеров обязательным является учет распределения всех льготных пассажиров по категориям.

Количество льготных пассажиров по категориям разносится в бланк сразу по мере проверки документов на право проезда (точкой, цифрой в соответствующей графе).

Учетчики-контролеры в конце каждого рейса суммируют полученные данные по каждой категории, занося результаты во все графы. Помимо всех льготных категорий учету подлежат пассажиры, которые совершают поездки по месячным проездным талонам.

Таким образом, собирается учетная документация о количестве льготных пассажиров по каждой категории.

Ответственными за сбор учетной документации каждой ЕПС в течение всего дня обследования маршрута является водитель. При выезде на линию учетные бланки выдаются ему вместе с путевым листом, а он передает их учетчикам, которые будут работать в салоне его ЕПС. По окончании работы водители или водители-сменщики собирают учетные бланки и сдают их сотруднику транспортного предприятия (организации), назначенному для сбора материалов обследования.

7. Обработка учетной документации, полученной в результате обследований пассажиропотока и поездок пассажиров льготных категорий

Обработка первичной учетной документации производится на предприятиях (организациях) после сбора таблиц 1 и 2, с последующим занесением информации в таблицы 5 и 6.

Предприятия (организации) предоставляют в комиссию по организации и проведению изучения пассажиропотока, копии всех документов по учету изучения пассажиропотока (табл. 1, табл. 2, табл. 3, табл. 4., табл. 5., табл. 6). Указанные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

Результаты обследования пассажиропотока на транспорте общего пользования утверждаются постановлением Администрации г. Таганрога.

Таблица 1. Обследование пассажиропотока

Дата _____
 День недели _____
 Вид транспорта _____
 Марка ЕПС _____
 Гос. № ЕПС _____

Ф.И.О. учетчика _____
 № выхода _____
 Предприятие
 (организация) _____
 Маршрут № _____

Количество вошедших пассажиров в прямом направлении

№ п/п	Наименования остановочных пунктов	Время отправления												
		рейсы												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1														
2														
3														
ИТОГО														
Количество проданных билетов (заполняет кондуктор)														

_____ Ф.И.О. учетчика
 (подпись)

(оборотная сторона)

Количество вошедших пассажиров в обратном направлении

№ п/п	Наименования остановочных пунктов	Время отправления												
		рейсы												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1														
2														
3														
ИТОГО														
Количество проданных билетов (заполняет кондуктор)														

_____ Ф.И.О. учетчика
 (подпись)

2.2.	Ветераны труда Ростовской области												
2.3.	Труженики тыла												
2.4.	Реабилитированные граждане, лица пострадавшие от политических репрессий												
2.5.	Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей												
3.	Льготы установленные на муниципальном уровне Всего, в том числе:												
3.1.	Почетные граждане г. Таганрога и их вдовы												
3.2.	Школьники, учащиеся средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений, студенты высших учебных заведений очной формы обучения, проезд которых составляет бруб. 50коп.												
3.3.	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат на федеральном или региональном уровне, проезд которых составляет 3руб. 50коп.												
4.	Работники ЦСО												
5.	Пассажиры по месячным проездным билетам												

_____ Ф.И.О. учетчика
(подпись)

Табл. № 3. Потребное количество учетчиков и бланков для изучения пассажиропотока

№ п/п	Номера маршрутов, выбранных для обследования	Количество				Требуется			
		Обследуемых ЕПС	Выбранных графиков	Смен обследования	Дверей на ЕПС	Учетчиков	Бланков табл. 1	Учетчиков-контролеров	Бланков табл. 2
1									
2									
3									
ИТОГО									

Руководитель
транспортного предприятия

Табл. № 4. График работы учетчиков на период обследования

Дата _____

День недели _____
№ смены _____

Наименование маршрута	Марка ЕПС	Гос. № ЕПС	Время начала обследования	Ф.И.О. учетчиков, его место посадки

Руководитель
транспортного предприятия _____

Табл. №5. Итоговая таблица по перевозке пассажиров льготных категорий транспортным предприятием

Предприятие (организация) _____

№ п/п	Номер маршрута	Дата обследования	Выпуск ЕПС на линию в день обследования	Количество оборотных рейсов на маршруте за месяц	Перевезено пассажиров за месяц всего	Перевезено платных пассажиров за месяц	Перевезено пассажиров по месячным проездным билетам	В том числе по цене:			Перевезено льготных пассажиров за месяц				
								7.00 руб.	6.50 руб.	3.50 руб.	По видам льгот			Всего	
											Федеральные	Региональные	Муниципальные		ЦСО
ИТОГО															

Руководитель
транспортного предприятия _____

Перечень
льготных категорий граждан, подлежащих обследованию при изучении
пассажиropотока на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа
транспортом общего пользования в г. Таганроге

№ п/п	Льготная категория	Нормативный правовой акт	Основание для льготного проезда
1.	Граждане, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации, а именно: инвалиды ВОВ, инвалиды ИСА, участники ВОВ, несовершеннолетние узники, военнослужащие в период ВОВ, вдовы инвалидов и участников ВОВ, ветераны боевых действий, блокадники Ленинграда, инвалиды, дети-инвалиды, граждане, подвергшиеся воздействию радиации	Постановление Администрации Ростовской области от 03.04.2006г. №120 «О порядке расходования межбюджетных трансфертов, поступающих в областной бюджет из федерального бюджета на осуществление расходов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта на территории области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и условий обеспечения им равной доступности услуг общественного транспорта» (в ред. Постановления Администрации РО от 18.09.08г. № 466	Документ, подтверждающий льготный статус (удостоверение, справка БМСЭ, ВТЭК), единый социальный проездной билет
2.	Ветераны труда, ветераны военной службы (пенсионеры)	ОЗ от 22.10. 2004г. №175-ЗС «О социальной поддержке ветеранов труда»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
3.	Ветераны труда Ростовской области	ОЗ от 20.09.2007г. №763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
4.	Труженики тыла	ОЗ от 22.10.2004г. №163-ЗС «О социальной поддержке тружеников тыла»	Льготное удостоверение, единый проездной талон
5.	Реабилитированные граждане, лица, пострадавшие от политических репрессий	ОЗ от 22.10.2004г. №164-ЗС «О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий»	Льготное удостоверение, справка правоохранительных органов, единый проездной талон

6.	Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей	Постановление Администрации Ростовской области №241 от 19.05.2008г. «Внесение изменений в постановление Администрации Ростовской области от 31.12.2004г. № 534»	единый проездной талон
7.	Социальные работники МУ «ЦСО»	Постановление Администрации Ростовской области от 14.12.2004г. №482 «Об условиях и порядке предоставления бесплатного проезда социальным работникам, занятым в учреждениях социального обслуживания»	
8.	Почетные граждане г. Таганрога и их вдовы	Решение Городской Думы от 01.12.2005г. №154 «Об утверждении Положения «О звании Почетный гражданин города Таганрога»	Удостоверение Почетного гражданина
9.	Пенсионеры, не имеющие права на получение компенсационных денежных выплат, на федеральном или региональном уровне	Постановление Мэра г. Таганрога от 26.01.2007г. №147 «О предоставлении льготного проезда в городском пассажирском транспорте общего пользования»	Пенсионное удостоверение или документ, удостоверяющий личность, социальный именной талон на льготный 50% проезд в городском пассажирском транспорте общего пользования
10.	Школьники, учащиеся средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений, студенты высших учебных заведений очной формы обучения.	Постановление Мэра г. Таганрога от 17.07.2008г. №3590 «О порядке предоставления льготного проезда в транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в границах города Таганрога школьникам, учащимся средних специальных и начальных профессиональных учебных заведений, студентам высших учебных заведений очной формы обучения...»	Документ, подтверждающий льготный статус (студенческий билет, справка МОУ СОШ)

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный

Перечень
участников изучения пассажиропотока на маршрутах
регулярных перевозок пассажиров и багажа транспортом общего
пользования в г. Таганроге

№ п/п	Наименование предприятий (организаций)	Ответственный	Кол-во учетчиков в день	Примечание (режим работы)
1.	Финансовое управления г. Таганрога	Кострова А.В.	30	Две смены
2.	Отдел ценовой политики Администрации г. Таганрога	Пильщикова О.А.	2	Две смены
3.	УСЗН г. Таганрога	Башарина О.И.	10	Две смены
4.	Управление образования г. Таганрога	Голубева И.В.	30	Две смены
5.	Отдел транспорта г. Таганрога	Никольский В.Б.	2	Две смены
6.	УЖКХ г. Таганрога	Селезнев О.О.	1	Две смены
7.	МУП «ТТУ»	Коновалов С.В.	84	Две смены
8.	ОАО А/К 1423	Ливенцов Е.А.	72	Две смены
9.	ООО «Автолайн К»	Кинаш Г.В.	116	Две смены
10.	ООО «Маршрутное такси «Южный город»	Пищев Г.Г.	16	Две смены
11.	ООО «Русский транзит-2»	Третьяков И.В.	28	Две смены
12.	ООО «Автолайн КО»	Михальчук А.И.	52	Две смены
13.	ОАО «РГАТП -1»	Дубовской В.Л.	98	Две смены
14.	ООО «Пассажиртранс»	Тимохин О.Ю.	136	Две смены
15.	ООО «Автолайн»	Чеканов И.Г.	64	Две смены
ИТОГО:			741	

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В.Дробный

Перечень маршрутов и расписаний автобусов, осуществляющих перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршрутам регулярных перевозок, включенных в изучение пассажиропотока

№ п/п	Маршрут №	График расписания №	Количество подвижного состава	Наименование транспортного предприятия осуществляющего перевозку пассажиров и багажа транспортом общего пользования
1	1	1	1	ООО "Автолайн К"
		2	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
2	2	1	1	ООО "Автолайн К"
		3	1	ООО "Автолайн К"
		4	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
3	3	1	1	ООО "Автолайн К"
		2	1	ООО "Автолайн К"
4	4	1	1	ООО "Автолайн К"
5	5	1	1	ООО "Русский Транзит-2"
		2	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
6	7	1	1	ООО "Русский Транзит-2"
7	9	1	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
8	11	1	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
		2	1	ООО "Русский Транзит-2"
		7	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
		8	1	ООО "Автолайн К"
		10	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
9	13	1	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
		6	1	ООО "Автолайн К"
10	19	1	1	ООО "Маршрутное такси "Южный город"
		2	1	ООО "Маршрутное такси "Южный город"
11	28	1	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
12	30	1	1	ООО "Маршрутное такси "Южный город"
		2	1	ООО "Маршрутное такси "Южный город"
13	31	1	1	ООО "Автолайн К"
		3	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
		5	1	ООО "Автолайн К"
		7	1	ООО "Автолайн К"
		9	1	ООО "Русский Транзит-2"
14	34	14	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
		1	1	ООО "Автолайн К"
		2	1	ООО "Автолайн К"
		3	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
15	35	5	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
		7	1	ООО "Автолайн К"
		8	1	ООО "Автолайн К"
		1	1	ООО "Русский Транзит-2"
		3	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
16	36	1	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
		3	1	ООО "Автолайн К"
17	77	1	1	ООО "Автолайн К"
		2	1	ООО "Русский Транзит-2"
18	117	1	1	ОАО "Автоколонна № 1423"
		2	1	ООО "Русский Транзит-2"
ИТОГО:			46	

Перечень маршрутов автобусов осуществляющих перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок, включенных в изучение пассажиропотока

№ п/п	Маршрут №	Количество подвижного состава	Наименование транспортного предприятия осуществляющего перевозку пассажиров и багажа транспортом общего пользования
19	1	5	ООО "Пассажиртранс"
20	2	7	ООО "Автолайн "
21	4	5	ООО "Пассажиртранс"
22	5	5	ООО "Автолайн "
23	6	9	ОАО "РГАТП - 1"
24	8	5	ОАО "РГАТП - 1"
25	10	5	ООО "Пассажиртранс"
26	11	8	ОАО "РГАТП - 1"
27	13	7	ОАО "РГАТП - 1"
28	14	7	ООО "Пассажиртранс"
29	15	7	ООО "Автолайн К"
30	17	5	ООО "Пассажиртранс"
31	19	14	ООО "Пассажиртранс"
32	28	3	ООО "Пассажиртранс"
33	29	2	ООО "Пассажиртранс"
34	30	8	ООО "Пассажиртранс"
35	31	9	ООО "Пассажиртранс"
36	34	10	ОАО "РГАТП - 1"
37	36	5	ООО "Пассажиртранс"
38	50	7	ООО "Автолайн КО"
39	56	8	ООО "Автолайн КО"
40	58	7	ООО "Автолайн К"
41	60	10	ООО "Автолайн "
42	73	10	ОАО "РГАТП - 1"
43	74	10	ООО "Автолайн"
44	77	6	ООО "Автолайн КО"
45	117	5	ООО "Автолайн КО"
ИТОГО:		189	
ВСЕГО автотранспортных единиц:		235	

Перечень маршрутов и расписаний движения троллейбусов, включенных в изучение пассажиропотока в буднии дни

№ п/п	Маршрут №	График расписания № (кол-во смен)	Количество подвижного состава	Наименование транспортного предприятия осуществляющего перевозку пассажиров и багажа транспортом общего пользования
1	1	201 (2)	1	МУП ТТУ
2	1	102 (1)	1	МУП ТТУ
3	2	202 (2)	1	МУП ТТУ
4	2	204 (2)	1	МУП ТТУ
5	3	202 (2)	1	МУП ТТУ
6	3	103 (1)	1	МУП ТТУ
8	4	201 (2)	1	МУП ТТУ
9	4	905 (1)	1	МУП ТТУ
10	7	102 (1)	1	МУП ТТУ
11	8	102 (1)	1	МУП ТТУ
12	5	203 (1)	1	МУП ТТУ
ИТОГО:		(16)	12	

Перечень маршрутов и расписаний движения троллейбусов, включенных в изучение пассажиропотока в выходные дни

		График	Количество	Наименование транспортного предприятия
--	--	--------	------------	--

№ п/п	Маршрут №	График расписания № (кол-во смен)	Количество подвижного состава	Наименование транспортного предприятия осуществляющего перевозку пассажиров и багажа транспортом общего пользования
1	1	201 (2)	1	МУП ТТУ
3	2	202 (2)	1	МУП ТТУ
4	2	204 (2)	1	МУП ТТУ
5	3	202 (2)	1	МУП ТТУ
6	3	201 (2)	1	МУП ТТУ
7	4	201 (1)	1	МУП ТТУ
8	5	207 (1)	1	МУП ТТУ
9	7	101 (1)	1	МУП ТТУ
10	8	101 (1)	1	МУП ТТУ
ИТОГО:		(14)	10	

Перечень маршрутов и расписаний движения трамваев, включенных в изучение пассажиропотока в будние дни

№ п/п	Маршрут №	График расписания № (кол-во смен)	Количество подвижного состава	Наименование транспортного предприятия осуществляющего перевозку пассажиров и багажа транспортом общего пользования
1	1-3	901 (1)	1	МУП ТТУ
2	2	209 (2)	1	МУП ТТУ
3	2	207 (2)	1	МУП ТТУ
4	2	116 (1)	1	МУП ТТУ
6	3	205 (2)	1	МУП ТТУ
7	3	106 (1)	1	МУП ТТУ
8	4	901 (1)	1	МУП ТТУ
9	5	203 (2)	1	МУП ТТУ
10	5	207 (2)	1	МУП ТТУ
12	5	114 (1)	1	МУП ТТУ
13	6	901 (1)	1	МУП ТТУ
14	7	901 (1)	1	МУП ТТУ
15	8	201 (2)	1	МУП ТТУ
16	8	106 (1)	1	МУП ТТУ
17	9	202 (2)	1	МУП ТТУ
18	9	106 (1)	1	МУП ТТУ
ИТОГО:		23	16	

Перечень маршрутов и расписаний движения трамваев, включенных в изучение пассажиропотока в выходные дни

№ п/п	Маршрут №	График расписания № (кол-во смен)	Количество подвижного состава	Наименование транспортного предприятия осуществляющего перевозку пассажиров и багажа транспортом общего пользования
-------	-----------	-----------------------------------	-------------------------------	---

1	2	209 (2)	1	МУП ТТУ
2	2	204 (2)	1	МУП ТТУ
3	2	205 (2)	1	МУП ТТУ
5	3	203 (2)	1	МУП ТТУ
7	5	202 (2)	1	МУП ТТУ
8	5	206 (2)	1	МУП ТТУ
9	5	207 (2)	1	МУП ТТУ
11	8	203 (2)	1	МУП ТТУ
13	9	203 (2)	1	МУП ТТУ
ИТОГО:		(18)	9	
ВСЕГО по МУП ТТУ в буднии дни:		(39)	28	
ВСЕГО по МУП ТТУ в выходные дни:		(32)	19	
ВСЕГО по городу в буднии дни:		(509 смен)	263	
ВСЕГО по городу в выходные дни:		(502 смены)	254	

Заместитель Главы Администрации –
управляющий делами

С.В. Дробный