

Местное самоуправление  
г. Таганрог Ростовской области  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2009

№ 43

Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога и руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица

В соответствии с Решениями Городской Думы города Таганрога от 29.01.2009 №770 «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, служащих структурных подразделений и обслуживающего персонала органов местного самоуправления города Таганрога», от 27.02.2009 №780 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге»,

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога и руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица (приложение).
2. Руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица в двухнедельный срок привести свои акты о порядке премирования в соответствии с настоящим распоряжением.
3. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения и представить информацию об официальном опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.
4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Дьяченко Т.Д.) обеспечить представление копии настоящего распоряжения и информацию об его официальном опубликовании в Администрацию Ростовской области в установленные сроки.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2009.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации – управляющего делами Дробного С.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

**П О Л О Ж Е Н И Е**

о премировании муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога и руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок премирования муниципальных служащих, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации города Таганрога (далее – работник) и руководителей органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица (далее – органы Администрации города Таганрога).

2. Премирование муниципальных служащих, работников и руководителей органов Администрации города Таганрога производится по результатам работы за календарные периоды с учетом исполнения должностных обязанностей, установленных по замещаемым должностям.

3. Премии муниципальным служащим, руководителям органов Администрации города Таганрога выплачиваются по результатам работы за месяц, квартал и год.

4. Премии работникам выплачиваются за месяц и могут быть выплачены по результатам работы за год.

5. При изменении размеров должностных окладов начисление премий за календарные периоды (месяц, квартал, год) производится с учетом установленных должностных окладов за фактически отработанное время.

6. Выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется в текущем месяце за прошедший месяц за фактически отработанное время.

7. Размер премии по результатам работы за месяц для муниципальных служащих и руководителей органов Администрации города Таганрога не может превышать 25% должностного оклада.

8. Размер премии по результатам работы за месяц для следующих работников:

- начальник службы эксплуатации зданий, заместитель начальника службы эксплуатации зданий, главный инженер, заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро, экспедиции, складом, инженер, старший инспектор – не может превышать 50% должностного оклада,

- другим категориям – не может превышать 25% должностного оклада.

9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей муниципальным служащим, руководителям органов Администрации города Таганрога, работникам премия может быть не выплачена частично или полностью. Частичная или полная невыплата премии производится за тот месяц, в котором имело место неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

10. Премии по результатам работы за квартал муниципальным служащим, руководителям органов Администрации города Таганрога выплачиваются за фактически отработанное время в размерах, установленных Решением Городской Думы города Таганрога от 27.02.2009 №780 «О денежном содержании и дополнительных социальных гарантиях лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в городе Таганроге».

11. Размер премии по результатам работы за квартал муниципальным служащим, руководителям органов Администрации города Таганрога может быть снижен в следующих размерах:

- до 10% от установленного размера – за несвоевременное и некачественное выполнение поручений Мэра города Таганрога, заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений,

- до 20% от установленного размера – за нарушение Регламента работы Администрации города Таганрога,

- до 25% от установленного размера – за некачественное выполнение срочных и особо важных поручений Мэра города Таганрога, постановлений и распоряжений Администрации города Таганрога.

12. Премия по результатам работы за квартал муниципальным служащим, руководителям органов Администрации города Таганрога может быть не выплачена полностью в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

13. Выплата премии по результатам работы за квартал осуществляется в месяце, следующем за учетным периодом.

14. Премия по результатам работы за год муниципальным служащим и руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица выплачивается в размере двух должностных окладов за фактически отработанное время.

15. Муниципальным служащим и руководителям органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, которые не отработали полный календарный год в связи с увольнением с муниципальной службы по основаниям, предусмотренными частями 2, 3 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 8, 10, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по результатам работы за год не выплачивается.

Муниципальным служащим и руководителям органов Администрации города Таганрога, уволившимся с муниципальной службы по иным основаниям, и не отработавшим полный календарный год, а также поступившим на муниципальную службу и не отработавшим полный календарный год, премия по результатам работы за год начисляется пропорционально отработанному времени.

16. Работникам, которые не отработали полный календарный год в связи с увольнением с работы по основаниям, предусмотренными статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, статьей 81 (за исключением пунктов 1, 2, 4), пунктами 4, 8, 10, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по результатам работы за год не выплачивается.

Работникам, уволившимся с работы по иным основаниям, и не отработавшим полный календарный год, а также поступившим на работу и не отработавшим полный календарный год, может быть выплачена премия по результатам работы за год за фактически отработанное время.

17. Выплата премий по результатам работы за месяц, квартал и год производится на основании распоряжений Администрации города Таганрога, которые готовятся отделом муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога не позднее 4-го числа месяца, следующего за окончанием учетного периода.

18. Невыплата премий по результатам работы за месяц, квартал, год либо снижение ее размера производится Мэром города Таганрога на основании представлений заместителей Главы Администрации, курирующих соответствующие структурные подразделения и органы Администрации города Таганрога, руководителей структурных подразделений. Факт нарушения трудовой дисциплины, неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей должен быть подтвержден служебной запиской руководителя структурного подразделения либо заместителя Главы Администрации, курирующего соответствующий орган Администрации города Таганрога, объяснительной муниципального служащего, работника, руководителя органа Администрации города Таганрога, допустившего нарушение. Соответствующие документы должны быть переданы в отдел

муниципальной службы и кадров Администрации города Таганрога не позднее 2-го числа месяца, следующего за окончанием учетного периода.

19. По итогам выполнения ответственных поручений, к юбилейным датам муниципальным служащим и работникам по ходатайству руководителя структурного подразделения, согласованным с курирующим заместителем Главы Администрации может быть выплачена премия на основании распоряжения Администрации города Таганрога. При этом ее размер определяется в зависимости от личного вклада муниципального служащего или работника в общие результаты работы Администрации города Таганрога в пределах выделенного фонда оплаты труда.

20. Премии по результатам работы за месяц, квартал и год муниципальным служащим, руководителям органов Администрации города Таганрога, работникам учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего) заработка для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. Финансирование расходов на выплату премий осуществляется за счет средств бюджета города Таганрога.

Заместитель Главы Администрации -  
управляющий делами

С.В. Дробный