

Мэр города Таганрога

Постановление

02.02.2009

№ 868

Об утверждении Порядка оформления, согласования и выдачи паспорта цветового решения фасада объекта капитального строительства, расположенного на территории города Таганрога

С целью формирования архитектурно-художественного облика города Таганрога, выработки единой концепции цветового решения фасадов объектов недвижимости и в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», Решением Городской Думы от 26.12.2001 г. № 222 « О правилах благоустройства и чистоты в городе Таганроге и порядке закрепления прилегающей территории»

постановляю:

1. Утвердить

- Порядок оформления, согласования и выдачи паспорта цветового решения фасада объекта капитального строительства, расположенного на территории города Таганрога (приложение № 1);
- форму паспорта цветового решения фасада объекта капитального строительства (приложение № 2);

2. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Вибе И.Г.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

ПОРЯДОК

оформления, согласования и выдачи паспорта цветового решения фасада
объекта капитального строительства, расположенного на территории города
Таганрога

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления, согласования и выдачи паспорта цветового решения фасада объекта капитального строительства, расположенного на территории города Таганрога (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом города Таганрога, Решением Городской Думы от 26.12.2001 № 222 «О правилах благоустройства и чистоты в городе Таганроге и порядке закрепления прилегающей территории», в целях обеспечения архитектурно-художественного облика города, выработки единой концепции цветового решения фасадов объектов недвижимости.

1.2. Данный Порядок устанавливает правила оформления, согласования и выдачи паспорта цветового решения фасада объекта капитального строительства (далее по тексту - паспорт фасада), расположенного на территории города Таганрога при проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам, а также реставрации и покраске объектов капитального строительства и их отдельных элементов (далее по тексту - объекты).

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками объектов, расположенных на территории города Таганрога, либо владеющими данными объектами на ином законном основании.

1.4. Основные понятия и определения:

- **фасад объекта** - наружная сторона здания, строения или сооружения. Различают главный фасад, боковой фасад, дворовый фасад и др.
- **элементы фасада** - балконы, лоджии, водосточные трубы, окна, двери, входная группа, ограждение.
- **паспорт цветового решения фасада объекта** - документ, содержащий сведения об объекте, его адрес, технические характеристики, сведения о собственнике объекта, перечень согласующих лиц, а так же цветовое решение с описанием цветов и материалов, используемых при отделке фасада по шкале RAL.
- **заявитель** - физическое или юридическое лицо, обратившееся за оформлением, согласованием и выдачей паспорта фасада.
- **шкала цветов RAL** - промышленный европейский стандарт цветов, где каждый цвет обозначается цифровым индексом.

2. Оформление, согласование и выдача паспорта цветового решения фасада объекта

2.1. Оформление паспорта фасада является обязательным перед проведением

работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, реставрации, ремонту и покраске фасада объекта и их отдельных элементов.

2.2. Оформление, согласование и выдача паспорта фасада производится в случае:

- строительства, капитального ремонта, реконструкции, реставрации объекта - на этапе согласования проектной документации;
- текущего ремонта и окраски фасада объекта - перед началом ремонтных и окрасочных работ по фасаду объекта.

2.3. Выдача и регистрация паспорта фасада производится Комитетом по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога (далее по тексту - КАиГ).

2.4. Заявитель вместе с заявлением на имя главного архитектора города - председателя Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога предоставляет:

- копию паспорта или иные документы, удостоверяющие личность Заявителя;
- копию свидетельства государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- правоустанавливающий документ на объект (свидетельство о праве собственности, договор аренды или иной документ, подтверждающий право Заявителя на владение, пользование или распоряжение объектом или его частью).
- копию технического паспорта объекта;
- копию топографического плана города М 1:500;
- цветные фотографии главного фасада объекта и прилегающих объекта, размером 13 x 18 см (по объектно).

2.5. КАиГ, в случае предоставления документов указанных в п. 2.4, в недельный срок предоставляет Заявителю бланк паспорта фасада (приложение № 2) в 2-х экземплярах для последующего разработки проекта цветового решения фасада объекта, оформления и согласования Заявителем.

Согласующими лицами в обязательном порядке являются:

- управляющая организация многоквартирного жилого дома, ТСЖ, ЖСК или собственники помещений многоквартирного дома;
- структурное подразделение Администрации города Таганрога или орган с правами юридического лица в пределах своей компетенции;
- Министерство культуры Ростовской области (в случае если объект является памятником истории и культуры или объект обладает признаками объекта культурного наследия).

КАиГ праве определить иных лиц (органы, организации), согласование паспорта фасада с которыми является обязательным.

2.6. Согласующие лица принимают решение о согласовании или отказе в согласовании паспорта фасада.

Заявителю может быть отказано в согласовании паспорта фасада в случае, если выбранное заявителем цветовое решение объекта не соответствует архитектурно-художественному облику города Таганрога.

Решение об отказе в согласовании паспорта фасада оформляется в письменной форме.

В случае выдачи решения об отказе в согласовании паспорт фасада возвращается Заявителю на доработку.

2.7. После получения согласования всех служб Заявитель сдает 2 экземпляра паспорта фасада в КАиГ на регистрацию.

Главный архитектор города - председатель Комитета по архитектуре и градостроительству Администрации города Таганрога в течении 10 дней утверждает паспорт фасада объекта.

КАиГ осуществляет контроль над выполнением требований паспорта фасада.

2.8. Утвержденный и зарегистрированный паспорт фасада, наряду с прочими разрешительными документами, является основанием для производства работ по строительству, реконструкции, реставрации, ремонту и покраске объекта и их отдельных элементов.

2.9. Срок действия паспорта фасада неограничен.

3. Заключительные и переходные положения.

3.1. В отношении объектов для строительства, реконструкции, капитального ремонта которых необходимо получение разрешения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, оформление паспорта фасада осуществляется до выдачи такого разрешения.

3.2. В отношении объектов, для строительства, реконструкции, капитального ремонта которых получение разрешения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не является необходимым, оформление паспорта фасада осуществляется до начала строительства (реконструкции, капитального ремонта) фасада объекта.

3.3. В отношении объектов, для которых необходимо проведение текущего ремонта, реставрации и покраски, оформление паспорта фасада осуществляется до начала таких работ.

3.4. Настоящий порядок распространяется на отношения, связанные со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом, реставрацией и покраской объектов, возникшие после вступления в силу настоящего Порядка.

3.5. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Порядка, настоящий Порядок применяется в части тех прав и обязанностей, которые возникнут после введения его в действие.

3.6. Лица, виновные в нарушении настоящего порядка, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В. Дробный

Администрация города Таганрога
Ростовской области

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Главный архитектор города –
председатель Комитета по архитектуре и градостроительству

_____ С.Ю. Рябоштанов

«__» _____ 20 __ г.

ПАСПОРТ № _____

Цветового решения фасада объекта капитального строительства

Адрес объекта: _____
г. Таганрог

1. Сведения об объекте:

1. Год постройки (по БТИ) _____
2. Автор проекта _____
3. Автор колористического решения _____
4. Этажность _____
5. Дата последнего ремонта _____
6. Подрядчик производства работ _____
7. Заявитель _____

Адрес _____
(юридический и физический)

Основание _____
(свидетельство на право собственности, договор аренды или иного права пользования)

8. Собственник _____

Адрес _____
(юридический и физический)

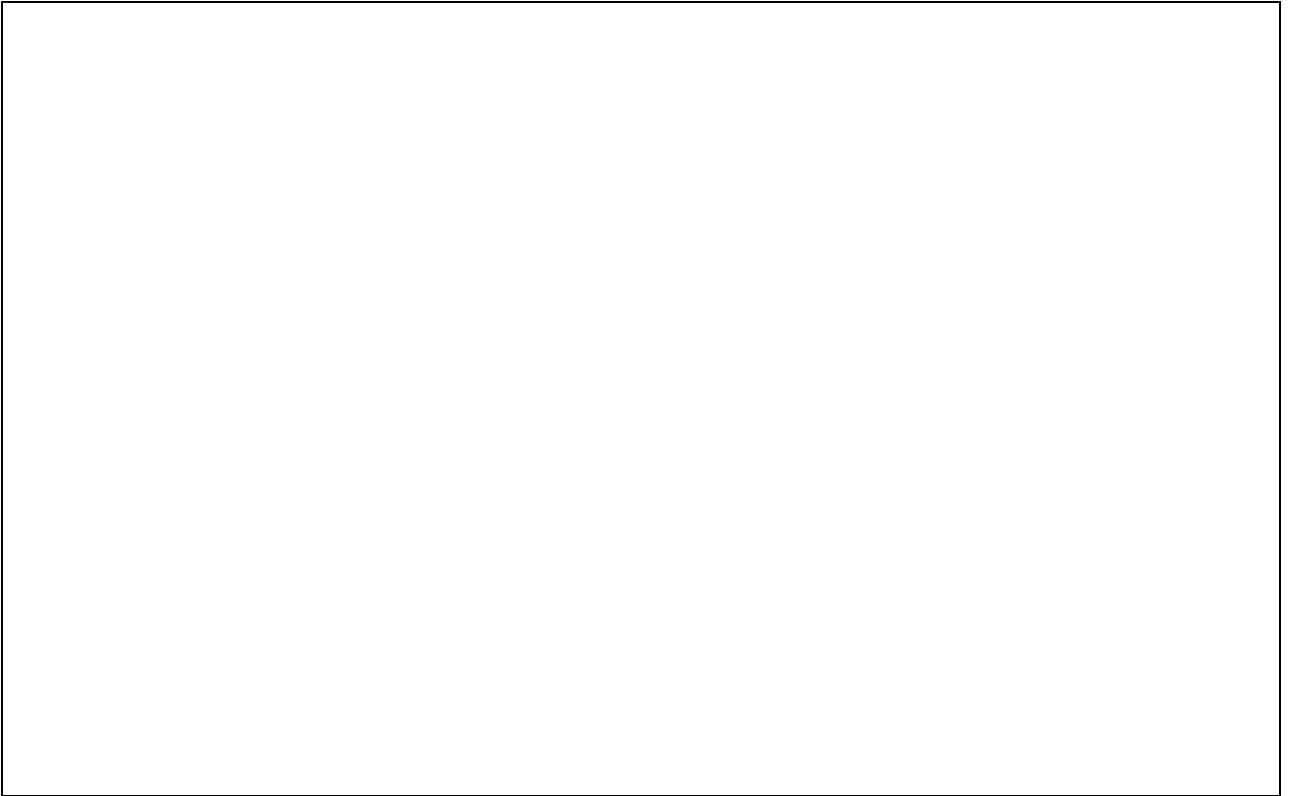
Основание _____
(свидетельство на право собственности)

2. Окраска и отделка

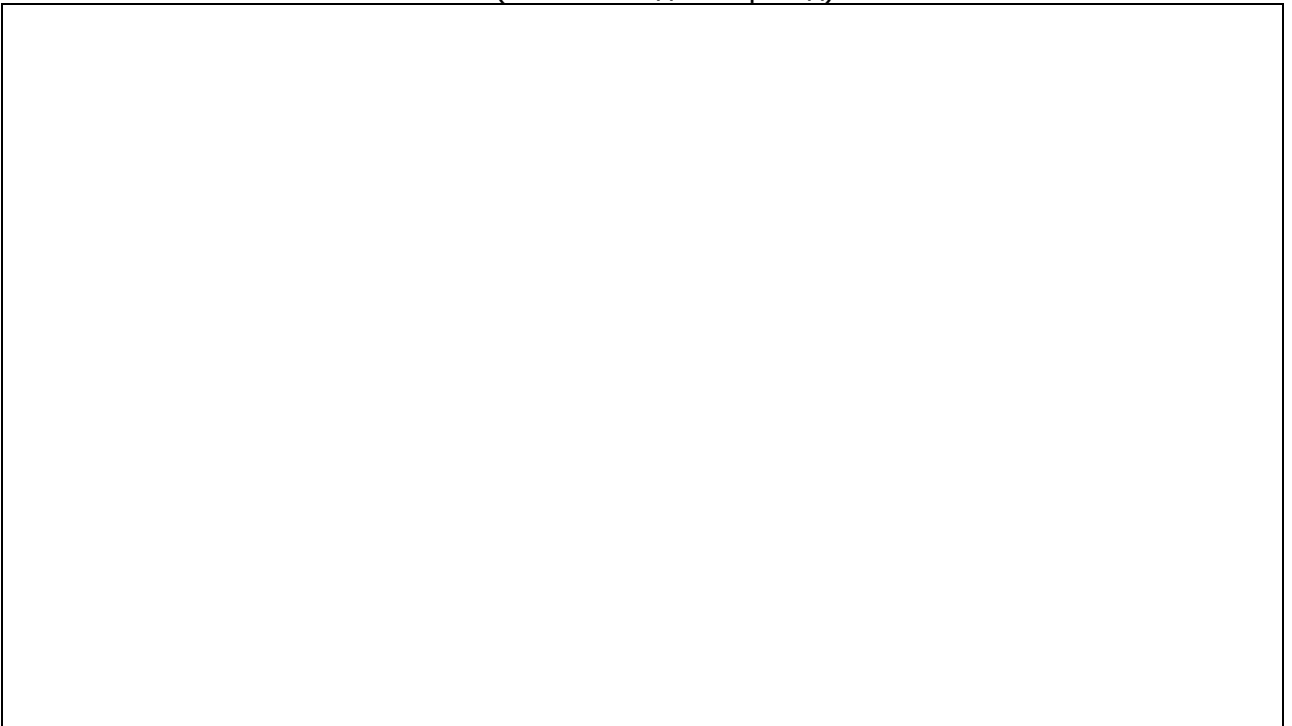
Элемент фасада	Цвет по Шкале RAL	Образец цвета	Фактура поверхности
Стены			
Цоколь			
Карниз			
Фронтон			
Наличники, оконные переплеты			
Входная группа: ступени козырек			
Двери			
Металлические конструкции и элементы: стойки, поручни, решетки			
Элементы декоративной отделки: пилоны колонны фриз			

3. Фасад и его окружение

Общий вид фасада

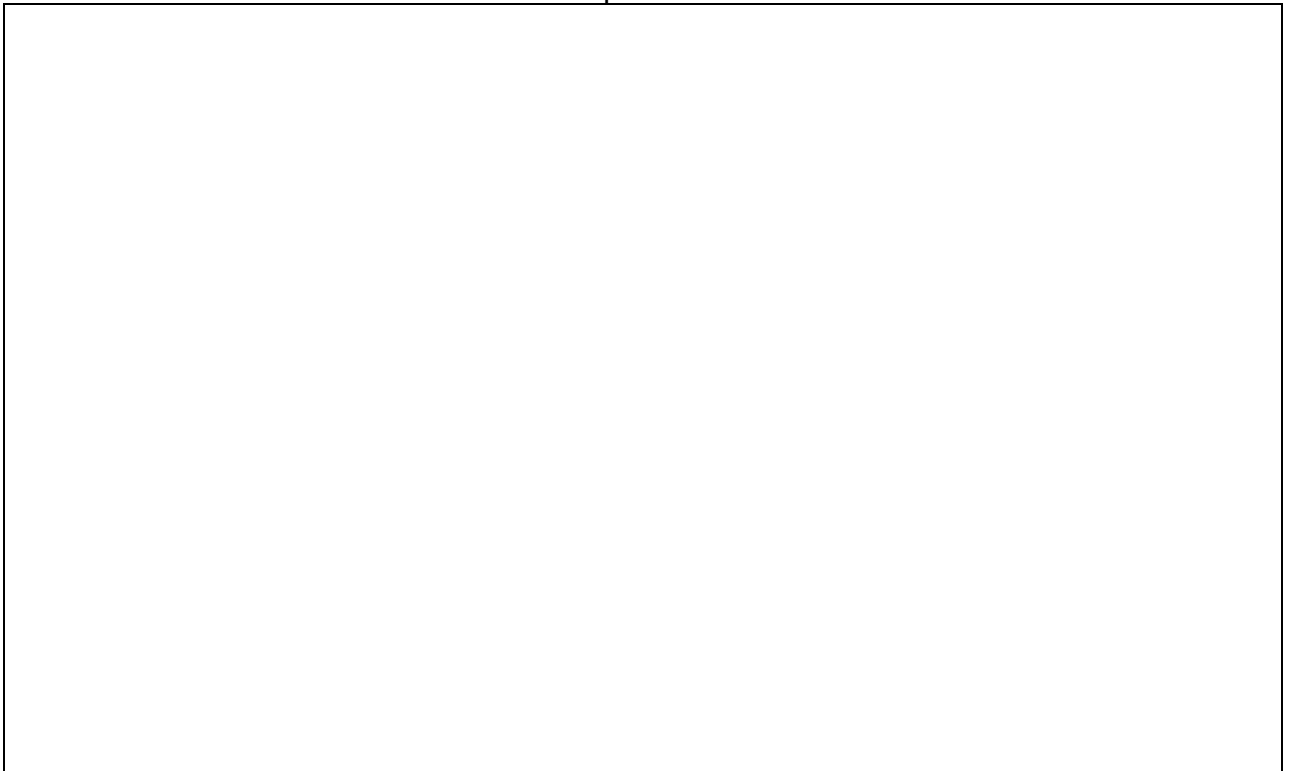


Фасад с проектируемым входом
(боковой вид или фасад)



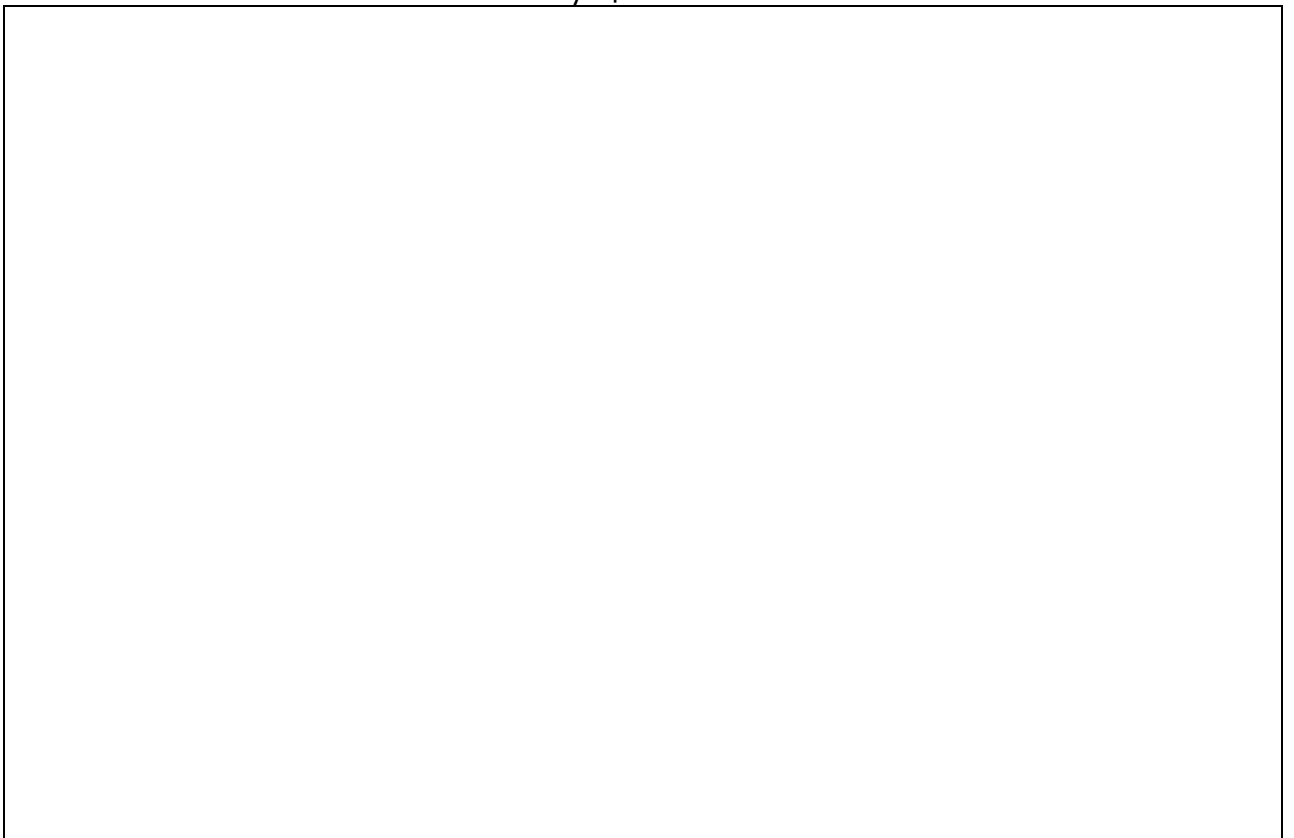
4. Распорядок объекта

Генеральный план



М 1:500

Ситуационный план



М 1:5000

5. Согласования

КАиГ _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

на срок до « ____ » _____ 200 г.

Собственник _____ / _____ /
(балансодержатель) (Ф.И.О.)

на срок до « ____ » _____ 200 г.

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

на срок до « ____ » _____ 200 г.

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

на срок до « ____ » _____ 200 г.

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

на срок до « ____ » _____ 200 г.

_____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Изготовитель _____
(Ф.И.О.)

8. Обязанности заказчика

1. Осуществлять ремонт, покраску фасадов и возведение конструктивно- объемных элементов строго в соответствии с утвержденным паспортом цветового решения фасада объекта капитального строительства, соблюдая технологическое и цветовое соответствие.
2. Согласовать в КАиГ все необходимые изменения, возникшие в ходе проведения ремонтных работ.
3. Привлекать для работы подрядные организации, имеющие соответствующие лицензию на право проведения работ в случае, если объект является памятником истории и культуры или объект обладает признаками объекта культурного наследия.
4. Сохранять паспорт цветового решения фасада объекта капитального строительства как документ, подтверждающий законность произведенных работ по изменению фасада.
5. Наличие паспорта цветового решения фасада объекта капитального строительства является необходимым требованием для выполнения работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, реставрации, ремонту и покраске фасада объекта и их отдельных элементов.

С правами и обязанностями ознакомлен:

(подпись, дата)

Заместитель Главы Администрации -
управляющий делами

С.В. Дробный