

Мэр города Таганрога

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2007

№3766

Об организации взаимодействия структурных подразделений Администрации, органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

Во исполнение постановления Администрации Ростовской области от 21.03.2006 №90 «О мерах по реализации административной реформы в Ростовской области», постановления Администрации Ростовской области от 30.06.2006 №238 «Об утверждении программы проведения административной реформы в Ростовской области в 2006-2008 годах и внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 21.03.2006 № 90», Постановления Мэра города Таганрога от 09.07.2007 № 2402 «О мерах по реализации «пилотного проекта» по внедрению административного регламента органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг в сфере землепользования», **постановляю:**

1. Заместителю Главы Администрации Ю.В. Лакаеву организовать взаимодействие структурных подразделений Администрации, органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в рамках Административного регламента по предоставлению муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее - Регламент).

2. Комитету по управлению имуществом г. Таганрога (Л.М. Шулькин) оформить соглашения о взаимодействии со следующими органами и организациями, участвующими в процессе оказания муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Регламентом:

- Территориальный отдел №20 Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Ростовской области;

- Таганрогский отдел Управления Федеральной регистрационной службы по Ростовской области (далее по тексту - Регистрационная служба);

- организации технической инвентаризации.

3. Установить для всех структурных подразделений Администрации, органов и организаций, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков срок рассмотрения и выдачи заключений по проектам соответствующих постановлений Мэра города Таганрога один рабочий день.

4. Отделу по координации и контролю за прохождением документов при предоставлении земельных участков (СВ. Власенко) ежемесячно информировать Мэра города Таганрога о фактах нарушения сроков согласования и выдачи заключений по проектам постановлений.

5. Утвердить лист согласования проекта постановления Мэра города Таганрога по вопросам распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (приложение 1).

6. Финансовому управлению г. Таганрога (А.В. Кострова) предусмотреть в бюджете города Таганрога расходы на содержание Отдела по координации и контролю за прохождением документов при предоставлении земельных участков;

7. Комитету по архитектуре и градостроительству (СЮ. Рябоштанов)

7.1. Назначить ответственного работника для работы по оказанию муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена с определением рабочего

места в помещении Отдела по координации и контролю за прохождением документов при предоставлении земельных участков по адресу: ул. Греческая, 58.

7.2. Обеспечить замещение работника, указанного в пункте 7.1. на период отпуска и отсутствия по болезни.

8. Юридическому отделу Администрации г. Таганрога (Е.Л. Громько):

8.1. Назначить ответственного^ работника с правом подписи проектов постановлений Мэра города Таганрога для работы по оказанию муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена с определением рабочего места в помещении Отдела по координации и контролю за прохождением документов при предоставлении земельных участков по адресу: ул. Греческая, 58.

8.2. На период отпуска и отсутствия по болезни работника, указанного в пункте 8.1, обеспечить подписание проектов постановлений Мэра города Таганрога.

9. Отделу ценовой политики Администрации г. Таганрога (О.А. Пильщикова) осуществлять контроль за соблюдением цен и тарифов на работы и услуги, предоставляемые организациями, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков.

10. Организациям, участвующим в процессе оказания муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, не применять повышающие коэффициенты и наценки на работы и услуги за срочность исполнения работ и услуг.

11. В целях укрепления трудовой дисциплины работников, участвующих в процессе оказания муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, в рамках Регламента утвердить Кодекс чести работника, участвующего в процессе предоставления земельных участков в соответствии с Регламентом (приложение 2).

12. Признать утратившим силу постановление Главы городского самоуправления - Главы Администрации (Мэра) г. Таганрога от 21.11.2003 № 220 «О принятии мер по сокращению срока и упрощению согласительных процедур при оформлении правоустанавливающих документов на землю и организации работы городских служб в режиме «одного окна».

13. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации (И.Н. Титаренко) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Таганрогская правда».

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ю.В. Лакаева.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

Лист согласования
проекта постановления Мэра города Таганрога по вопросам распоряжения земельными участками

Наименование службы, выдающей письменное заключение по проекту постановления, Должность	Дата поступления согласующей службе (органу)	Дата возврата согласующей службе (органу)	Принятое решение по согласованию проекта постановления во вопросам распоряжения земельными участками	ФИО Согласующего лица подпись	Установленный срок согласования: Отметка о соблюдении установленных сроков согласования
Комитет по управлению имуществом г. Таганрога					в установленный срок с нарушением срока
Комитет по архитектуре и градостроительству					в установленный срок с нарушением срока
Территориальный отдел №20 Управления Роснедвижимости по РО					в установленный срок с нарушением срока
Зам. Главы Администрации					в установленный срок с нарушением срока
Юридический отдел Администрации					в установленный срок с нарушением срока

**Зам. Главы Администрации,
управляющий делами**

СВ. Дробный

КОДЕКС ЧЕСТИ

работника, участвующего в процессе предоставления земельных участков в соответствии с Регламентом г. Таганрога по предоставлению муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

1. Работник, участвующий в процессе предоставления земельных участков в соответствии с Регламентом г. Таганрога по предоставлению муниципальных услуг в сфере предоставления физическим и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее по тексту - Регламент), работающий в отделе по координации и контролю за прохождением документов при предоставлении земельных участков (далее по тексту - Отдел), являющийся государственным либо муниципальным служащим, руководствуется действующим законодательством о государственной и муниципальной службе и обязан знать и добровольно исполнять следующие морально - этические нормы поведения:

- уважать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, нормативные акты органов государственной власти и местного самоуправления и никогда не поддерживать тех, кто уклоняется от их исполнения;
- обеспечивать свободный доступ граждан в Отдел по вопросам, относящимся к его компетенции;
- соблюдать нормы служебной этики, уважительно и доброжелательно относиться к посетителям, внимательно, быстро и качественно рассматривать заявления граждан;
- обеспечивать комфортность пребывания посетителей в Отделе;
- строго соблюдать установленные Регламентом порядок и сроки работы с заявлениями, документами, обеспечивая их сохранность;
- не допускать разглашения поступающих в порядке исполнения обязанностей по должности сведений, затрагивающих интересы граждан, не требовать предоставления такой информации за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- в основу взаимоотношений с посетителями положить- принцип равноправного отношения ко всем посетителям, независимо от их социального, должностного или служебного положения;
- поддерживать высокий уровень квалификации, находить и применять наиболее эффективные и экономичные способы решения поставленных задач;
- не использовать служебное положение для извлечения личной выгоды, а также защиты противозаконных интересов граждан и юридических лиц.

2. Кодекс чести работника, участвующего в процессе предоставления земельных участков в соответствии с Регламентом, должен неукоснительно ими соблюдаться независимо от занимаемой должности, сознавая, что

государственная и муниципальная должность является выражением высокого общественного доверия.

Нарушение Кодекса чести работником, работающим в Отделе, может служить основанием для его досрочной аттестации и определения соответствия занимаемой должности.

**Зам. Главы Администрации -
Управляющий делами**

СВ. Дробный