

Местное самоуправление  
г. Таганрог Ростовской области  
Мэр города Таганрога  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2007

№ 2396

О порядке выдачи справок о составе семьи  
и иных документов гражданам,  
проживающим на территории города Таганрога

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Город Таганрог», в целях оказания содействия населению города Таганрога, а также в целях упорядочения выдачи справок о составе семьи и иных документов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке выдачи справок о составе семьи и иных документов гражданам, проживающим на территории города Таганрога» (Приложение).

2. Выдача справок и иных документов гражданам, проживающим на территории города Таганрога, осуществляется территориальными управлениями Администрации города Таганрога.

3. Начальникам территориальных управлений Администрации города Таганрога (Костюченко О.А., Селезнев О.О., Приходько И.К., Наконечный В.Г., Моисеенко В.С.) организовать выдачу по запросу населения справок о составе семьи граждан, проживающих в городе Таганроге, и иных документов.

4. Начальникам территориальных управлений Администрации города Таганрога (Костюченко О.А., Селезнев О.О., Приходько И.К., Наконечный В.Г., Моисеенко В.С.) подготовить соответствующие изменения в Положения о территориальных управлениях Администрации города Таганрога.

5. До 01.09.2007 г. органы территориального общественного самоуправления в порядке, установленном настоящим постановлением, вправе:

- осуществлять выдачу справок о составе семьи;
- удостоверять характеристики граждан с места жительства;
- осуществлять выдачу справок о состоянии внутридворовой или придомовой территории.

6. Административно-хозяйственному отделу Администрации города Таганрога (Зенцева Г.И.) обеспечить территориальные управления Администрации города Таганрога и органы территориального общественного самоуправления необходимыми канцелярскими принадлежностями для реализации функций, в соответствии с п.2, п.5 настоящего постановления.

7. Контрольно-организационному отделу Администрации города Таганрога (Абраменко С.А.) обеспечить доведение до сведения и разъяснение настоящего постановления всем заинтересованным лицам.

8. Признать утратившим силу постановление Главы городского самоуправления от 12.10.2000 г. №15 «О порядке выдачи документов Комитетами территориального общественного самоуправления».

9. Комитету социального анализа, прогнозирования и информации Администрации города Таганрога (Титаренко И.Н.) обеспечить официальное опубликование данного постановления.

10. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации – Управляющего делами Дробного С.В.

Мэр города Таганрога

Н.Д. Федянин

### Положение

о порядке выдачи справок о составе семьи и иных документов гражданам,  
проживающим на территории города Таганрога

1 Настоящее Положение определяет порядок выдачи справок о составе семьи и иных документов гражданам, проживающим на территории города Таганрога, территориальными управлениями Администрации города Таганрога, по запросу населения.

К выдаче иных документов относятся:

- удостоверение характеристики с места жительства;
- выдача справки о состоянии внутридворовой или придомовой территории.

2. К членам семьи относятся, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, проживающие совместно:

- супруга (супруг);
- дети (усыновленные);
- родители (усыновители).

Основанием для выдачи справок о составе семьи и иных документов территориальными управлениями Администрации города Таганрога по запросу населения является письменное или устное заявление гражданина или уполномоченного им лица. В случае подачи гражданином заявления в письменной форме, заявление подается на имя начальника территориального управления Администрации города Таганрога (уполномоченного им лица).

3. Личность заявителя (уполномоченного им лица) должна быть удостоверена паспортом или заменяющим его документом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правомочия уполномоченного лица должны быть удостоверены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Для получения гражданином справки о составе семьи и иных документов, необходимо предоставить следующий комплект документов:

а) для получения справки о составе семьи:

- паспорт заявителя (паспорт уполномоченного лица);
- паспорта членов семьи заявителя или свидетельства о рождении членов семьи заявителя, в отношении несовершеннолетних, не достигших 14 лет;
- домовую книгу с места жительства заявителя;
- свидетельство о браке (при подтверждении родовой фамилии).

б) для удостоверения характеристики с места жительства:

- паспорт заявителя (паспорт уполномоченного лица);
- текст характеристики, заверенный тремя соседями заявителя;
- паспорта соседей, заверивших характеристику.

в) для получения справки о состоянии внутридворовой или придомовой территории:

- паспорт заявителя (паспорт уполномоченного лица).

Перед выдачей справки о состоянии внутридворовой или придомовой территории, представитель территориального управления Администрации города Таганрога осуществляет выход на место с целью получения достоверной информации о состоянии внутридворовой или придомовой территории.

Срок выдачи справок о составе семьи и иных документов гражданам, проживающим на территории города Таганрога, не должен превышать 5 дней.

5. Выдаваемые справки о составе семьи и иные документы должны быть скреплены печатью.

6. Обращение регистрируется в журнале приема граждан, который ведется по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

7. Выдаваемые заявителю документы, должны иметь сквозную нумерацию. Сведения о выдаче документов заносятся в журнал регистрации выдачи документов гражданам, который ведется по форме, согласно приложению к Положению.

Заместитель Главы Администрации –  
управляющий делами

С.В. Дробный

Приложение  
к Положению о порядке выдачи справок  
о составе семьи и иных документов  
гражданам, проживающим  
на территории города Таганрога

Типовая форма  
журнала приема граждан\*

№ п/п	Дата приема	Ф.И.О. заявителя	Регистрация по месту жительства	Содержание заявления	Принятое решение по делу	Личная подпись лица, ведущего прием

Типовая форма  
журнала регистрации и выдачи документов гражданам\*

Регистрационный номер	Дата выдачи	Вид документа	Ф.И.О. заявителя	Регистрация по месту жительства	Подпись заявителя (уполномоченного лица)	Личная подпись лица, выдавшего документ

\* - Журнал должен иметь сквозную нумерацию страниц и быть прошнурован.